Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» на 2026 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека
Октябрьского района»
_____Л. П. Ослина
«29» декабря 2025 г.

ПЛАНА РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»
на 2026 год

Октябрьское
2025

1. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ

№ п/п	Наименование процесса	Показатели результативности	Значения на 2026 год	Мониторинги				Ответственный за выполнения показателя
				квартал *(с нарастающим числом)*				
				I	II	III	IV	
1.	Планирование	Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, %	100	100	100	100	100	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
		Исполнение в срок мероприятий по государственной и муниципальным программам (субсидии), %	100	100	100	100	100	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, бухгалтерия МБУК «КИЦ»
2.	Маркетинг	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуг, %	96	-	-	-	96	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.	Формирование библиотечного фонда	Совокупный фонд, всего, экз.	146800	-	-	-	146800	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками - фондодержателями
		Поступило экземпляров книг в фонд, всего, экз.	160	-	160	-	-	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов,

								заведующие библиотеками - фондодержателями
		Выбыло экземпляров книг фонда, всего, экз.	1000	-	-	1000	1000	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками - фондодержателями
		Библиотечный фонд на 1000 жителей, экз.	7884	7884	7884	7884	7829	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками - фондодержателями
		Доля национального библиотечного фонда Октябрьского района, переведенного в электронный вид, %	100	-	-	-	100	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
4.	Формирование информационных ресурсов собственной генерации	Количество созданных коллекций электронной библиотеки, коллекций	1	-	-	-	1	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
		Объем электронного каталога, зап.	66100	-	-	-	66100	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
		Объем собственных баз данных, зап. *(Октябрьский район в периодической печати)*	19400	-	-	-	19400	Заведующие библиотеками, заведующий отделом

								обслуживания и информационной работы
5.	Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям	**Число зарегистрированных пользователей, чел.**	**5980**	**1149**	**2990**	**4483**	**5980**	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
		из них:						
		Андринская поселковая библиотека	**580**	145	290	435	580	
		Детская районная библиотека	**490**	122	245	367	490	
		Карымкарская сельская библиотека	**380**	95	190	285	380	
		Кормужиханская сельская библиотека	**80**	20	40	60	80	
		Нижне-Нарыкарская сельская библиотека	**160**	40	80	120	160	
		Перегребинская сельская библиотека	**610**	152	305	457	610	
		Сергинская сельская библиотека	**580**	145	290	435	580	
		Унъюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина	**1530**	38	765	1147	1530	
		Отдел обслуживания и информационной работы Центральной районной библиотекой	**980**	245	490	735	980	
		Чемашинская модельная сельская библиотека	**110**	27	55	82	110	
		Шеркальская модельная сельская библиотека	**480**	120	240	360	480	

		Число посещений в стационарных условиях, всего, чел.	**90000**	**22497**	**44997**	**67495**	**90000**	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
		Андринская поселковая библиотека	**8661**	2165	4330	6495	8661	
		Детская районная библиотека	**17136**	4284	8568	12852	17136	
		Карымкарская сельская библиотека	**3669**	917	1834	2751	3669	
		Кормужиханская сельская библиотека	**3139**	784	1569	2354	3139	
		Нижне-Нарыкарская сельская библиотека	**5494**	1373	2747	4120	5494	
		Перегребинская сельская библиотека	**4555**	1138	2277	3416	4555	
		Сергинская сельская библиотека	**11500**	2875	5750	8625	11500	
		Унъюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина	**11070**	2767	5535	8302	11070	
		Отдел обслуживания и информационной работы Центральной районной библиотеки	**12657**	3164	6328	9492	12657	
		Чемашинская модельная сельская библиотека	**3137**	784	1568	2352	3137	
		Шеркальская модельная сельская библиотека	**8982**	2245	4491	6736	8982	
		Число посещений во внестационарных условиях, всего, чел.	**27000**	**6745**	**13497**	**20246**	**27000**	Заведующие библиотеками, заведующий отделом

								обслуживания и информационной работы
		Андринская поселковая библиотека	**2186**	546	1093	1639	2186	
		Детская районная библиотека	**2827**	706	1413	2120	2827	
		Карымкарская сельская библиотека	**2639**	659	1319	1979	2639	
		Кормужиханская сельская библиотека	**585**	146	292	438	585	
		Нижне-Нарыкарская сельская библиотека	**410**	102	205	307	410	
		Перегребинская сельская библиотека	**2256**	564	1128	1692	2256	
		Сергинская сельская библиотека	**2619**	654	1309	1964	2619	
		Унъюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина	**8494**	2123	4247	6370	8494	
		Отдел обслуживания Центральная районная библиотека	**1808**	452	904	1356	1808	
		Чемашинская модельная сельская библиотека	**2455**	613	1227	1841	2455	
		Шеркальская модельная сельская библиотека	**721**	180	360	540	721	
		Количество обращений удаленно через сеть Интернет, всего	**14000**	**3500**	**7000**	**10500**	**14000**	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
		Выдано документов, всего, экз.	**90000**	**22495**	**44997**	**67495**	**90000**	Заведующие библиотеками, заведующий отделом

								обслуживания и информационной работы
		из них:						
		Андринская поселковая библиотека	**9767**	2441	4883	7325	9767	
		Детская районная библиотека	**10177**	2544	5088	7632	10177	
		Карымкарская сельская библиотека	**6533**	1633	3266	4899	6533	
		Кормужиханская сельская библиотека	**1796**	449	898	1347	1796	
		Нижне-Нарыкарская сельская библиотека	**3534**	883	1767	2650	3534	
		Перегребинская сельская библиотека	**6148**	1537	3074	4611	6148	
		Сергинская сельская библиотека	**7050**	1762	3525	5287	7050	
		Унъюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина	**22000**	5500	11000	16500	22000	
		Отдел обслуживания и информационной работы Центральная районная библиотека	**13587**	3396	6793	10190	13587	
		Чемашинская модельная сельская библиотека	**2466**	616	1233	1849	2466	
		Шеркальская модельная сельская библиотека	**6942**	1735	3471	5206	6942	
6.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек	Количество работ	36	9	18	27	36	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами Центральной районной библиотеки

7.	Управление документацией	Количество разработанных, актуализированных методических, организационно-технических документов, ед.	6	-	-	-	6	Директор
8.	Ресурсы	Укомплектованность кадрами, %	100	-	-	-	100	Директор
9.	Закупки	Количество своевременно исполненных государственных (муниципальных) контрактов, ед.	100	-	-	-	100	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
10.	Автоматизация библиотечных процессов	Количество приобретенных ПО, ед.	4	-	-	-	4	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Планирование, отчетность			
1.1.	Составление плана по оцифровке документов на 2026 год	январь	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
1.2.	План работы Удаленного электронного читального зала Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина, в том числе комплекс мероприятий библиотек Октябрьского района по продвижению ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина	январь-февраль	Методист, заведующие библиотеками Октябрьского района, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

1.3.	План культурно-просветительских мероприятий по краеведению	январь-февраль	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.4.	Контент-план «Югра литературная», в том числе раздела «Краеведение» официального сайта учреждения	январь-февраль	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.5.	Контент-план «Земляки. Октябрьский район»	январь-февраль	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.6.	План культурно-просветительских, образовательных мероприятий по профессиональной ориентации	январь-февраль	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.7.	План мероприятий в рамках реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников»	январь-февраль	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.8.	План мероприятий в рамках реализации программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»	январь	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.9.	План обучающих и просветительских мероприятий по цифровой и финансовой грамотности жителей Октябрьского района	январь	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.10.	Составление плана работы МБУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района», планов-отчетов структурных подразделений, филиалов на 2027 год	ноябрь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, отделами
1.11.	Составление плана мероприятий в рамках реализации программы по повышению квалификации и профессионального развития библиотечных работников Октябрьского района на 2027 г. «От знаний – к опыту. От опыта – к мастерству»	ноябрь	Заместитель директора по библиотечной работе

