Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» на 2025 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека
Октябрьского района»
_____Л. П. Ослина
«29» декабря 2024 г.

ПЛАНА РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»
на 2025 год

Октябрьское
2024

1. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ

№ п/п	Наименование процесса	Показатели результативности	Значения на 2025 год	Мониторинги				Ответственный за выполнения показателя
				квартал *(с нарастающим числом)*				
				I	II	III	IV	
1.	Планирование	Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, %	100	100	100	100	100	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
		Исполнение в срок мероприятий по государственной и муниципальным программам (субсидии), %	100	100	100	100	100	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, бухгалтерия МБУК «КИЦ»
2.	Маркетинг	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуг, %	93	93	93	93	93	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.	Формирование библиотечного фонда	Совокупный фонд, всего, экз.	147000	148018	147738	147238	147000	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками - фондодержателями
		Поступило экземпляров в фонд, всего, экз.	220	0	220	0	0	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками -

								фондодержателями
		Выбыло экземпляров из фонда, всего, экз.	1238	0	500	1000	1238	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками - фондодержателями
		Библиотечный фонд на 1000 жителей, экз.	7828	7884	7869	7842	7829	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками - фондодержателями
		Доля национального библиотечного фонда Октябрьского района, переведенного в электронный вид, %	100	-	-	-	100	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
4.	Формирование информационных ресурсов собственной генерации	Количество созданных коллекций электронной библиотеки, коллекций	1	1	1	1	1	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
		Объем электронного каталога, зап.	66039	65889	65939	65989	66039	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
		Объем собственных баз данных, зап. *(Октябрьский район в периодической печати)*	18700	18400	18500	18600	18700	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.	Предоставление	**Число**	**6404**	**1601**	**3206**	**4804**	**6404**	Заведующие

	библиотечно-информационных услуг пользователям	**зарегистрированных пользователей, чел.**						библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
		из них:						
		Андринская поселковая библиотека	733	183	367	550	733	
		Детская районная библиотека	374	94	188	281	374	
		Карымкарская сельская библиотека	424	106	212	318	424	
		Кормужиханская сельская библиотека	81	20	41	61	81	
		Нижне-Нарыкарская сельская библиотека	161	40	81	121	161	
		Перегребинская сельская библиотека	636	159	318	477	636	
		Сергинская сельская библиотека	619	155	310	464	619	
		Унъюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина	1840	460	920	1380	1840	
		Отдел обслуживания и информационной работы Центральной районной библиотекой	980	245	490	735	980	
		Чемашинская модельная сельская библиотека	113	28	57	85	113	
		Шеркальская модельная сельская библиотека	443	111	222	332	443	
		Число посещений в стационарных условиях, всего, чел.	**96100**	**24025**	**48050**	**72075**	**96100**	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и

								информационной работы
		Андринская поселковая библиотека	11146	2787	5573	8360	11146	
		Детская районная библиотека	17667	4417	8834	13250	17667	
		Карымкарская сельская библиотека	3669	917	1835	2752	3669	
		Кормужиханская сельская библиотека	3532	883	1766	2649	3532	
		Нижне-Нарыкарская сельская библиотека	5797	1449	2899	4348	5797	
		Перегребинская сельская библиотека	4582	1146	2291	3437	4582	
		Сергинская сельская библиотека	11723	2931	5862	8792	11723	
		Унъюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина	11069	2767	5535	8302	11069	
		Отдел обслуживания и информационной работы Центральной районной библиотеки	12889	3222	6445	9667	12889	
		Чемашинская модельная сельская библиотека	4281	1070	2141	3211	4281	
		Шеркальская модельная сельская библиотека	9745	2436	4873	7309	9745	
		Число посещений во внестационарных условиях, всего, чел.	**31000**	**7750**	**15500**	**23250**	**31000**	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
		Андринская поселковая библиотека	2512	628	1256	1884	2512	
		Детская районная	3371	843	1686	2528	3371	

		библиотека						
		Карымкарская сельская библиотека	2897	724	1449	2173	2897	
		Кормужиханская сельская библиотека	1391	348	696	1043	1391	
		Нижне-Нарыкарская сельская библиотека	489	122	245	367	489	
		Перегребинская сельская библиотека	1824	456	912	1368	1824	
		Сергинская сельская библиотека	3974	994	1987	2981	3974	
		Унъюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина	8447	2112	4224	6335	8447	
		Отдел обслуживания Центральная районная библиотека	1985	496	993	1489	1985	
		Чемашинская модельная сельская библиотека	3450	863	1725	2588	3450	
		Шеркальская модельная сельская библиотека	660	165	330	495	660	
		Количество обращений удаленно через сеть Интернет, всего	**18900**	**4725**	**9450**	**14175**	**18900**	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
		Выдано документов, всего, экз.	**107985**	**26996**	**53993**	**80989**	**107985**	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
		из них:						
		Андринская поселковая библиотека	10767	2692	5384	8075	10767	

		Детская районная библиотека	11120	2780	5560	8340	11120	
		Карымкарская сельская библиотека	7195	1799	3598	5396	7195	
		Кормужиханская сельская библиотека	3642	911	1821	2732	3642	
		Нижне-Нарыкарская сельская библиотека	3642	911	1821	2732	3642	
		Перегребинская сельская библиотека	7195	1799	3598	5396	7195	
		Сергинская сельская библиотека	7195	1799	3598	5396	7195	
		Унъюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина	22820	5705	11410	17115	22820	
		Отдел обслуживания и информационной работы Центральная районная библиотека	22394	5599	11197	16796	22394	
		Чемашинская модельная сельская библиотека	4820	1205	2410	3615	4820	
		Шеркальская модельная сельская библиотека	7195	1799	3598	5396	7195	
6.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек	Количество работ	36	9	18	27	36	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами Центральной районной библиотеки
7.	Управление документацией	Количество разработанных, актуализированных методических, организационно-технических документов, ед.	12	-	-	-	12	Директор

8.	Ресурсы	Укомплектованность кадрами, %	100	-	-	-	100	Директор
9.	Закупки	Количество своевременно исполненных государственных (муниципальных) контрактов, ед.	100	-	-	-	100	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
10.	Автоматизация библиотечных процессов	Количество приобретенных ПО, ед.	4	-	-	-	4	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Планирование, отчетность			
1.1.	Составление плана по оцифровке документов на 2025 год	январь	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
1.2.	План работы Удаленного электронного читального зала Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина, в том числе комплекс мероприятий библиотек Октябрьского района по продвижению ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина	январь-февраль	Методист, заведующие библиотеками Октябрьского района, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.3.	План культурно-просветительских мероприятий по краеведению	январь-февраль	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.4.	Контент-план «Югра литературная», в том числе раздела «Краеведение» официального сайта учреждения	январь-февраль	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.5.	Контент-план «Земляки. Октябрьский район»	январь-февраль	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками,

			заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.6.	План культурно-просветительских, образовательных мероприятий по профессиональной ориентации	январь-февраль	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.7.	План мероприятий в рамках реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников»	январь-февраль	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.8.	План мероприятий в рамках реализации программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»	январь	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.9.	План обучающих и просветительских мероприятий по цифровой и финансовой грамотности жителей Октябрьского района	январь	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.10	План мероприятий в рамках реализации в социально-просветительском проекте «Правовой марафон для пенсионеров»	сентябрь	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.11.	Составление плана работы МБУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района», планов-отчетов структурных подразделений, филиалов на 2026 год	ноябрь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, отделами
1.12.	Формирование муниципального задания на 2026 год	ноябрь	Директор
1.13.	Составление плана мероприятий в рамках реализации программы по повышению квалификации и профессионального развития библиотечных работников Октябрьского района на 2026 г. «От знаний – к опыту. От опыта – к мастерству»	ноябрь	Заместитель директора по библиотечной работе
1.14.	Актуализация паспортов центров и пунктов общественного доступа к социально значимым информационным ресурсам	декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.15.	Ведение дневников учета работы библиотеки	ежедневно	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

1.16.	Составление планов-отчетов структурных подразделений, филиалов	ежемесячно до 20 числа	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.17.	Составление отчетов по исполнению муниципального задания	ежеквартально	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
1.18.	Подготовка отчета об исполнении плана информатизации за 2024 год	по запросу отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
1.19.	Внесение изменений муниципальное задание (при необходимости)	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
1.20.	Реализация программы («дорожной карты») совершенствования деятельности Шеркальской модельной сельской библиотеки, утвержденной 29.11.2022 г.	в течение года	Директор, заведующий Шеркальской модельной сельской библиотекой
1.21.	Реализация плана мероприятий по устранению несоответствий требованиям, предъявляемым к сельским модельным библиотекам в Унъюганской модельной библиотеке семейного чтения им. Е. Д. Айпина, утвержденного 29.10.2021 г.	в течение года	Директор, заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
1.22.	Подготовка плана информатизации на 2025 – 2026 годы	по запросу отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
1.23.	Составление плана-отчета по энергосбережению	по запросу отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
2. Маркетинг			
2.1. Маркетинг:			
2.1.1.	Мероприятия, посвященные юбилейным датам общедоступных библиотек Октябрьского района	в течение года	Директор, заведующие библиотеками
2.1.2.	Социологический мониторинг Министерства культуры РФ «Уровень удовлетворенности граждан работой	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и

	государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества»		информационной работы
2.2. Информационное сопровождение деятельности учреждения:			
2.2.1.	Публикация анонсов, обзоров мероприятий на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры «PRO.Культура.РФ», администрации Октябрьского района	еженедельно	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.2.	Составление, оформление, размещение анонсов «Библиотечной программы» на официальном сайте учреждения, в социальных сетях, на информационных стендах библиотек	ежемесячно	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.3.	Создание ежемесячного календаря событий Детской районной библиотеки	ежемесячно	Заведующий Детской районной библиотекой
2.2.4.	Информирование населения о предоставляемых услугах в библиотеке (МБА, ЭДД, изготовление копий документов из фонда библиотеки): публикации в СМИ, в социальных сетях, рекламные буклеты, листовки	1 раз в квартал	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.5.	Размещение внутренней и наружной социальной рекламы по поддержке и развитию чтения	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.6	Рекламное обеспечение проводимых культурно-просветительских мероприятий услуг библиотеки (листовки, флаеры, мини-афиши и др.)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.7.	Сопровождение веб-ресурсов учреждения в сети Интернет (Вконтакте, Одноклассники, мессенджеры, «Земляки.Октябрьский район», «Югра литературная»)	в течение года	Заведующие библиотеками, сотрудники отдела обслуживания и информационной работы
2.2.8.	Размещение позитивных публикаций в социальных сетях на тему семьи, традиционных семейных ценностей, ответственного родительства	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.9.	Подготовка и рассылка анонсов, пресс-релизов, пост-релизов по проводимым мероприятиям в организации и учреждения	в течение года	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.10	Сопровождение аккаунтов в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и

			информационной работы
2.3. Внешние коммуникации:			
2.3.1.	Награждение волонтеров (добровольцев) за добровольный труд благодарственными письмами учреждения	декабрь	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.3.2.	Награждение дарителей благодарственными письмами учреждения	декабрь	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.3.3.	Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.3.4.	Заключение (обновление) соглашений о сотрудничестве с организациями и учреждениями на 2025 год	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.3.5.	Реализация совместных мероприятий с партнерами, в т. Ч. В медиапространстве	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.3.6.	Членство в Библиотечной ассоциации Югры	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
2.3.7.	Цикл культурно-просветительских мероприятий в Музее Боевой Славы, в том числе для призывников	в течение года	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
2.3.8.	Проведение опросов удовлетворенности пользователей качеством предоставляемых услуг, маркетинговых исследований по улучшению качества обслуживания различных групп населения	не реже 1 раза в год	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3. Формирование библиотечного фонда			
3.1. Текущее комплектование библиотечного фонда:			
3.1.1.	Подписка на периодические издания на: 2 полугодие 2025 г.	Апрель, сентябрь	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и

	1 полугодие 2026 г.		обработки документов
3.1.2.	Проведение мероприятий по выявлению в библиотечном фонде материалов экстремистского характера	не реже 1 раза в квартал	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.3.	Проведение мероприятий по выявлению в библиотечном фонде и использованию изданий авторов, признанных на территории Российской Федерации иностранными агентами	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.1.4.	Комплектование документных фондов литературой российского традиционного духовно-нравственного содержания	в течение года	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.5.	Участие в комплектовании Электронной библиотеки Югры литературой российского традиционного духовно-нравственного содержания	в течение года (при наличии)	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.6.	Комплектование документных фондов литературой по родному языку, литературе и традиционной культуре коренных малочисленных народов Севера	в течение года	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.7.	Комплектование документных фондов литературой религиозного содержания конфессий Российской Федерации, православной энциклопедией	в течение года	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.8.	Докомплектование библиотечного фонда	в течение года (при наличии финансирования)	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.9.	Прием и учет документов, поступивших в единый фонд учреждения	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.2. Сохранность библиотечного фонда:			
3.2.1.	Исключение документов из единого фонда учреждения в	до 1 октября	Заведующий отделом комплектования,

