

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий отделом культуры и туризма
администрации Октябрьского района

2017 год

О.П. Брезгина



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Октябрьского района,
председатель Комитета по управлению
муниципальной собственностью
администрации Октябрьского района

« 19 » 12 2017 год

В.М. Хомицкий



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»

пгт. Октябрьское
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), является муниципальным бюджетным учреждением культуры, созданным в целях организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов и представляет собой добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование, обладающее совокупностью документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

Учреждение является правопреемником Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» на основании постановления администрации Октябрьского района от 09.10.2017 № 2451 «Об изменении существующего типа Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района».

1.2. «Учреждение», являясь муниципальным бюджетным учреждением культуры, выполняет работы, оказывает услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, от выполнения которого он не вправе отказаться, на основе финансирования муниципального задания через субсидии из бюджета Октябрьского района. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает для «Учреждения» муниципальные задания для реализации прав граждан в сфере культуры.

1.3. Полное официальное наименование «Учреждения»: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района».

Сокращенное официальное наименование «Учреждения»: МБУК «МБОР».

1.4. Тип: бюджетное учреждение культуры.

1.5. Вид: библиотека.

1.6. «Учреждение» расположено по адресу:

Юридический адрес: 628100, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Светлая, д.11.

Фактический адрес: 628100, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Светлая, д.11;

1.7. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование Октябрьского района, представляемое отделом культуры администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: 628100, Россия, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 39.

1.9. «Учреждение» в своей финансово-хозяйственной и основной деятельности подведомственно Учредителю.

1.10. Отношения Учредителя и «Учреждения» регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.11. Организационно-правовая форма «Учреждения» – бюджетное учреждение.

1.12. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами «Учреждения».

1.13. В «Учреждении» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. «Учреждение» является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах казначейства, а также имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, владеет и пользуется имуществом на основании договора. Имеет право от своего лица заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Права юридического лица у «Учреждения» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, основной деятельности предусмотренной настоящим Уставом возникают с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности «Учреждения» является: обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности «Учреждения» является:

- обеспечение учета, комплектования, хранения и использования документов, входящих в состав библиотечных фондов Учреждения
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения Октябрьского района;
- формирование, организация, хранение библиотечного фонда с учетом потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие просвещению и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- комплектование универсальных книжных фондов, рассчитанных на удовлетворение общеобразовательных, культурных и профессиональных запросов пользователей, проживающих на территории Октябрьского района;
- координация с другими библиотеками независимо от их ведомственной принадлежности;
- развитие культуры, досуговой деятельности через разнообразные по познавательной проблематике программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени;
- получение и регистрация обязательного экземпляра документов;
- организация взаимного использования библиотечных ресурсов библиотек городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района.

2.4. Для достижения целей деятельности «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. *библиотечно-информационное обслуживание* – предоставление пользователям информации на материальных или нематериальных носителях и справочно-библиографическое обслуживание;

2.4.2. *культурно-просветительская деятельность* – выставочная деятельность, организация и проведение образовательных, научных и просветительских мероприятий, реализация культурно-просветительских программ;

2.4.3. Библиотечно-информационное обслуживание: предоставление информации и документов (изданий) во временное пользование (абонемент, пункт выдачи во временное или постоянное пользование других документов), предоставление информации на любом материальном носителе в читальных залах, предоставление доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (НЭБ, базы данных, государственные информационные системы), предоставление информации об имеющихся массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание).

2.4.4. Культурно-просветительская деятельность: проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий — литературные студии для взрослых и детей, «библиотечные уроки», литературные встречи, организация посещений

библиотек учащимися, мероприятия по патриотическому воспитанию и др., проведение мероприятий, способствующих общению, просвещению, самообучению, получению новых знаний, получению государственных и муниципальных социально-значимых услуг или информации по получению государственных и муниципальных услуг, внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров и точек доступа населения к социально-значимой, экологической и краеведческой информации, центров чтения;

2.4.5. осуществление научно-методической деятельности;

- мониторинг деятельности, обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности общедоступных библиотек Октябрьского района;

- методическая, информационная и консультативная помощь общедоступным библиотекам Октябрьского.

2.5. «Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. «Учреждение» выполняет задание, установленное Учредителем в соответствии предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя «Учреждение» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на финансовых условиях при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом. «Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

2.7. Виды деятельности, не являющиеся основными: ксерокопирование, печать на принтере, ламинирование, получение и отправка факсимильного сообщения, набор текста сотрудником библиотеки, сканирование и др.

2.8. В случае осуществления «Учреждением» видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, «Учреждение» приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Использование объектов собственности, закрепленных Учредителем за «Учреждением».