1.12.	Актуализация паспортов центров и пунктов общественного доступа к социально значимым информационным ресурсам	декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.13.	Ведение дневников учета работы библиотеки	ежедневно	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.14.	Составление планов-отчетов структурных подразделений, филиалов	ежемесячно до 20 числа	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
1.15.	Составление отчетов по исполнению муниципального задания	ежеквартально	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
1.16.	Мониторинг федерального проекта «Пушкинская карта» №1-ПК	ежеквартально	Директор, методист
1.17.	Мониторинг 1-Производительность труда	ежеквартально	Директор
1.18.	Реализация программы («дорожной карты») совершенствования деятельности Шеркальской модельной сельской библиотеки, утвержденной 29.11.2022 г.	в течение года	Директор, заведующий Шеркальской модельной сельской библиотекой
1.19.	Реализация плана мероприятий по устранению несоответствий требованиям, предъявляемым к сельским модельным библиотекам в Унъюганской модельной библиотеке семейного чтения им. Е. Д. Айпина, утвержденного 29.10.2021 г.	в течение года	Директор, заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
см. также раздел 6.4. «Методический мониторинг, аналитическая деятельность, мониторинг динамики основных показателей деятельности»			
2. Маркетинг			
2.1. Маркетинг:			
2.1.1.	Мероприятия, посвященные юбилейным датам общедоступных библиотек Октябрьского района	в течение года	Директор, заведующие библиотеками
2.1.2.	Социологический мониторинг Министерства культуры РФ «Уровень удовлетворенности граждан работой	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

	государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества»		
2.2. Информационное сопровождение деятельности учреждения:			
2.2.1.	Публикация анонсов, обзоров мероприятий на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры «PRO.Культура.РФ», администрации Октябрьского района	еженедельно	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.2.	Составление, оформление, размещение анонсов «Библиотечной программы» на официальном сайте учреждения, в социальных сетях, на информационных стендах библиотек	ежемесячно	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.3.	Информирование населения о предоставляемых услугах в библиотеке (МБА, ЭДД, изготовление копий документов из фонда библиотеки): публикации в СМИ, в социальных сетях, рекламные буклеты, листовки	1 раз в квартал	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.4.	Размещение внутренней и наружной социальной рекламы по поддержке и развитию чтения	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.5.	Рекламное обеспечение проводимых культурно-просветительских мероприятий услуг библиотеки (листовки, флаеры, мини-афиши и др.)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.6.	Сопровождение веб-ресурсов учреждения в сети Интернет (Вконтакте, Одноклассники, мессенджеры, «Земляки. Октябрьский район», «Югра литературная»)	в течение года	Заведующие библиотеками, сотрудники отдела обслуживания и информационной работы
2.2.7.	Размещение позитивных публикаций в социальных сетях на тему семьи, традиционных семейных ценностей, ответственного родительства	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.8.	Подготовка и рассылка анонсов, пресс-релизов, пост-релизов по проводимым мероприятиям в организации и учреждения	в течение года	Методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.2.9.	Сопровождение аккаунтов в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

2.3. Внешние коммуникации:			
2.3.1.	Награждение волонтеров (добровольцев) за добровольный труд благодарственными письмами учреждения	декабрь	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.3.2.	Награждение дарителей благодарственными письмами учреждения	декабрь	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.3.3.	Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.3.4.	Заключение (обновление) соглашений о сотрудничестве с организациями и учреждениями на 2026 год	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.3.5.	Реализация совместных мероприятий с партнерами, в т. ч. в медиапространстве	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
2.3.6.	Членство в Библиотечной ассоциации Югры	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
2.3.7.	Цикл культурно-просветительских мероприятий в Музее Боевой Славы, в том числе для призывников	в течение года	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
2.3.8.	Проведение опросов удовлетворенности пользователей качеством предоставляемых услуг, маркетинговых исследований по улучшению качества обслуживания различных групп населения	не реже 1 раза в год	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3. Формирование библиотечного фонда			
3.1. Текущее комплектование библиотечного фонда:			
3.1.1.	Подписка на периодические издания на: 2 полугодие 2026 г. 1 полугодие 2027 г.	Апрель, октябрь	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов

3.1.2.	Проведение мероприятий по выявлению в библиотечном фонде материалов экстремистского характера	не реже 1 раза в квартал	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.3.	Проведение мероприятий по выявлению в библиотечном фонде и использованию изданий авторов, признанных на территории Российской Федерации иностранными агентами	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.1.4.	Комплектование документных фондов литературой российского традиционного духовно-нравственного содержания	в течение года	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.5.	Участие в комплектовании Электронной библиотеки Югры литературой российского традиционного духовно-нравственного содержания	в течение года (при наличии финансирования)	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.6.	Комплектование документных фондов литературой по родному языку, литературе и традиционной культуре коренных малочисленных народов Севера	в течение года	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.7.	Комплектование документных фондов литературой религиозного содержания конфессий Российской Федерации, православной энциклопедией	в течение года	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.8.	Докомплектование библиотечного фонда	в течение года (при наличии финансирования)	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.1.9.	Прием и учет документов, поступивших в единый фонд учреждения	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.2. Сохранность библиотечного фонда:			

3.2.1.	Исключение документов из единого фонда учреждения в соответствии с планом работы комиссии по сохранности фондов	до 1 октября	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.2.2.	Анализ использования библиотечного фонда Кормужиханской сельской библиотеки	1 квартал	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующий Кормужиханской сельской библиотекой
3.2.3.	Анализ использования библиотечного фонда Детской районной библиотеки	2 квартал	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, заведующий Детской районной библиотекой
3.2.4.	Проведение санитарных дней (обеспыливание фонда)	последняя четверг (пятница) месяца	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.2.5.	Подшивка газет и тонких журналов	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.2.6.	Мелкий ремонт фонда	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
3.2.7.	Осуществление работы по обеспечению защиты культурных ценностей: отработка действий сотрудников библиотеки при возникновении ЧС	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
3.2.8.	Выявление особо ценных краеведческих изданий	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.2.9.	Деятельность комиссии по сохранности единого библиотечного фонда	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
3.2.10.	Работа с задолжниками	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
4. Формирование информационных ресурсов собственной генерации			

4.1. Ведение баз данных собственной генерации:			
4.1.1.	Ведение традиционных каталогов и картотек	в течение года	Отдел комплектования, каталогизации и обработки документов, библиографы, заведующие (при отсутствии в штатном расписании библиографа)
4.1.2.	Библиографическая БД **(**Октябрьский район в периодической печати, Электронный каталог)	в течение года	Отдел комплектования, каталогизации и обработки документов, библиографы, заведующие (при отсутствии в штатном расписании библиографа)
4.1.3.	Адресная БД (Читатели)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
4.1.4.	Формирование Электронной библиотеки Октябрьского района	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
4.1.5.	Ведение региональных корпоративных проектов «Сводный каталог библиотек Югры», «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в периодической печати»	в течение года	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
4.2. Издательская деятельность:			
4.2.1.	Краеведческий календарь юбилейных и памятных дат Октябрьского района на 2027 год	до 1 августа	Заместитель директора по библиотечной работе
4.2.2.	Подготовка малых форм печати	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5. Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям			
5.1. Стационарное обслуживание:			
5.1.1.	Акция прощения должников библиотеки «Задолжник, отзовись!»	январь, апрель, август, декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.1.2.	Предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в соответствии с Правилами пользования библиотекой	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.3.	Предоставление дополнительных (платных) услуг в соответствии с Прейскурантом платных услуг, оказываемых учреждением	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.4.	Организация мер по обеспечению информационной безопасности (выполнение требований Федерального закона № 436-ФЗ)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.5.	Проведение экскурсий по библиотеке	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.6.	Предоставление услуг межбиблиотечного абонемента	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.7.	Предоставление доступа к Национальной электронной библиотеке	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.8.	Предоставление доступа к Удаленному электронному читальному залу президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина, в том числе продвижение ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.9.	Справочно-библиографическое обслуживание пользователей *подробнее в разделе 5.10.*	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.10.	Информационно-библиографическое обслуживание пользователей *подробнее в разделе 5.11.*	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.1.11.	Организация деятельности центров и пунктов общественного доступа к социально значимым информационным ресурсам	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.2. Внестационарное обслуживание:			