	соответствии с планом работы комиссии по сохранности фондов		каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.2.2.	Анализ использования библиотечного фонда Нижне-Нарыкарской сельской библиотеки	2 квартал	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующий Нижне-Нарыкарской сельской библиотекой
3.2.3.	Анализ использования библиотечного фонда Нижне-Нарыкарской сельской библиотеки	3 квартал	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующий Андринской поселковой библиотекой
3.2.4.	Проведение санитарных дней (обеспыливание фонда)	последняя четверг (пятница) месяца	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.2.5.	Подшивка газет и тонких журналов	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.2.6.	Мелкий ремонт фонда	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.2.7.	Осуществление работы по обеспечению защиты культурных ценностей: отработка действий сотрудников библиотеки при возникновении ЧС	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
3.2.8.	Выявление особо ценных краеведческих изданий	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.2.9.	Деятельность комиссии по сохранности единого библиотечного фонда	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.2.10.	Работа с задолжниками	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
4. Формирование информационных ресурсов собственной генерации			
4.1. Ведение баз данных собственной генерации:			

4.1.1.	Ведение традиционных каталогов и картотек	в течение года	Отдел комплектования, каталогизации и обработки документов, библиографы, заведующие (при отсутствии в штатном расписании библиографа)
4.1.2.	Библиографическая БД **(**Октябрьский район в периодической печати, Электронный каталог)	в течение года	Отдел комплектования, каталогизации и обработки документов, библиографы, заведующие (при отсутствии в штатном расписании библиографа)
4.1.3.	Адресная БД (Читатели)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
4.1.4.	Формирование Электронной библиотеки Октябрьского района	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
4.1.5.	Ведение региональных корпоративных проектов «Сводный каталог библиотек Югры», «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в периодической печати»	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
4.1.6.	Фактографическая БД (Календарь знаменательных и памятных дат Октябрьского района)	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе
4.2. Издательская деятельность:			
4.2.1.	Краеведческий календарь юбилейных и памятных дат Октябрьского района на 2026 год	до 1 августа	Заместитель директора по библиотечной работе
4.2.2.	Подготовка малых форм печати	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5. Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям			
5.1. Стационарное обслуживание:			
5.1.1.	Акция прощения должников библиотеки «Задолжник, отзовись!»	январь, апрель, август, декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.2.	Предоставление библиотечных, библиографических и	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий

	информационных услуг в соответствии с Правилами пользования библиотекой		отделом обслуживания и информационной работы
5.1.3.	Предоставление дополнительных (платных) услуг в соответствии с Прейскурантом платных услуг, оказываемых учреждением	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.4.	Организация мер по обеспечению информационной безопасности (выполнение требований Федерального закона № 436-ФЗ)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.5.	Проведение экскурсий по библиотеке	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.6.	Предоставление услуг межбиблиотечного абонемента	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.7.	Предоставление доступа к Национальной электронной библиотеке	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.8.	Предоставление доступа к Удаленному электронному читальному залу президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина, в том числе продвижение ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.9.	Справочно-библиографическое обслуживание пользователей, *подробнее в разделе 5.10.*	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.10.	Информационно-библиографическое обслуживание пользователей, *подробнее в разделе 5.11, 5.12.*	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.11.	Организация деятельности центров и пунктов общественного доступа к социально значимым информационным ресурсам	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.2. Внестационарное обслуживание:			
5.2.1.	Организация работы различных форм внестационарного обслуживания (коллективный абонемент, выездные читальные	В течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и

	залы): - заключение соглашение; - предоставление услуг пользователям.		информационной работы
5.2.2.	Организация работы по внестационарному обслуживанию территорий, не имеющих стационарную библиотеку:	в течение года (по графику)	
5.2.2.1	Книгоношество в д. Верхние Нарыкары	2 раза в месяц	Заведующий Нижне-Нарыкарской сельской библиотекой
5.2.2.2	Коллективный абонемент в сельском клубе п. Горнореченск	1 раз в месяц	Заведующий Карымкарской сельской библиотекой
5.2.2.3.	Библиотечный пункт в с. Большой Камень	каждую среду	Заведующий Кормужиханской сельской библиотекой
5.2.2.4.	Надомное обслуживание пожилых граждан, граждан с ОВЗ	в течение года (по графику)	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.2.3.	Организация и проведение выездных мероприятий	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.3. Дистанционное обслуживание:			
5.3.1.	Функционирование сайта учреждения	в течение года	Директор
5.3.2.	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотекарю»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе,
5.3.3.	Функционирование сервиса «Продлить книги»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.3.4.	Функционирование сервиса «Заявка на посещение/услугу»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.3.5.	Функционирование сервиса «Комплектуем вместе»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.3.6.	Предоставление доступа к Электронному каталогу	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
5.3.7.	Предоставление доступа к Электронной библиотеке	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
5.3.8	Предоставление услуги «Электронная доставка документов»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.3.9.	Предоставление доступа к библиотеке электронных и аудиокниг «ЛитРес»	в течение года	Директор, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4. Отдельные направления библиотечного обслуживания			
5.4.1. Год защитника Отечества в России:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.1.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (по отдельному плану)	27 января	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню защитника Отечества (по отдельному плану)	февраль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.3.	Интернет- мост «Историко-патриотическая мозаика «Война прошлась по детским судьбам грозно»»	февраль	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина, заведующий читальным залом Центральной городской библиотеки им. В. Г. Белинского, г. Керчь (по согласованию)
5.4.1.4.	Презентация книги участника специальной военной операции «Туман войны, или Записки Востроянца»	февраль	Заведующий Шеркальской модельной сельской библиотекой
5.4.1.5.	II конкурс творческих работ «День Победы в память потомкам»	1 февраля – 9 мая	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.6.	Цикл культурно-просветительских мероприятий,	2 февраля	Заведующие библиотеками, заведующий

	приуроченных к разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (по отдельному плану)		отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.7.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню памяти воинов-интернационалистов, исполнивших служебный долг за пределами Отечества (по отдельному плану)	15 февраля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.8.	Интернет-мост «Исторический репортаж «Ты много видел, город славный»»	апрель	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина, заведующий читальным залом Центральной городской библиотеки им. В. Г. Белинского, г. Керчь (по согласованию)
5.4.1.9	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню Победы (по отдельному плану)	май	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.10.	Литературная встреча с краеведом и автором одноименной книги Крюковой Н. В. «Солдат. Мужество. Подвиг»	май	Заведующий Шеркальской модельной сельской библиотекой
5.4.1.11.	Проведение XV Международной акции «Читаем детям о войне»	7 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.12	Интернет-мост «Литературная гостиная «От сердца к сердцу только этот путь…» или «Рифмы мужества»»	16 мая	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина, заведующий читальным залом Центральной городской библиотеки им. В. Г. Белинского, г. Керчь (по согласованию)
5.4.1.13	Интернет-мост «Калейдоскоп исторических фактов «Нам 41-й не забыть, нам 45-й славить»»	сентябрь	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина, заведующий читальным залом Центральной городской библиотеки им. В. Г. Белинского, г. Керчь (по согласованию)
5.4.1.14	Интернет-мост «Онлайн-встреча «Тропою памяти»»	октябрь	Заведующий Унъюганской модельной

			библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина, заведующий читальным залом Центральной городской библиотеки им. В. Г. Белинского, г. Керчь (по согласованию)
5.4.1.15	Онлайн-проект «Наши Земляки. Герои войны 1941-1945 гг.»	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы, председатель октябрьской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда (по согласованию)
5.4.2. **Год исторического наследия в Югре**:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.2.1.	II конкурс творческих работ «День Победы в память потомкам»	1 февраля – 9 мая	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.2.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню Победы (по отдельному плану)	май	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.2.3.	Проведение XV Международной акции «Читаем детям о войне»	7 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.2.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к 95-летию со Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по отдельному плану)	декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.2.5.	Онлайн-проект «Наши Земляки. Герои войны 1941-1945 гг.»	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы, председатель октябрьской районной общественной

			организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда (по согласованию)
см. также раздел 5.4.6. «Краеведческая деятельность» *см. также раздел 5.4.2. «Год защитника Отечества в России»*			
5.4.3. Продвижение чтения:			
Мероприятия по реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре			
5.4.3.1.	Участие в конкурсе «Самый читающий муниципалитет Югры»	январь – май	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
5.4.3.2.	Проведение общероссийской акция «Дарите книги с любовью»	февраль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.3.	Проведение региональной акции «Единый день чтения в Югре» (по отдельному плану)	февраль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.4.	Проведение региональной акции «Подрастаю с книжкой я» (по отдельному плану)	март – май	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.5.	Проведение мероприятий в рамках Недели детской и юношеской книги, приуроченной к XVIII Фестивалю детской и юношеской книги (по отдельному плану)	март	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.6.	Проведение Всероссийской акции «Библионочь» (по отдельному плану)	апрель	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.7.	Проведение Фестиваля «Читающая Югра» с региональной акцией «Читаем Пушкина» (по отдельному плану)	июнь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.8.	Участие в региональном конкурсе социальной рекламы, буктрейлеров и видеосюжетов «Читают все!»	июль – ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.9.	Участие в окружном детском литературном конкурсе имени мансийской сказительницы А. М. Коньковой	июль – декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.4.3.10.	Участие в региональном молодежном конкурсе литературных и рисованных историй «Бумажная сова»	июль – декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.11.	Участие в региональной конференции по вопросам развития и поддержки чтения «Чтение в Югре»	сентябрь	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
5.4.3.12.	Проведение Всероссийской акции «Ночь искусств» (по отдельному плану)	ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.13.	Цикл культурно-просветительских мероприятий в рамках Инклюзивного фестиваля чтения (по отдельному плану)	декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.14.	Проведение акции – выставки «Рождественский книговорот (по отдельному плану)	декабрь – январь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Отдельные мероприятия:			
5.4.3.15.	IX ежегодная межрегиональная акции по продвижению чтения «Почитаем вместе книги М. М. Пришвина о природе России»	5 – 14 февраля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.16.	Час семейного чтения «Объединенные книгой»	март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.17.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню поэзии (по отдельному плану)	21 марта	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.18.	Проведение Межрегиональной образовательной акции «Библиотечный диктант»	май	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.19.	Организация и проведение Библиотечной недели в Октябрьском районе	26 мая – 1 июня	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.20.	Проведение международной просветительской акции «Литературный диктант»	сентябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.4.3.21.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всероссийскому дню чтения вслух (по отдельному плану)	9 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.22.	XII Международная акция «День лермонтовской поэзии в библиотеке»	октябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.23.	Онлайн-проект «#ЧитаемВместе»	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе, библиотекарь-каталогизатор отдела комплектования, каталогизации и обработки документов
5.4.3.24.	Книжная выставка «Золотая полка»	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Мероприятия, посвященные празднованию 200-летия со дня рождения Л. Н. Толстого:			
5.4.3.25.	Информационный час, посвященный празднованию 200-летия со дня рождения Л. Н. Толстого	9 сентября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.26.	Информационное сопровождение (размещение в сети Интернет рекламы) о 200-летии со дня рождения Л. Н. Толстого	сентябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Мероприятия, посвященные празднованию 130-летия со дня рождения С. А. Есенина			
5.4.3.27.	Цикл культурно-просветительских мероприятий «Певец просторов русских» (по отдельному плану)	сентябрь - октябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Реализация проектов:			
5.4.3.28.	Реализация культурно-просветительских проектов на основе ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцины (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.4. Экологическое просвещение:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.4.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий,	апрель – ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий

	приуроченных к XXI Международной экологической акции «Спасти и сохранить» (по отдельному плану)		отделом обслуживания и информационной работы
5.4.4.2.	Экологический книгопробег «В объективе природы»	июнь	Заведующий Андринской поселковой библиотекой
5.4.4.3.	Экологическое занятие «Синичкин день»	12 ноября	Заведующие библиотеками
5.4.4.4.	Ведение Экопорта на официальном сайте	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе
5.4.5. Укрепление и гармонизация межнациональных (межконфециальных) отношений, полиэтническое воспитание:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.5.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню коренных малочисленных народов Севера «Вороний день» (по отдельному плану)	апрель	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.5.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню православной книги (по отдельному плану)	14 марта	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.5.3.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню славянской письменности и культуры (по отдельному плану)	24 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.5.4.	Научно-практическая конференция «IV Айпинские чтения»	июнь	Директор, заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина, руководитель ЛТО Октябрьского района «Серебряная Обь» (по согласованию)
5.4.5.5.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню коренных малочисленных народов мира (по отдельному плану)	9 августа	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.5.6.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню Российского казачества (по отдельному плану)	1 сентября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.5.7.	Социально-культурная акция «Терроризм, как не стать жертвой» (по отдельному плану)	3 сентября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.5.8.	Всероссийская акция «Большой этнографический диктант»	ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий

			отделом обслуживания и информационной работы
5.4.5.9.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, посвященный Международному дню терпимости (по отдельному плану)	ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.5.10.	Размещение информации о предоставлении государственной услуги по учету лиц, относящихся с коренным малочисленным народам Российской Федерации (ханты, манси, ненцы) на официальном сайте учреждения	ежемесячно	Заместитель директора по библиотечной работе
5.4.5.11.	Функционирование раздела «Социально-культурная адаптация мигрантов» на официальном сайте учреждения	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе
5.4.6. Краеведческая деятельность:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.6.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню образования Октябрьского района (по отдельному плану)	июль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к 95-летию со Дню образования ко Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по отдельному плану)	10 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.3.	Экспонирование книжной выставки в пространстве библиотеки «По страницам краеведческого календаря»	1 раз в квартал	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.4.	Актуализация биографических справок о поэтах и писателях Октябрьского района	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.5.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню образования населенных пунктов Октябрьского района (День поселка)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.6.	Системное формирование информационной повестки на портале «Югра литературная»	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.7.	Цикл культурно-просветительских мероприятий по	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий

	краеведению (по отдельному плану)		отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.8.	Краеведческие чтения. Конкурс исследовательских работ о малой родине «Архивы нашей памяти. Соединяя прошлое с настоящим»	в соответствии с планом МБОУ «Чемашингская ООШ»	Заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой (соорганизатор)
Реализация проектов:			
5.4.6.9.	Реализация сетевого проекта «Югра: история в историях»	январь - апрель	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.10.	Проект «Страницы родного края»	в течение года	Заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой
5.4.6.11.	Реализация регионального культурно-просветительского проекта «Земляки» (по отдельному контент-плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.7. Здоровый образ жизни:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.7.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню здоровья (по отдельному плану)	7 апреля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.7.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню без табака «Цена зависимости – жизнь» (по отдельному плану)	31 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.7.3.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом «У черты, за которой мрак» (по отдельному плану)	26 июня	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8. Патриотическое воспитание:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.8.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, посвященный	12 апреля	Заведующие библиотеками, заведующий

	Дню космонавтики (по отдельному плану)		отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню России (по отдельному плану)	12 июня	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.3.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню памяти и скорби (по отдельному плану)	22 июня	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню Государственного флага Российской Федерации (по отдельному плану)	22 августа	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.5.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню мира (по отдельному плану)	сентябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.6.	Олимпиада «Россия в электронном мире»	сентябрь – ноябрь	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.7.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню памяти жертв политических репрессий (по отдельному плану)	30 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.8.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства (по отдельному плану)	ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.9.	Участие во Всероссийской олимпиаде «Символы России»	ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.9. Правовое просвещение, медиаграмотность:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.9.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню молодого избирателя (по отдельному плану)	16 февраля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.9.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий,	12 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий

	приуроченных ко Дню Конституции Российской Федерации (по отдельному плану)		отделом обслуживания и информационной работы
5.4.9.3.	Предоставление населению правовую и социально значимую информацию на основе использования информационно-правовых систем: «Законодательство России», «КонсультантПлюс» и др.	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.9.4.	Предоставление доступа к информационным ресурсам органов власти и иным социально значимым ресурсам сети Интернет	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10. Формирование информационной культуры пользователей:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.10.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню безопасного Интернета (по отдельному плану)	9 февраля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий Международному дню Интернета (по отдельному плану)	4 апреля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10.3.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню распространения грамотности (по отдельному плану)	8 сентября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню Интернета в России (по отдельному плану)	30 сентября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10.5.	Цикл библиографических уроков приуроченных ко Дню словарей и энциклопедий (по отдельному плану)	22 ноября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10.6.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню информации (по отдельному плану)	26 ноября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10.7.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню компьютерной грамотности (по отдельному плану)	2 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Реализация проектов:			

5.4.10.8.	Программа «Библиография для детей»	в течение года	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
5.4.11. Мероприятия, приуроченные к календарным праздникам и значимым датам истории России:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.11.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года и Рождества (по отдельному плану)	январь, декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному женскому дню (по отдельному плану)	март	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.3.	Информационное сопровождение (размещение в социальных сетях рекламы) о юбилее Государственного академического Большого театра России	28 марта	Заведующие библиотеками, отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.4.	Информационные часы, посвященные Государственному академическому Большому театру России	28 марта	Заведующие библиотеками, отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.5.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к празднику День весны и труда (по отдельному плану)	1 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.6.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню семьи (по отдельному плану)	15 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.7.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню семьи, любви и верности (по отдельному плану)	8 июля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.8.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню отца (по отдельному плану)	19 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.9.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню матери (по отдельному плану)	24 ноября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.10.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и

			информационной работы
5.5. Обслуживание отдельных групп и категорий пользователей			
5.5.1. Работа с детьми:			
5.5.1.1.	Организация мер по обеспечению информационной безопасности детей в соответствии с 436-ФЗ и подзаконными актами	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Отдельные мероприятия:			
5.5.1.2.	Участие в ежегодной межрегиональной акции «Почитаем вместе книги М. М. Пришвина о природе России»	февраль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.3.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню защиты детей (по отдельному плану)	1 июня	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.4.	Реализация программ летних чтений «Каникулы в библиотеке»	июнь – август	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.5.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню ребёнка (по отдельному плану)	20 ноября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.6.	Распространение рекламно-информационных материалов о деятельности «Детского телефона доверия» с единым общероссийским телефонным номером 8-800-2000-122, разработанных и представленных Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.7.	Цикл культурно-просветительских, образовательных мероприятий по профессиональной ориентации (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.8.	Проведение культурно-просветительских мероприятий совместно с БУ ХМАО — Югры « ОРКЦСОН» филиал в с. Сергино (по отдельному плану)	в течение года	Заведующий Сергинской сельской библиотекой
Реализация проектов:			
5.5.1.9.	Реализация культурно-просветительских проектов на основе	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий

	ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцины (по отдельному плану)		отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.10.	Участие в реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников»	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
см. также раздел 5.4. «Основные направления деятельности» *см. также раздел 5.6. «Деятельность клубов и кружков»*			
5.5.2. Работа с молодежью:			
Отдельные мероприятия:			
5.5.2.1.	День дублера к Общероссийскому дню библиотек «Профессия на все времена»	27 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.2.2.	Цикл культурно-просветительских, образовательных мероприятий по профессиональной ориентации (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.2.3.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию электронных сервисов, в том числе тематических уроков по регистрации «личных кабинетов» на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Реализация проектов:			
5.5.2.4.	Реализация культурно-просветительских проектов на основе ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцины (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.2.5.	Реализация проекта «Волонтеры Президентской»	в течение года	Заведующий отделом обслуживания и информационной работы Центральной районной библиотеки
5.5.2.6.	Реализация программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта» (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
см. также раздел 5.4. «Основные направления деятельности» *см. также раздел 5.6. «Деятельность клубов и кружков»*			
5.5.3. Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья:			