3.1.1. «Учреждение» наделяется имуществом, которое передается ему в оперативное управление. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества «Учреждению» переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. «Учреждение» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого «Учреждению» на праве оперативного управления, определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

3.1.3. «Учреждение» имеет имущество:

- недвижимое имущество;

- иное имущество, которое находится в «Учреждении» на праве оперативного управления (особо ценное движимое имущество, а также приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества);

- имущество, приобретенное «Учреждением» за счет приносящей доход деятельности.

В целях обеспечения основной деятельности, «Учреждение» может иметь земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.4. «Учреждение» вправе привлекать, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных, предусмотренных Уставом «Учреждения», услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

3.1.5. «Учреждение» обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.1.6. «Учреждение» несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по поддержанию имущества в должном порядке.

3.1.7. «Учреждение» самостоятельно от своего имени заключает договоры со сторонними организациями на обслуживание «Учреждения» и несет по ним обязательства.

3.1.8. «Учреждение» обязано вести реестры закупок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. При осуществлении оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского район. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

3.1.10. «Учреждение» вправе выступать в качестве арендатора имущества.

3.1.11. «Учреждение» обязано представлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе «Учреждения» ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующим за отчетным кварталом.

3.1.12. Текущий и капитальный ремонт «Учреждения» осуществляет самостоятельно, в пределах субсидий, выделенных из бюджета Октябрьского района.

3.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности «Учреждения».

3.2.1. Деятельность «Учреждения» финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока

его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» Учредителем или приобретенного бюджетным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2.4. «Учреждение» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем до «Учреждения», субсидией из бюджета Октябрьского района на финансовый год.

«Учреждение» самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

«Учреждение» по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, структуру управления деятельностью «Учреждения», штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

- имущество, переданное «Учреждению» на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции;
- доходы от использования имущества;
- имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. «Учреждение», помимо субсидии на выполнение муниципального задания, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

3.2.7. Финансовые и материальные средства «Учреждения», закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Заработная плата работникам «Учреждения» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с основной деятельностью и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется «Учреждением», в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом «Учреждения», принятым с учетом мнения представительного органа работников.

3.2.9. Привлечение «Учреждением» дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

3.2.10. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» Учредителем и недвижимого имущества.

3.2.11. «Учреждение» по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение культурно - досуговой деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенной субсидии из бюджета Октябрьского района.

3.2.12. «Учреждение» в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

3.2.13. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности «Учреждения», Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные «Учреждением», или потраченные им не по целевому назначению и ходатайствует перед главой администрации Октябрьского района о наложении дисциплинарного, материального взыскания на Директора «Учреждения» и главного бухгалтера.

3.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.3.1. «Учреждение», являясь бюджетным учреждением, вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.3.2. «Учреждение» вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (предусмотренным уставом), для граждан и юридических лиц за плату.

3.3.3. «Учреждение», являясь бюджетным учреждением, ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

3.3.4. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законом.

3.3.5. «Учреждение», не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3.6. В своей предпринимательской деятельности «Учреждение» приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

3.3.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность «Учреждения», если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.4. Запрет на совершение сделок.

3.4.1. «Учреждению» запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Учреждением», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

3.4.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему через субсидии из бюджета Октябрьского района, либо переданных ему Учредителем прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.3. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью могут быть совершены «Учреждением» только с предварительного согласия Учредителя.

3.4.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

«Учреждение» по своим обязательствам отвечает всем имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного администрацией Октябрьского района или приобретенным за счет выделенных ею средств.

3.4.5. Руководитель «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Порядок распоряжения имуществом.

3.5.1. «Учреждение» вправе распоряжаться с согласия администрации Октябрьского района особо ценным движимым имуществом, переданным администрацией Октябрьского

района или приобретенным за счет выделенных ею средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.5.3. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5.4. Имущество не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением реорганизации и ликвидации.

3.5.5. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.6. Открытие счетов в органах казначейства.

«Учреждение» открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

4.1. К правам (компетенции) «Учреждения» относится:

4.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставах;

4.1.2. утверждать правила пользования библиотеками;

4.1.3. определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

4.1.4. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

4.1.5. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

4.1.6. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

4.1.7. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями;

4.1.8. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

4.1.9. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

4.1.10. осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, со своим уставом или с локальными нормативными актами организаций, структурными подразделениями которых являются библиотеки;

4.2. Обязанности «Учреждения»:

4.2.1. «Учреждение» обязано публиковать отчеты о своей деятельности и использовании за ним имущества.

