**СОГЛАШЕНИЕ**

**о добровольном участии в деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»**

пгт. Октябрьское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенчеcкая библиотека Октябрьского района», именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее – Волонтер, заключили данное соглашение о нижеследующем:

**1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1.1. Волонтер принимает на себя обязательства по отношению к Библиотеке, связанные с выполнением работ:

- распространение необходимой информации среди посетителей Библиотеки;

- проведение фотосессий и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет и пр.

- оформление и дизайн помещений (в т. ч. озеленение помещений, флористика и пр.) и прилегающих территорий Библиотеки, в т. ч. приуроченных к праздникам и другим мероприятиям;

- участие в работе с библиотечными фондами, другими материалами и документами;

- создание и ведение Интернет-страниц Библиотеки в социальных сетях и мессенджерах;

- помощь при проведении культурно-просветительских и иных мероприятиях

или оказанием услуг:

- социокультурная реабилитация;

- помощь на площадках Библиотеки;

- помощь и участие в культурных событиях Библиотеки.

1.2. Волонтер обязуется четко и своевременно выполнять поручаемую ему работу/услуги, соблюдать этические нормы, принятые в Библиотеке, активно участвовать в библиотечном обслуживании населения Октябрьского района и выполнении культурно-просветительской деятельности Библиотеки, а также не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер в связи с выполнением настоящего Соглашения.

1.3. Библиотека по отношению к Волонтеру принимает обязательства: дать четкое описание работы или услуги и создать условия для безопасного и эффективного труда Волонтера, провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в Библиотеке.

1.4. Волонтер имеет право получать информацию, необходимую ему для выполнения своей работы или оказания услуг.

1.5. Волонтер подчиняется работнику Библиотеки, ответственному за осуществление волонтерской деятельности.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Соглашение действительно с момента подписания до расторжения в соответствии с п. 3.1.

**3. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Расторжение Соглашения может происходить по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за три рабочих дня. Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законодательством России.

**4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.2. Соглашение основывается на Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Положении о волонтерском (добровольческом) объединении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенчеcкая библиотека Октябрьского района».

4.3. Все информационные материалы, аудио-, видео- и фотосъемка, а также созданные Волонтером на их основе фотографии, фильмы и статьи в рамках данного Соглашения являются собственностью Библиотеки и могут быть использованы Волонтером только с письменного разрешения Библиотеки.

4.4. Волонтер несет ответственность перед Библиотекой и третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

* за нанесенный им материальный и моральный ущерб, возникший вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Соглашению;
* сохранность имущества, доверенного ему в рамках выполняемой им работы;
* порчу или утрату имущества и оборудования Библиотеки, если она произошла по его вине и не оправдана производственным риском.

4.5. Библиотека по просьбе Волонтера обязуется выдавать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества выполняемой работы.

**5. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиотека**  Муниципальное бюджетное учреждение  культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»    628100, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район,  пгт. Октябрьское, ул. Светлая, 11  телефон: 8 (34678) 20-641  e-mail: [oktbiblio@mail.ru](mailto:oktbiblio@mail.ru)  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Волонтер**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

**даю свое согласие на обработку моих персональных данных. Данное согласие действует до моего прямого отказа от  добровольческого участия в деятельности библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения трёхлетнего срока с момента последнего уточнения моих данных.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи