



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Межпоселенческая
Библиотека Октябрьского района»
Р. А. Кожухаренко
4 февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о волонтерском (добровольческом) объединении «Наследие»** **Муниципального бюджетного учреждения культуры** **«Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы регулирования деятельности членов добровольческого (волонтерского) объединения «Наследие» (далее – объединение), созданного на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» (далее – учреждение) и определяет направления деятельности объединения.

1.2. Добровольческое (волонтерское) объединение – это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально-полезной и социально-значимой деятельности учреждения.

1.3. Волонтерская деятельность осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе учреждения.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

добровольческая (волонтерская) деятельность - добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях содействия деятельности в сфере культуры, просвещения, духовному развитию личности;

добровольцы (волонтеры) – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд;

благополучатели – юридическое лицо, получающие благотворительную помощь.

2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику учреждения.

2.2. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

добровольность - никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле;

безвозмездность - труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу;

ответственность - добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца;

самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации;

нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

2.3. Направлениями волонтерской деятельности являются:

2.4. Форматы деятельности объединения учреждения:

- распространение необходимой информации среди посетителей учреждения;

- проведение фотосессий и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет и пр.
- оформление и дизайн помещений (в т. ч. озеленение помещений, флористика и пр.) и прилегающих территорий учреждения, в т. ч. приуроченных к праздникам и другим мероприятиям;
- участие в работе с библиотечными фондами, другими материалами и документами;
- создание и ведение Интернет-страниц учреждения в социальных сетях и мессенджерах;
- помощь при проведении культурно-просветительских и иных мероприятиях или оказанием услуг:
- социокультурная реабилитация;
- помощь на площадках учреждения;
- помощь и участие в культурных событиях учреждения.

3. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности в учреждении

3.1. Основанием организации деятельности объединения является приказ директора учреждения.

3.2. Координацию деятельности объединения осуществляет методист учреждения, организацию деятельность объединения осуществляют заведующие библиотеками-филиалами, структурными подразделениями, отделами.

3.3. Для участия в деятельности объединения доброволец подает заявление на имя директора учреждения в соответствии с приложением 1.

3.4. Членом объединения становится кандидат, успешно прошедший собеседование и заключивший соглашение в соответствии с приложением 2.

4. Права и обязанности волонтера

4.1. Волонтер имеет право:

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением причины);
- получать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера;
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

5. Руководство деятельностью отряда

5.1. Организатор объединения:

- организует работу членов объединения на базе своей библиотеки;
- ведет организационно-регламентирующую и статистическую документацию работы объединения;
- организует рекламную кампанию по привлечению волонтеров в объединение;
- организует информационную кампанию по популяризации деятельности объединения среди местных жителей.

- консультирует волонтеров, разъясняет, как действовать в разных ситуациях;
- организует работу волонтеров;
- содействует установлению дружеских отношений в объединении;
- организует обратную связь учреждения с волонтерами.

5.2. Координатор объединения:

- координирует деятельность объединения;
- оказывает методическую помощь по ведению организационно-регламентирующей и статистической документации работы объединения.

6. Права и обязанности учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- поощрять труд волонтера.

6.2. Библиотека обязана:

- предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью.

7. Финансирование работы отряда

7.1. Работа волонтеров объединения осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Финансирование деятельности объединения осуществляется в рамках бюджетной сметы учреждения.

7.3. Любые организации, а также отдельные граждане могут перечислить на нужды объединения денежные средства.

ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА «ХОЧУ СТАТЬ ВОЛОНТЕРОМ!»

ФИО (полностью) _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____ **полных лет** _____

Место учёбы (работы) _____

Твои интересы, увлечения _____

Твои навыки, умения _____

Что из нижеперечисленного ты хотел бы делать:

- распространение необходимой информации среди посетителей учреждения;
- проведение фотосессий и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет и пр.
- оформление и дизайн помещений (в т. ч. озеленение помещений, флористика и пр.) и прилегающих территорий учреждения, в т. ч. приуроченных к праздникам и другим мероприятиям;
- участие в работе с библиотечными фондами, другими материалами и документами;
- создание и ведение Интернет-страниц учреждения в социальных сетях и мессенджерах;
- помощь при проведении культурно-просветительских и иных мероприятиях или оказанием услуг:
 - социокультурная реабилитация;
 - помощь на площадках учреждения;
 - помощь и участие в культурных событиях учреждения.

Время/дни когда я свободен _____

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

Дата заполнения анкеты _____

Подпись _____

СОГЛАШЕНИЕ

о добровольном участии в деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»

пгт. Октябрьское

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района», именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора Кожухаренко Руфины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____, далее – Волонтер, заключили данное соглашение о нижеследующем:

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. Волонтер принимает на себя обязательства по отношению к Библиотеке, связанные с выполнением работ:

- распространение необходимой информации среди посетителей Библиотеки;
- проведение фотосессий и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет и пр.
- оформление и дизайн помещений (в т.ч. озеленение помещений, флористика и пр.) и прилегающих территорий Библиотеки, в т. ч. приуроченных к праздникам и другим мероприятиям;
- участие в работе с библиотечными фондами, другими материалами и документами;
- создание и ведение Интернет-страниц Библиотеки в социальных сетях и мессенджерах;
- помощь при проведении культурно-просветительских и иных мероприятиях или оказанием услуг:
- социокультурная реабилитация;
- помощь на площадках Библиотеки;
- помощь и участие в культурных событиях Библиотеки.

1.2. Волонтер обязуется четко и своевременно выполнять поручаемую ему работу/услуги, соблюдать этические нормы, принятые в Библиотеке, активно участвовать в библиотечном обслуживании населения Октябрьского района и выполнении культурно-просветительской деятельности Библиотеки, а также не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер в связи с выполнением настоящего Соглашения.

1.3. Библиотека по отношению к Волонтеру принимает обязательства: дать четкое описание работы или услуги и создать условия для безопасного и эффективного труда Волонтера, провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в Библиотеке.

1.4. Волонтер имеет право получать информацию, необходимую ему для выполнения своей работы или оказания услуг.

1.5. Волонтер подчиняется работнику Библиотеки, ответственному за осуществление волонтерской деятельности.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Соглашение действительно с момента подписания до расторжения в соответствии с п. 3.1.

3. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Расторжение Соглашения может происходить по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за три рабочих дня. Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законодательством России.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.2. Соглашение основывается на Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Положении о волонтерском (добровольческом) объединении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района».

4.3. Все информационные материалы, аудио-, видео- и фотосъемка, а также созданные Волонтером на их основе фотографии, фильмы и статьи в рамках данного Соглашения являются собственностью Библиотеки и могут быть использованы Волонтером только с письменного разрешения Библиотеки.

4.4. Волонтер несет ответственность перед Библиотекой и третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за нанесенный им материальный и моральный ущерб, возникший вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Соглашению;
- сохранность имущества, доверенного ему в рамках выполняемой им работы;
- порчу или утрату имущества и оборудования Библиотеки, если она произошла по его вине и не оправдана производственным риском.

4.5. Библиотека по просьбе Волонтера обязуется выдавать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества выполняемой работы.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Библиотека

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»

628100, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Светлая, 11
телефон: 8 (34678) 20-641
e-mail: oktbiblio@mail.ru

Волонтер

(ФИО)

Адрес проживания _____

телефон: _____
e-mail: _____

Директор _____ /Р. А. Кожухаренко/ _____/_____/

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных. Данное согласие действует до моего прямого отказа от добровольческого участия в деятельности библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения трёхлетнего срока с момента последнего уточнения моих данных.

дата

подпись

расшифровка подписи