5.2.1.	Организация работы различных форм внестационарного обслуживания (коллективный абонемент, выездные читальные залы): - заключение соглашение; - предоставление услуг пользователям.	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.2.2.	Организация работы по внестационарному обслуживанию территорий, не имеющих стационарную библиотеку:	в течение года (по графику)	
5.2.3.	Книгоношество в д. Верхние Нарыкары	2 раза в месяц	Заведующий Нижне-Нарыкарской сельской библиотекой
5.2.4.	Коллективный абонемент в сельском клубе п. Горнореченск	1 раз в месяц	Заведующий Карымкарской сельской библиотекой
5.2.5.	Библиотечный пункт в с. Большой Камень	1 раз в неделю	Заведующий Кормужиханской сельской библиотекой
5.2.6.	Надомное обслуживание пожилых граждан, граждан с ОВЗ	в течение года (по графику)	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.2.7.	Организация и проведение выездных мероприятий	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.3. Дистанционное обслуживание:			
5.3.1.	Функционирование сайта учреждения	в течение года	Директор
5.3.2.	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотекарю»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе,
5.3.3.	Функционирование сервиса «Продлить книги»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.3.4.	Функционирование сервиса «Заявка на посещение/услугу»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.3.5.	Функционирование сервиса «Комплектуем вместе»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, заведующий

			отделом обслуживания и информационной работы
5.3.6.	Предоставление доступа к Электронному каталогу	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
5.3.7.	Предоставление доступа к Электронной библиотеке	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
5.3.8.	Предоставление услуги «Электронная доставка документов»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.3.9.	Предоставление доступа к библиотеке электронных и аудиокниг «ЛитРес»	в течение года	Директор, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4. Отдельные направления библиотечного обслуживания			
5.4.1. Год единства народов России:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.1.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню православной книги (по отдельному плану)	14 марта	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню коренных малочисленных народов Севера «Вороний день» (по отдельному плану)	апрель	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.3.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню коренных малочисленных народов Российской Федерации (по отдельному плану)	30 апреля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню славянской письменности и культуры (по отдельному плану)	24 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.5.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню коренных малочисленных народов мира (по отдельному плану)	9 августа	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.4.1.6.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню мира (по отдельному плану)	сентябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.7.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню Российского казачества (по отдельному плану)	1 сентября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.8.	Социально-культурная акция «Терроризм, как не стать жертвой» (по отдельному плану)	3 сентября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.9.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню языков народов Российской Федерации (по отдельному плану)	8 сентября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.10.	Всероссийская акция «Большой этнографический диктант»	ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.11.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, посвященный Международному дню терпимости (по отдельному плану)	ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.1.12.	Размещение информации о предоставлении государственной услуги по учету лиц, относящихся с коренным малочисленным народам Российской Федерации (ханты, манси, ненцы) на официальном сайте учреждения	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе
5.4.1.13.	Функционирование раздела «Социально-культурная адаптация мигрантов» на официальном сайте учреждения	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе
5.4.2. Год молодой семьи в Югре:			
Отдельные мероприятия:			
4.2.1.	Час семейного чтения «Объединенные книгой»	март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
4.2.2.	Конкурс творческих работ «Читающая семья - читающие дети	май - сентябрь	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками,