4.2.2. «Учреждение» обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.2.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лица в соответствии законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3. Ответственность «Учреждения»:

- невыполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию не в полном объеме муниципальных услуг
- качество реализуемых муниципальных услуг;
- жизнь и здоровье детей - участников клубного формирования и работников учреждения во время основной деятельности.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления «Учреждением» относятся:

5.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания «Учреждения» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в том числе утверждение предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе.

5.1.2. Утверждение Устава «Учреждения», внесение в него изменений по согласованию с комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

5.1.3. Рассмотрение предложений руководителя «Учреждения» о создании и ликвидации учреждения, филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств по согласованию с комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

5.1.4. Реорганизация и ликвидация «Учреждения», а также изменение его типа.

5.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

5.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.7. Назначение руководителя «Учреждения» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для «Учреждения» федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий или заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.1.8. Рассмотрение предложений руководителя «Учреждения» о совершении сделок с имуществом «Учреждения» в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.9. Осуществление контроля за деятельностью «Учреждения», сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.10. Подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления.

5.1.11. Определение средства массовой информации, в котором «Учреждение» ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.12. Кроме того, Учредитель:

- участвует в управлении деятельностью «Учреждения»;
- осуществляет контроль:
 - за правильным использованием «Учреждением» субсидий, выделенных из бюджета Октябрьского района на выполнение муниципального задания;
 - за организацией и постановкой бухгалтерского учета;

- за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством;
- приостанавливает или отменяет решения администрации «Учреждения» в случаях, когда эти решения противоречат действующему законодательству и муниципальным правовым актам Октябрьского района, приказам Учредителя;
- согласовывает штатное расписание, тарификационную ведомость, годовые планы работы «Учреждения».

5.2. Структура, порядок формирования органов управления «Учреждением», их компетенция и порядок организации их деятельности.

5.2.1. Корганам управления «Учреждением» относятся:

- Общее собрание работников;
- Директор;

5.2.2. **Общее собрание работников** является высшим органом управления «Учреждением».

Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия работников «Учреждения» осуществляет общее собрание работников.

Полномочия общего собрания работников:

а) разработка и принятие Устава «Учреждения» (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;

б) участие в разработке годового плана работы «Учреждения»;

в) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения», иных локальных актов;

г) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью «Учреждения» и коллектива.

5.2.3. Общее собрание работников «Учреждения» собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения».

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками «Учреждения».

В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все работники «Учреждения», с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.2.4. Управление «Учреждением» осуществляется Директором на принципе единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.2.5. Основные функции Директора «Учреждения»:

- представлять «Учреждение» в государственных органах, учреждениях, организациях;

- заключать договоры, распоряжаться имуществом и материальными ценностями в пределах, определенных настоящим Уставом;

- открывать счета, выдавать доверенности;

- по согласованию с Учредителем утверждать структуру, штатное расписание, бюджетную смету «Учреждения»;

- принимать на работу, увольнять и переводить работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками «Учреждения»;

- устанавливать ставки заработной платы на основе действующей системы оплаты труда и решения аттестационной комиссии;

- определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- накладывать дисциплинарные взыскания на работников «Учреждения»;
- осуществлять контроль за деятельностью работников в процессе проведения мероприятий по основной деятельности;
- обеспечивать работникам «Учреждения» безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.
- обеспечивает своевременное прохождение аттестации работников согласно действующему Положению об аттестации.

5.2.6. Директор «Учреждения» несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации за:

- нарушение трудового договора (контракта);
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме муниципальных услуг;
- жизнь и здоровье работников во время основной деятельности;
- нарушение прав работников «Учреждения»;
- нарушение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность бюджетных учреждений;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.7. При наличии у «Учреждения» просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя расторгается трудовой договор с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3. Порядок комплектования работников «Учреждения» и условия оплаты труда.

5.3.1. «Учреждение» самостоятелен в осуществлении основной деятельности, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Порядок комплектования «Учреждения» работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников «Учреждения» работодателем является Директор «Учреждения».

5.3.2. На работу в «Учреждение» принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

При поступлении на работу работники обязаны предоставить Директору «Учреждения» документы установленные Трудовым кодексом РФ.

5.3.3. К педагогической деятельности в «Учреждение» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Оплата труда работников «Учреждения» устанавливается на основе действующей системы оплаты труда, утверждаемой в порядке, установленном законодательством и на основании решения аттестационной комиссии.

Работники принимаются в «Учреждение» на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.5. Порядок установления стимулирующей выплаты закрепляется в локальном акте «Учреждения» по согласованию с общим собранием работников.

5.3.6. При приеме на работу Директор «Учреждения» знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом «Учреждения»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность «Учреждения».