5.5.3.1.	Актуализация информации в разделе «Доступная среда» на официальном сайте учреждения, размещение списка литературы для слепых и слабовидящих пользователей	март	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
5.5.3.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий в рамках Инклюзивного фестиваля чтения (по отдельному плану)	декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.3.3.	Проведение культурно-просветительских мероприятий совместно с БУ ХМАО - Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (по отдельному плану)	в течение года	Заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.3.4.	Проведение культурно-просветительских мероприятий совместно с АНО «Комплексный центр социального обслуживания «Доброта	в течение года	Заведующий Детской районной библиотекой
5.5.3.5.	Проведение культурно-просветительских мероприятий совместно с БУ ХМАО — Югры « ОРКЦСОН» филиал в с. Сергино (по отдельному плану)	в течение года	Заведующий Сергинской сельской библиотекой
5.5.3.6.	Библиотечная школа цифровой и финансовой грамотности	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.3.7	Надомное обслуживание	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
см. также раздел 5.4. «Основные направления деятельности» *см. также раздел 5.6. «Деятельность клубов и кружков»*			
5.5.4. Работа с пожилыми людьми:			
5.5.4.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий ко Дню пожилого человека «Славим возраст золотой!» (по отдельному плану)	1 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.4.2.	Участие в социально-просветительском проекте «Правовой марафон для пенсионеров» (по отдельному плану)	1 – 31 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.4.3.	Библиотечная школа цифровой и финансовой грамотности	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий

			отделом обслуживания и информационной работы
5.5.4.4.	Проведение культурно-просветительских мероприятий совместно с БУ ХМАО - Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (по отдельному плану)	в течение года	Заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.4.5.	Надомное обслуживание	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
см. также раздел 5.4. «Основные направления деятельности» *см. также раздел 5.6. «Деятельность клубов и кружков»*			
5.6. Деятельность клубов и кружков:			
5.6.1.	Студия моделирования военной и гражданской техники «Я б в конструкторы пошёл…»	1 раз в неделю	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
5.6.2.	Креативное пространство «Вдохновение»	1 раз в неделю	Заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой
5.6.3.	Молодежный краеведческий клуб «ИСКра»	1 раз в месяц	Заведующий Перегребинской сельской библиотекой
5.6.4.	Патриотический кружок «Патриоты»	1 раз в месяц	Заведующий Детской районной библиотекой
5.6.5.	Семейный клуб «СемьЯ»	1 раз в месяц	Заведующий Карымкарской сельской библиотекой
5.6.6.	Клуб для детей «КЛЮЧ»	1 раз в месяц	Заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой
5.6.7.	Литературное творческое объединение «НОМАС»	1 раз в месяц	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
5.6.8.	Клуб для детей до 14 лет «Почемучка»	1 раз в месяц	Заведующий Сергинской сельской библиотекой
5.6.9.	Клуб для пожилых граждан «Золотой возраст»	1 раз в месяц	Заведующий Сергинской сельской библиотекой
5.6.10.	Кружок «Мастерская книжных миров»	1 раз в месяц	Заведующий Андринской поселковой

			библиотекой
5.6.11.	Студия мультипликации «Академия Волшебников»	2 раза в месяц	Заведующий Нижне-Нарыкарской сельской библиотекой
5.6.12.	Клуб «Юный краевед», включая посещение Этнографического музей коренных малочисленных народов Севера «Ас хорам» (Обские узоры)»	2 раза в месяц	Заведующий Нижне-Нарыкарской сельской библиотекой
5.6.13.	Клуб «На досуге»	2 раза в месяц	Заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.6.14.	Клуб для граждан пожилого возраста «За околицей»	1 раз в квартал	Заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой
5.6.15.	Клуб для граждан пожилого возраста п. Кормужиханка, с. Большой Камень «Встреча»	1 раз в квартал	Заведующий Кормужиханской сельской библиотекой
5.6.16.	Клуб женского общения «2S – Туси»	1 раз в квартал	Заведующий Шеркальской модельной сельской библиотекой
5.6.17.	Волонтерское (добровольческое) объединение «Наследие»	в течение года	Директор, методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.6.18.	Литературное творческое объединение Октябрьского района «Серебряная Обь»	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы, руководитель объединения (по согласованию)
5.7. Выставки к юбилейным и памятным датам:			
5.7.1.	Экспонирование книжной выставки к юбилейным датам и событиям Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Октябрьского района	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.8. Конкурсы:			
5.8.1.	Конкурс «Лучший читатель года - 2025»	январь - декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.8.2.	II конкурс творческих работ «День Победы в память потомкам»	1 февраля – 9 мая	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и

			информационной работы
5.9. Социальное проектирование:			
5.9.1.	Проект «Наследие малой родины храним»	январь - апрель	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующий Нижне-Нарыкарской сельской библиотекой
5.9.2.	Проект «Страницы родного края»	в течение года	Заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой
5.9.3.	Проект «Профессии и Я»	в течение года	Заведующий Андринской поселковой библиотекой
5.10. Справочно-библиографическое обслуживание:			
5.10.1.	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотекарю»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
5.10.2.	Выполнение библиографических справок, консультаций по запросам пользователей	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.10.3.	Ведение фонда выполненных справок	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.11. Библиографическое информирование:			
5.11.1.	Формирование сети абонентов системы избирательного распространения информации	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.11.2.	Индивидуальное и групповое библиографическое информирование	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.11.3.	Выставки-просмотры новой литературы и дни новой книги	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.11.4.	Устные библиографические обзоры новинок	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.11.5.	Дни информации, дни специалиста	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.12. Информационная работа:			
5.12.1.	Составление и распространение библиографических пособий	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.12.2.	Рубрика #ЧиаемВместе в группах ВКонтакте, Одноклассники, содержащая книжные обзоры	в течение года	Библиотекарь-каталогизатор отдела комплектования, каталогизации и обработки документов
см. также раздел «Издательская деятельность»			
6. Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек			
6.1. Подготовка методических рекомендаций, списков литературы, контроль за исполнением методических рекомендаций по результатам проведенных обследований библиотек:			
6.1.1.	Контроль за исполнением рекомендаций, направленных на повышение качества и эффективности деятельности отдела обслуживания и информационной работы Центральной районной библиотеки	до 1 ноября	Сотрудники Центральной районной библиотеки, задействованные во фронтальном диагностическом обследовании
6.1.2.	Составление отчета об исполнении методических рекомендаций по результатам фронтального диагностического обследования отдела обслуживания и информационной работы Центральной районной библиотеки (аналитическая справка от)	до 1 ноября	Сотрудники Центральной районной библиотеки, задействованные во фронтальном диагностическом обследовании
6.2. Участие в профессиональных конкурсах:			
6.2.1.	Участие в окружном конкурсе на лучший годовой аналитический отчет о деятельности общедоступных библиотек (библиотечных систем) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	январь - март	Сотрудники Центральной районной библиотеки
6.2.2.	Участие в конкурсе «Самый читающий муниципалитет Югры»	январь - май	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.2.3.	Конкурс на соискание премии главы Октябрьского района за	февраль - март	Сотрудники общедоступных библиотек