			заведующий отделом обслуживания и информационной работы
4.2.3	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню семьи (по отдельному плану)	15 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
4.2.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню защиты детей (по отдельному плану)	1 июня	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
4.2.5.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню семьи, любви и верности (по отдельному плану)	8 июля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
4.2.6.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню отца (по отдельному плану)	19 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
4.2.7	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню ребёнка (по отдельному плану)	20 ноября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
4.2.8.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню матери (по отдельному плану)	24 ноября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
см. также раздел 5.6. «Деятельность клубов и кружков»			
5.4.3. Продвижение чтения:			
Мероприятия по реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре			
5.4.3.1.	Участие в конкурсе «Самый читающий муниципалитет Югры»	январь – май	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
5.4.3.2.	Проведение общероссийской акция «Дарите книги с любовью»	февраль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.3.	Проведение региональной акции «Единый день чтения в Югре» (по отдельному плану)	февраль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.4.3.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий в рамках Всероссийской акции «Недели детской книги (по отдельному плану)	март	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.5.	Проведение Всероссийской акции «Библионочь» (по отдельному плану)	апрель	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.6.	Акция «Пушкинский день России» (по отдельному плану)	июнь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.7.	Проведение Всероссийской акции «Ночь искусств» (по отдельному плану)	ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.8.	Цикл культурно-просветительских мероприятий в рамках Инклюзивного фестиваля чтения «Чтение – Движение – Творчество» (по отдельному плану)	декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Отдельные мероприятия:			
5.4.3.10.	Межрегиональная акция по продвижению чтения «Почитаем вместе книги М. М. Пришвина о природе России»	5 – 13 февраля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.11.	Цикл культурно-просветительских мероприятий «День с Агнией Барто»	февраль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.12.	Час семейного чтения «Объединенные книгой»	март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.13.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню поэзии (по отдельному плану)	21 марта	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.14.	Проведение Межрегиональной образовательной акции «Библиотечный диктант»	май	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.15.	Конкурс творческих работ «Читающая семья - читающие дети	май - сентябрь	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками,

			заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.16.	Организация и проведение Библиотечной недели в Октябрьском районе	май - июнь	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.17.	Проведение международной просветительской акции «Литературный диктант»	26/27 сентябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.18.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всероссийскому дню чтения вслух (по отдельному плану)	9 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.19.	XIV Международная акция «День лермонтовской поэзии в библиотеке»	октябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Мероприятия, посвященные празднованию 200-летия со дня рождения Л. Н. Толстого:			
5.4.3.20.	Информационный час, посвященный празднованию 200-летия со дня рождения Л. Н. Толстого	9 сентября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.3.21.	Информационное сопровождение (размещение в сети Интернет рекламы) о 200-летии со дня рождения Л. Н. Толстого	сентябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Мероприятия, посвященные празднованию 225-летия со дня рождения В. И. Даля			
5.4.3.22.	Цикл культурно-просветительских мероприятий «По страницам жизни и труда Владимира Даля» (по отдельному плану)	ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Мероприятия, посвященные празднованию 200-летия со дня рождения М. Е. Салтыкова-Щедрина			
5.4.3.23.	Цикл культурно-просветительских мероприятий «Писатель мудрых сказок» (по отдельному плану)	январь - февраль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.4.3.24.	Обзор литературы #ЧитаемВместе_ Салтыкова-Щедрина	январь - февраль	Заместитель директора по библиотечной работе, библиотекарь-каталогизатор
Реализация проектов:			
5.4.3.25.	Реализация культурно-просветительских проектов на основе ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцины (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.4. Экологическое просвещение:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.4.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к XXII Международной экологической акции «Спасти и сохранить» (по отдельному плану)	май - сентябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.4.2.	Ведение просветительского Экопорта	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе
5.4.4.3.	Ведение пространственного Экопорта	в течение года	Заведующий Детской районной библиотекой
Мероприятия, посвященные 40-летию катастрофы на Чернобыльской АЭС			
5.4.4.4.	Выставки литературы и фотоматериалов	15 – 26 апреля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.4.5.	Показ документального фильма «Чернобыль: хроника катастрофы»	15 – 26 апреля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.4.6.	Литературный вечер «Голос из Чернобыля»	20 – 26 апреля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.4.7.	Презентация книги Светланы Алексиевич «Чернобыльская молитва»	26 апреля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.5. Укрепление и гармонизация межнациональных (межконфециальных) отношений, полиэтническое воспитание: *см. раздел 5.4.1 «Год единства народов России»*			
5.4.6. Краеведческая деятельность:			