5.3.7. Комплектование работников «Учреждения» осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором и согласованным с Учредителем. Работники «Учреждения» принимаются на работу приказом Директора.

5.3.8. Работники «Учреждения» должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

5.3.9. Трудовые отношения работника и «Учреждения» регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.3.10. Работники «Учреждения» имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.11. За нарушение Устава «Учреждения», правил внутреннего распорядка и иных локальных актов «Учреждения» предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания Директором «Учреждения» на виновное лицо.

5.3.12. Права и обязанности работников «Учреждения».

Работники «Учреждения» имеют право:

- на участие в управлении «Учреждением» в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству, Уставу «Учреждения» и нормам человеческого общения.

Работники «Учреждения» обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство, Устав «Учреждения», правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты «Учреждения»;
- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы «Учреждения»;
- поддерживать дисциплину в «Учреждении» на основе уважения человеческого достоинства детей, работников и родителей (законных представителей).

Работники «Учреждения» несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

5.3.15. Иные права и обязанности работников «Учреждения» определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Порядок изменения Устава «Учреждения».

5.4.1. Устав «Учреждения» в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации разрабатывается «Учреждением» самостоятельно и утверждается его Учредителем.

5.4.2. Дополнения и изменения в Устав «Учреждения» рассматриваются и принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

5.4.3. Дополнения и изменения в Устав «Учреждения» вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Порядок реорганизация и ликвидации «Учреждения».

5.5.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в иное учреждение культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) «Учреждения» его Устав, лицензия утрачивают силу.

5.5.3. Ликвидация «Учреждения» может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.5.4. При ликвидации «Учреждения» денежные средства и имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития культуры в соответствии с настоящим Уставом.

5.5.5. При ликвидации «Учреждения» в районный архив сдаются приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. «Учреждение» имеет филиалы и структурные подразделения, созданные в соответствии с Уставом.

6.2. В состав Учреждения входят:
структурные подразделения:

- Центральная районная библиотека, расположенная по адресу: улица Советская, дом 13а, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628100.

- Детская районная библиотека, расположенная по адресу: улица Светлая, дом 11, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628100.

филиалы:

- Андринская поселковая библиотека, расположенная по адресу: мкр, Набережный, дом 1, пгт. Андра, Октябрьский район, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628125;

- Кормужиханская сельская библиотека, расположенная по адресу: улица Школьная, дом 20, п. Кормужиханка, Октябрьский район, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628100;

- Нижне-Нарыкарская сельская библиотека, расположенная по адресу: улица Школьная, дом 18а, д. Нижние Нарыкары, Октябрьский район, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628103;

- Перегребинская сельская библиотека, расположенная по адресу: улица Советская, дом 7, с. Перегребное, Октябрьский район, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628109;

- Чемашинская модельная сельская библиотека, расположенная по адресу: улица Школьная, дом 15, д. Чемаша, Октябрьский район, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628109;

- Шеркальская модельная сельская библиотека, расположенная по адресу: улица Мира, дом. 34а, с. Шеркалы, Октябрьский район, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628121;

- Уньюганская модельная библиотека семейного чтения имени Е.Д. Айпина, расположенная по адресу: улица Ленина, дом 5, п. Уньюган, Октябрьский район, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628128.

6.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» Межпоселенческая центральная районная библиотека выполняет функции центральной библиотеки.

6.4. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений.

6.5. Руководители структурных подразделений и филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданных руководителем Учреждения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ».

7.1 Деятельность «Учреждения» регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора «Учреждения»;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиком отпусков работников;
- графиком работы работников;
- должностными инструкциями;
- положением об охране труда и техники безопасности;
- номенклатурой дел;
- трудовыми договорами с работниками.

7.2. Деятельность «Учреждения» может регламентироваться иными локальными актами, не противоречащими Уставу и законодательству Российской Федерации.

Устав Учреждения принят на общем собрании работников (протокол общего собрания работников от 10.12.2017 № 7).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека
Октябрьского района»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района


« » 2017 год

 В.М.Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

« 19 » 12 2017 год

 Н.Г.Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Октябрьского района
Посоциальным вопросам

« 18 » 12 2017 год

 Т.Г.Галеева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района

« 18 » 12 2017 год

 Л.Ю.Даниленко

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» января 2018 года

ОГРН 1028601501972

ГРН 2188617031304

Заместитель начальника инспекции

(Должность уполномоченного лица
регламентирующего органа)

Соборев АВ

(фамилия, инициалы)

[Handwritten signature]

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



Пронумеровано
и прошнуровано
на (пятнадцати) листах

[Handwritten signature] Р.А.Кожухаренко