Утверждаю:
Директор МАУК г. Нягани
«БИС»
М. А. Ларина _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении IX открытого городского конкурса фотографий
«Улыбка рабочего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, сроки проведения открытого городского Конкурса фотографий «Улыбка рабочего» (далее-Конкурс).
1.2. Конкурс проводится в рамках проекта по профессиональной ориентации учащихся «Поиск. Призвание. Профессия». Организатор – Муниципальное автономное учреждение культуры города Нягани «Библиотечно-информационная система».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Формирование уважительного отношения в обществе к человеку труда, рабочим специальностям.
2.2. Повышение престижа рабочих профессий и социального статуса человека труда, привлечение молодежи в производственную сферу.
2.3. Раскрытие творческой индивидуальности и развитие социальной активности учащихся общеобразовательных школ и обучающихся профессиональных образовательных учреждений.

3. Организация Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:
1 этап: с 15 сентября по 15 октября - подача заявок и сбор конкурсных работ.
2 этап: с 16 по 21 октября - оценка жюри заявленных работ.
3.2. Работы, поступившие на конкурс позднее 15 октября к рассмотрению не принимаются.

4. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть учащиеся с 5 по 11 класс общеобразовательных школ и студенты профессиональных образовательных организаций г. Нягани, г. Ялуторовска, г. Губкинского и Октябрьского района.

4.2. Положение о Конкурсе размещено на официальном сайте www.libng.ru и в социальных сетях ВК (bibliotekanyagani) и ОК (biblioteka.nyagani).
4.3. Для участия в Конкурсе необходимо до 15 октября (включительно) подать заявку на участие (Приложение №1) и предоставить конкурсную работу в электронном виде. Заявки и работы принимаются по адресу: г. Нягань, ул. Ленина, д. 1, Центральная городская библиотека, тел./факс (+34672)6-06-77, или на e-mail: vagn66@mail.ru.
4.4. Заявляясь на участие в Конкурсе, участник соглашается с его условиями.
4.5. Фотографии, присланные на Конкурс, могут быть отклонены от участия в следующих случаях:
- фотографии не соответствуют тематике конкурса;
- низкое художественное или техническое качество фотографий.
4.6. Работы, поступившие на Конкурс, будут экспонироваться в Центральной городской библиотеке МАУК г. Нягани «БИС».
4.7. Дата и время проведения Церемонии награждения победителей и участников Конкурса назначается дополнительно.

5. Требования к оформлению конкурсных работ

5.1. На Конкурс принимаются фоторабoты в электронном виде, в формате JPEG, пригодные для печати в формате А4, с разрешением не менее 300 dpi, в черно-белом или цветном изображении.
5.2. Изображение должно быть авторским, ранее не публиковавшимся. Допускается фотоколлаж. Фотомонтаж не допускается.
5.3. На Конкурс может быть представлено не более одной работы от одного участника.
5.4. Конкурсные работы возврату не подлежат.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. При оценке представленных на Конкурс работ жюри руководствуется следующими критериями:
- оригинальность замысла фоторабoты, образность;
- сюжет (рабочее место, спецодежда и т.д.);
- качество фотографии (композиция, сложность исполнения, фокус);
- творческий подход.
6.2. Конкурсные работы оцениваются по пятибалльной шкале по критериям, установленным в пункте 6.1 настоящего Положения, по каждому из критериев присуждается от одного до пяти баллов.
6.3. Результаты оценки конкурсных работ фиксируются каждым членом жюри в оценочном листе.
6.4. Победители Конкурса определяются по наибольшему количеству баллов. В случае равенства баллов, оценка председателя жюри является решающей.
6.5. Жюри определяет трех победителей, занявших 1, 2, 3 места.
6.6. Жюри имеет право определять дополнительно специальные номинации.
6.7. Результаты подведения итогов Конкурса оформляются протоколом.

6.8. Решение жюри пересмотру не подлежит.

7. Награждение

7.1. Победители, занявшие 1, 2, 3 места и участники, отмеченные в номинациях, получают дипломы и ценные призы.
7.2. Участники Конкурса получают дипломы за участие.
7.3. Дата и время проведения Церемонии награждения победителей и участников Конкурса будут сообщены Оргкомитетом дополнительно.

8. Оргкомитет

8.1. Для организации и проведения Конкурса создается Оргкомитет с правами жюри, в задачи которого входит организация, сбор, оценка представленных конкурсных работ и определение победителей.
8.2. Оргкомитет оперативно доводит до сведения конкурсантов и их представителей информацию, касающуюся проведения Конкурса.
8.3. Оргкомитет организует и проводит выставку фоторабот и Церемонию награждения.
8.3 Работа Оргкомитета строится на основании данного Положения.

Оргкомитет (с правами жюри)
по организации и проведению
IX открытого городского конкурса фотографий «Улыбка рабочего»

М. А. Ларина – директор МАУК г. Нягани «Библиотечно-информационная система» (по согласованию)

А. Ю . Харченко – фотограф, директор фотосалона «Кодак»

Е. В. Кочегаров – профессиональный фотограф

И. В. Акимова – журналист газеты «Вестник Приобья»

О. С. Чижова - профессиональный фотограф

Н. Г. Вагабова - заведующая Центром профориентации и психологической поддержки молодежи Центральной городской библиотеки (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Заявка на участие
в IX открытом городском конкурсе
фотографий «Улыбка рабочего»

1. Фамилия, имя, отчество автора _____

_____

2. Возраст _____

3. Учебное заведение (класс, группа) _____

4. Город (поселок)_____

5. Название конкурсной работы_____

_____

6. Описание работы (предприятие, профессия) _____

_____

7. Контактный телефон (дом., сот.) _____

_____

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен. Как автор не возражаю против размещения конкурсной работы на безвозмездной основе в сети Интернет, использования её в теле- и радиопередачах и на наружных рекламных носителях на территории Российской Федерации, а также публикаций в печатных средствах массовой информации, в том числе посвященных Конкурсу, в некоммерческих целях.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные персональные данные в печатных презентационных материалах Конкурса, для предоставления в государственные органы власти, организации участия в выставках и социальных рекламных кампаниях.

Подпись _____ Дата подачи заявки «____» _____2025 г.