Отдельные мероприятия:			
5.4.6.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню образования Октябрьского района (по отдельному плану)	июль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по отдельному плану)	10 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.3.	Актуализация биографических справок о поэтах и писателях Октябрьского района	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню образования населенных пунктов Октябрьского района (День поселка)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.5.	Системное формирование информационной повестки на портале «Югра литературная»	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.6.	Цикл культурно-просветительских мероприятий по краеведению (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.7.	Книжная выставка произведений писателей Югры «Золотая полка»	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Мероприятия, посвященные 90-летию со дня рождения А. С. Тарханова			
5.4.6.8.	Книжная выставка «Андрей Тарханов в литературе»	1 – 14 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.6.8.	Литературный вечер «Андрей Тарханов: жизнь и творчество»	13 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Мероприятия, посвященные 90-летию М. К. Волдиной			
5.4.6.9.	Книжная выставка «Мария Волдина в литературе»	16 – 29 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.4.6.10.	Литературный вечер «Мария Волдина: жизнь и творчество»	28 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Реализация проектов:			
5.4.6.11.	Проект «Страницы родного края»	в течение года	Заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой
5.4.6.12.	Реализация регионального культурно-просветительского проекта «Земляки» (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.7. Здоровый образ жизни:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.7.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню здоровья (по отдельному плану)	7 апреля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.7.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню без табака «Цена зависимости – жизнь» (по отдельному плану)	31 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.7.3.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом «У черты, за которой мрак» (по отдельному плану)	26 июня	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8. Патриотическое воспитание:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.8.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (по отдельному плану)	27 января	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню защитника Отечества (по отдельному плану)	февраль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.4.8.3.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (по отдельному плану)	2 февраля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню памяти воинов-интернационалистов, исполнивших служебный долг за пределами Отечества (по отдельному плану)	15 февраля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.5.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, посвященный празднованию 80-летия со дня рождения В. В. Жириновского	апрель	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.6.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, посвященный Дню космонавтики (по отдельному плану)	12 апреля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.7.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню Победы (по отдельному плану)	май	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.8.	Проведение XVII Международной акции «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	май	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.9.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню России (по отдельному плану)	12 июня	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.10.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню памяти и скорби (по отдельному плану)	22 июня	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.11.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к 330-летию образования Российского флота (по отдельному плану)	июль	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.12.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню Государственного флага Российской Федерации (по отдельному плану)	22 августа	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.4.8.13.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню памяти жертв политических репрессий (по отдельному плану)	30 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.14.	Участие во Всероссийской олимпиаде «Символы России»	октябрь - ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.8.15.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства (по отдельному плану)	ноябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.9. Правовое просвещение, медиаграмотность:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.9.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню молодого избирателя (по отдельному плану)	16 февраля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.9.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню защиты прав потребителей	март	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.9.3.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню Конституции Российской Федерации (по отдельному плану)	12 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.9.4.	Предоставление населению правовую и социально значимую информацию на основе использования информационно-правовых систем: «Законодательство России», «КонсультантПлюс» и др.	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.9.5.	Предоставление доступа к информационным ресурсам органов власти и иным социально значимым ресурсам сети Интернет	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.9.6.	Библиотечная школа цифровой и финансовой грамотности (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10. Формирование информационной культуры пользователей:			
Отдельные мероприятия:			

5.4.10.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню безопасного Интернета (по отдельному плану)	9 февраля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий Международному дню Интернета (по отдельному плану)	4 апреля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10.3.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню Интернета в России (по отдельному плану)	30 сентября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10.4.	Цикл библиографических уроков приуроченных ко Дню словарей и энциклопедий (по отдельному плану)	22 ноября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10.5.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню информации (по отдельному плану)	26 ноября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.10.6.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню компьютерной грамотности (по отдельному плану)	2 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Реализация проектов:			
5.4.10.7.	Программа «Библиография для детей»	в течение года	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
5.4.11. Мероприятия, приуроченные к календарным праздникам и значимым датам истории России:			
Отдельные мероприятия:			
5.4.11.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года и Рождества (по отдельному плану)	январь, декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному женскому дню (по отдельному плану)	март	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.3.	Информационное сопровождение (размещение в социальных сетях рекламы) о юбилее Государственного академического Большого театра России	28 марта	Заведующие библиотеками, отделом обслуживания и информационной работы