	развитие социально-культурных инициатив в Октябрьском районе		Октябрьского района
6.2.4.	Конкурс на соискание премий главы Октябрьского района за значительный вклад в развитие культуры и искусства в Октябрьском районе	февраль - март	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.2.5.	Конкурс «Война и книга», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	февраль - ноябрь	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.2.6.	Участие в окружном конкурсе на лучшее библиографическое пособие для детей «Высший пилотаж»	июль - декабрь	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.2.7.	Участие в конкурсе Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области библиотечного дела имени Нины Викторовны Лангенбах	июль - декабрь	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.2.8.	Участие в региональном смотре библиотечных групп ы социальных сетях «Оценку ставит читатель»	июль - декабрь	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.2.9.	Участие в региональном конкурсе проектов по популяризации чтения среди школьных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	октябрь - декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы,
6.2.10.	Участие в конкурсе программ и проектов по формированию медиаграмотности	октябрь - декабрь	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.2.11.	Участие в X окружном профессиональном конкурсе «Библиотекарь года – 2025»	октябрь - декабрь	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.3. Методическое сопровождение по реализации Концепций:			
6.3.1.	Методическое сопровождение реализации Концепции по поддержке и развитию чтения в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре на 2018 - 2025 годы	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе, методист
6.3.2.	Методическое сопровождение реализации Концепции развития библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период 2021 – 2030 годы	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.3.3.	Методическое сопровождение по участию в профессиональных конкурсах *(см. раздел 6.2.)*	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.4. Координационно-методические мероприятия:			
6.4.1.	Формирование сводного годового аналитического отчета	январь	Сотрудники Центральной районной

	«Общедоступные библиотеки Октябрьского района» за 2024 год		библиотеки
6.4.2.	Участие в ежегодном совещании – семинаре директоров библиотечных систем Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	март	Директор
6.4.3.	Проведение диагностического обследования Детской районной библиотеки	апрель - июнь	Сотрудники Центральной районной библиотеки, задействованные во диагностическом обследовании
6.4.4.	Участие во II Форуме «Библиокампус86»	май	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района до 35 лет
6.4.5.	Аудит Чемашинской модельной сельской библиотеки	сентябрь	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой
6.4.6.	Участие в совещании - семинаре руководителей общедоступных и школьных библиотек, осуществляющих библиотечное обслуживание детей	октябрь	Руководители общедоступных библиотек Октябрьского района, осуществляющих библиотечное обслуживание детей
6.4.7.	Проведение семинаров-совещаний сотрудников общедоступных библиотек Октябрьского района	1 раз в квартал	Директор
6.4.8.	Участие в IV социально-экономических библиотечных чтениях	4 квартал	Руководители общедоступных библиотек октябрьского района
6.4.9.	Функционирование сервиса «Вопрос методисту»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
см. также раздел 1. «Планирование, отчетность»			
6.5. Методический мониторинг, аналитическая деятельность, мониторинг динамики основных показателей деятельности:			
6.5.1.	Сбор форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в электронном виде	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.5.2.	Сбор форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в печатном виде	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.5.3.	Формирование свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотек системы Минкультуры России	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами

6.5.4.	Формирование свода годовых сведений о деятельности библиотек других ведомств и организаций	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.5.5.	Формирование свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотек системы Минкультуры России (народы Севера)	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.5.6.	Формирование приложения к форме 6-НК «Сведения о книжном фонде, изданном на языках народов Севера»	январь	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.5.7.	Подготовка отчета о реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 гг.	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист
6.5.8.	Подготовка отчета о реализации Концепции развития библиотечного обслуживания населения в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре на период 2021 – 2030 гг.	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист
6.5.9.	Введение статистических данных за 2024 год на информационном ресурсе «Библиотеки России - детям»	до 1 апреля	Директор, методист, заведующие структурными подразделениями, филиалами
6.5.10.	Основные сведения для мониторинга, итогов, прогнозов социально – экономического развития Октябрьского района деятельности общедоступных библиотек Октябрьского района	ежеквартально	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист
6.5.11.	Реестр учета добровольцев культуры на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры общедоступных библиотек Октябрьского района	ежеквартально	Методист
6.5.12.	Мониторинг обучающих мероприятий по цифровой грамотности для пользователей	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
6.5.13.	Мониторинг деятельности центров и пунктов общественного доступа к социально значимым информационным ресурсам общедоступных библиотек Октябрьского района	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
6.5.14.	Мониторинг дополнительных показателе социально-экономического развития ХМАО-Югры	ежеквартально	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.5.15.	Формирование текущих планов и отчетов общедоступных библиотек Октябрьского района по запросам отдела	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист

	культуры и туризма администрации Октябрьского района и иных организаций		
Введение статистических данных на портале сбора данных и отчётности муниципальных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа:			
6.5.16.	- отчеты по оцифровке изданий библиотек и периодических изданий	ежемесячно	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.5.17.	- отчеты по интернету	ежеквартально	Заведующий отделом материально-технического обеспечения
6.5.18.	- отчеты по посещениям веб-сайтов и доступа к электронным каталогам	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
6.5.19.	- отчеты по цифровой грамотности	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
6.5.20.	- отчеты показатели деятельности ЦОД и ПБ	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
6.5.21.	- отчеты по подключению к НЭБ	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
Введения статистических данных в АИС «Статистика»:		в течение года	
6.5.22.	- форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в электронном виде	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист
6.5.23.	- мониторинг ежемесячных показателей национальных целей «№ 1» — Культура	ежемесячно	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист
7. Управление документацией			
7.1.	Актуализация и утверждение паспорта безопасности	до февраля	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
7.2.	Формирование дел в соответствии с номенклатурой и передача в архив	1 квартал	Заведующий отделом материально-технического обеспечения
7.3.	Положение о прохождении диспансеризации работников учреждения	1 квартал	Директор
7.4.	Положение о порядке прохождения работниками испытательного срока	2 квартал	Директор
7.5.	Положение о библиотечном пункте в с. Большой Камень	2 квартал	Заместитель директора по библиотечной

