

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»

Р. А. Кожухаренко

приказ № 50 - од от 7 марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа - одно из ведущих направлений деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района (далее МБУК «МБОР»).

1.2. Методическая работа МБУК «МБОР» осуществляется с целью совершенствования библиотечного обслуживания и организации информационно-библиографического обслуживания населения Октябрьского района и обеспечения единого организационно-методического руководства МБУК «МБОР».

1.3. Методическая работа МБУК «МБОР» базируется на результатах анализа состояния библиотечного дела Октябрьского района, изучения и обобщения передового опыта и внедрения его в практику работы библиотек.

1.4. В своей методической деятельности МБУК «МБОР» руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2000 года № 110-оз «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», нормативно-правовыми актами Октябрьского района, Уставом МБУК «МБОР», перспективными и годовыми планами работы, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Методическая работа включает несколько взаимосвязанных направлений деятельности:

2.1.1. Аналитическая деятельность направлена на анализ состояния и развития, как отдельных библиотек, так и библиотечной сети в целом.

2.1.2. Консультационно-методическая помощь осуществляется на основе аналитической деятельности, имеет своей целью оказание консультационной и практической помощи библиотекарям.

2.1.3. Инновационная деятельность включает поиск, разработку и использование новшеств, способствующих повышению эффективности и качества деятельности библиотек.

2.1.4. Информационная деятельность направлена на оперативное и полное информирование библиотекарей о достижениях современной библиотечной теории и практики, о новшествах в библиотечном деле.

2.1.5. Обучающая деятельность тесно связана с информационной, так как одновременно с процессом информирования происходит и процесс обучения библиотекарей новшествам.

2.1.6. Организационная деятельность обеспечивает единое организационно-методическое руководство библиотеками-филиалами МБУК «МБОР»

2.1.7. Координационная деятельность направлена на согласование совместной деятельности

2.1.8. Издательская деятельность – подготовка, издание и распространение методических материалов по актуальным вопросам и наиболее востребованным темам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

3.1. В методической работе принимают участие все сотрудники Центральной районной библиотеке (далее ЦРБ) – структурного подразделения МБУК «МБОР», занятых основной деятельностью.

3.2. Отделы ЦРБ:

3.2.1. Ведут методическую работу в соответствии с функциональным назначением, закрепленным в Положениях об отделе;

3.2.2. Методическая работа в отделах строится на результатах анализа, обобщения и внедрения опыта, накопленного в отделах библиотеки и опыта работы библиотек страны;

3.3. Методист:

3.3.1. Совместно с отделами определяет содержание и основные задачи методической деятельности;

3.3.2. Координирует методическую работу, составляет сводный план методической работы на основе планов структурных подразделений МБУК «МБОР»;

3.3.3. Координирует сотрудничество с другими библиотеками по вопросам методической деятельности;

3.3.4. Организует деятельность отделов ЦРБ по оказанию практической, методической и консультативной помощи библиотекам-филиалам МБУК «МБОР».

3.3.5. Участвует в организации мероприятий по повышению методической подготовки сотрудников МБУК «МБОР»;

3.4. Заведующие отделами ЦРБ в соответствии с профилем своей работы:

3.4.1. Составляют план методической работы;

3.4.2. Разрабатывают регламентирующую документацию;

3.4.3. Оказывают квалифицированную помощь работникам библиотек-филиалов МБУК «МБОР»;

3.4.4. Оказывают практическую, методическую, технологическую помощь, дают консультации библиотекам городских и сельских поселения на основании письменных Соглашений;

3.4.5. Организуют производственную учебу для сотрудников в своих отделах;

3.4.6. Посещают библиотеки с целью изучения опыта работы и оказания методической помощи;

3.4.7. Обобщают и анализируют результаты деятельности общедоступных библиотек Октябрьского района по различным направлениям работы;

3.4.8. Обобщают опыт работы в средствах массовой информации и библиотечных изданиях;

3.4.9. Участвуют в работе научно-практических конференций, окружных, районных совещаниях, семинарах;

3.4.10. Выступают с лекциями и методическими рекомендациями на курсах повышения квалификации библиотечных кадров Октябрьского района;

3.4.11. Участвуют в работе оргкомитетов районных смотров-конкурсов, проводимых библиотеками.

3.5. Учет методической работы отделов отражается в дневниках работы, сведения о проделанной работе отражаются в аналитических и текстовых отчетах.

4. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ.

4.1. Общее руководство методической работой осуществляет директор МБУК «МБОР».

4.2. Директор контролирует и анализирует методическую работу отделов МБУК «МБОР» и готовит предложения по ее совершенствованию, отвечает за координацию с библиотеками других систем и ведомств, отвечает за организацию повышения уровня методической подготовки работников МБУК «МБОР», руководит внедрением инновационной деятельности в практику работы библиотек Октябрьского района.

4.3. Координация методической деятельности структурных подразделений МБУК «МБОР» осуществляется директором на основе единых перспективных и годовых планов библиотеки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛОВ И СОТРУДНИКОВ

5.1. Заведующие отделами несут ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отделы настоящим Положением.

5.2. Степень ответственности других работников определяется должностной инструкцией.