			работе
8. Ресурсы			
8.1. Кадры			
8.1.1.	Проведение инструктажа по вопросам, связанным с обеспечением доступности услуг для инвалидов	до 1 марта, при приеме на работу	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
8.1.2.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для сотрудников	по охране труда – 1 раз в полгода; по пожарной безопасности – 1 раз в год; при приеме на работу	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующие библиотеками
8.1.3.	Проведение аттестации сотрудников учреждения	в соответствии с планом-графиком	Директор
8.1.4.	Составление графика ежегодных отпусков сотрудников библиотеки	ноябрь	Директор
8.1.5.	Составление табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Директор, заведующие библиотеками
8.1.6.	Ведение личных дел: личных карточек Т-2	в течение года, по мере необходимости	Директор
8.1.7.	Осуществление поиска кадров для закрытия вакансий	в течение года, по мере необходимости	Директор
8.1.8.	Проведение стажировки в других учреждениях культуры, на территории ХМАО - Югры	в течение года, по мере необходимости	Директор
8.1.9.	Контроль за выполнением трудовой дисциплины	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующие отделами
8.1.10.	Контроль за соблюдением работниками библиотек действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	в течение года	Директор
8.1.11.	Командировки сотрудников библиотек	в течение года	Директор
8.1.12.	Обучение заведующих библиотеками, отделами по программе «Охрана труда для руководителей и сотрудников» в учебном центре	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
8.1.13.	Обучение специалистов по программе «Пожарно-технический	в течение года	Директор, заведующий отделом

	минимум» в учебных центрах		материально-технического обеспечения
8.1.14.	Проведение медицинского осмотра и диспансеризации сотрудников	в течение года	Директор
8.1.15.	Реализация программы по повышению квалификации и профессионального развития библиотечных работников Октябрьского района на 2025 г. «От знаний – к опыту. От опыта – к мастерству»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
8.2. Материально-техническая база			
8.2.1.	Модернизация библиотечного пункта в с. Большой Камень	февраль - декабря	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующие Кормужиханской сельской библиотекой
8.2.2.	Подготовка к отопительному сезону	июль - август	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующие библиотеками
8.2.3.	Автоматизация не менее 30 % рабочих мест пользователей в Унъюганской модельной библиотеке семейного чтения им. Е. Д. Айпина	до декабря	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
8.2.4.	Оборудование зоны для молодежи путем зонирования площади, приобретение мебели для Унъюганской модельной библиотеки семейного чтения им. Е. Д. Айпина	до декабря	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
8.2.5.	Ремонт помещений	в течение года, по мере необходимости	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующие библиотеками
8.2.6.	Осуществление контроля за обеспечения обслуживания и содержания здания и прилегающей территории	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующие библиотеками
8.2.7.	Контроль ремонта и обслуживания компьютеров, периферийного оборудования, оргтехники	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения,

			системный администратор ИКС
8.2.8.	Ведение учета мебели, оборудования, материальных запасов и списание	в течение года	Материально ответственные лица в соответствии с приказом
8.2.9.	Контроль выдачи со склада оргтехники и расходных материалов	в течение года	Материально ответственные лица в соответствии с приказом
8.2.10.	Инвентаризация имущества	в течение года	Материально ответственные лица в соответствии с приказом
8.2.11.	Контроль за оказанием услуг по техническому обслуживанию и ремонту технических средств охранно-пожарной, тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения на объектах	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
8.2.12.	Проведение замеров сопротивления приборов электрического учета (Детская районная библиотека, Чемашинская модельная сельская библиотека, Нижне-Нарыкарская сельская библиотека)	в течение года (при наличии финансирования)	Директор, заведующий отделом материально-технического обслуживания
8.2.13.	Приобретение библиотечной мебели и оборудования для Сергинской сельской библиотеки	до 1 июля	Директор, заведующий отделом материально-технического обслуживания, заведующий Сергинской сельской библиотекой
8.2.14.	Модернизация Центров общественного доступа	в соответствии с планом Депинформтехнологий Югры	Директор, заведующий отделом материально-технического обслуживания, заведующие библиотеками
9. Закупки			
9.1.	См. план финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
10. Автоматизация процессов			
10.1.	Сопровождение программного обеспечения для доступа к НЭБ, ПБ и др.	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.2.	Администрирование АБИС ИРБИС	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный

			администратор ИКС
10.3.	Администрирование и обслуживание серверов учреждения	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.4	Обслуживание компьютерной техники и программного обеспечения в соответствии с заявками сотрудников	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.5.	Сопровождение системы по формированию Сводного каталога библиотек Югры	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.6.	Обеспечение сохранности данных (АБИС ИРБИС)	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.7.	Блокировка ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.8.	Проведение плановых «антивирусных» проверок	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.9	Развитие и поддержка функционирования сайта учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
10.10.	Профилактический осмотр и обслуживание программной части ПК	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.11.	Техническое сопровождение мероприятий	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС

Приложение 1
к плану работы Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» на 2025 год

Список текущих планов, проектов, программ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»[1]

Текущие планы

1. План мероприятий в рамках реализации программы по повышению квалификации и профессионального развития библиотечных работников Октябрьского района на 2025 г. «От знаний – к опыту. От опыта – к мастерству».
2. План работы Удаленного электронного читального зала Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина, в том числе комплекс мероприятий библиотек Октябрьского района по продвижению ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина.
3. План культурно-просветительских и образовательных мероприятий по профессиональной ориентации детей и молодежи.
4. Контент-план «Югра литературная», в том числе раздела «Краеведение» официального сайта учреждения.
5. Контент-план «Земляки. Октябрьский район»
6. Ежемесячные планы работы библиотек, отделов.
7. Планы работы кружков и клубов по интересам, созданных на базе библиотек и отдела обслуживания и информационной работы.
8. Тематические планы по отдельным направлениям деятельности (по запросам).
9. План культурно-просветительских мероприятий по краеведению.
10. План мероприятий в рамках реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников»
11. План мероприятий по устранению несоответствий требованиям, предъявляемым к сельским модельным библиотекам в Унъюганской модельной библиотеке семейного чтения им. Е. Д. Айпина, утвержденного 29.10.2021 г.
12. План мероприятий в рамках реализации программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта».

Программы

1. Программы летних чтений «Каникулы в библиотеке».
2. Программа «Библиография для детей».
3. Программа («дорожной карты») совершенствования деятельности Шеркальской модельной сельской библиотеки, утвержденной 29.11.2022 г.

[1] Планы, проекты, программы являются неотъемлемой частью планирования деятельности учреждения в 2025 г. и подлежат исполнению.

Проекты

1. Проект «Страницы родного края».
2. Проект «Профессии и Я».