5.4.11.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к празднику День весны и труда (по отдельному плану)	1 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.5.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню семьи (по отдельному плану)	15 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.6.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню семьи, любви и верности (по отдельному плану)	8 июля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.7.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню отца (по отдельному плану)	19 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.8.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню матери (по отдельному плану)	24 ноября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.4.11.9.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5. Обслуживание отдельных групп и категорий пользователей			
5.5.1. Работа с детьми:			
5.5.1.1.	Организация мер по обеспечению информационной безопасности детей в соответствии с 436-ФЗ и подзаконными актами	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Отдельные мероприятия:			
5.5.1.2.	Участие в межрегиональной акции «Почитаем вместе книги М. М. Пришвина о природе России»	5 – 13 февраля	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.3.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню защиты детей (по отдельному плану)	1 июня	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.5.1.4.	Реализация программ летних чтений «Классное лето с библиотекой»	июнь – август	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.5.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню ребёнка (по отдельному плану)	20 ноября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.6.	Распространение рекламно-информационных материалов о деятельности «Детского телефона доверия» с единым общероссийским телефонным номером 8-800-2000-122, разработанных и представленных Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.7.	Цикл культурно-просветительских, образовательных мероприятий по профессиональной ориентации (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.8.	Проведение культурно-просветительских мероприятий совместно с БУ ХМАО — Югры «ОРКЦСОН» филиал в с. Сергино (по отдельному плану)	в течение года	Заведующий Сергинской сельской библиотекой
5.5.1.9.	Библиотечная школа цифровой и финансовой грамотности	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.10.	Участие в открытом городском конкурсе фотографий «Улыбка рабочего» (г. Нягань)	до 31 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Реализация проектов:			
5.5.1.11.	Реализация культурно-просветительских проектов на основе ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцины (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.1.12.	Участие в реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников»	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
см. также раздел 5.4. «Основные направления деятельности» *см. также раздел 5.6. «Деятельность клубов и кружков»*			
5.5.2. Работа с молодежью:			

Отдельные мероприятия:			
5.5.2.1.	День дублера к Общероссийскому дню библиотек «Профессия на все времена»	27 мая	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.2.2.	Цикл культурно-просветительских, образовательных мероприятий по профессиональной ориентации (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.2.3.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию электронных сервисов, в том числе тематических уроков по регистрации «личных кабинетов» на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.2.4.	Библиотечная школа цифровой и финансовой грамотности	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.2.5.	Участие в открытом городском конкурсе фотографий «Улыбка рабочего» (г. Нягань)	до 31 декабря	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
Реализация проектов:			
5.5.2.6.	Реализация культурно-просветительских проектов на основе ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцины (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.2.7.	Реализация проекта «Волонтеры Президентской»	в течение года	Заведующий отделом обслуживания и информационной работы Центральной районной библиотеки
5.5.2.8.	Реализация программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта» (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
см. также раздел 5.4. «Основные направления деятельности» *см. также раздел 5.6. «Деятельность клубов и кружков»*			
5.5.3. Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья:			

5.5.3.1.	Актуализация информации в разделе «Доступная среда» на официальном сайте учреждения, размещение списка литературы для слепых и слабовидящих пользователей	март	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
5.5.3.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий в рамках Инклюзивного фестиваля чтения «Чтение – Движение – Творчество» (по отдельному плану)	декабрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.3.3.	Проведение культурно-просветительских мероприятий совместно с БУ ХМАО - Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (по отдельному плану)	в течение года	Заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.3.4.	Проведение культурно-просветительских мероприятий совместно с АНО «Комплексный центр социального обслуживания «Доброта	в течение года	Заведующий Детской районной библиотекой
5.5.3.5.	Проведение культурно-просветительских мероприятий совместно с БУ ХМАО — Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» филиал в с. Сергино (по отдельному плану)	в течение года	Заведующий Сергинской сельской библиотекой
5.5.3.6.	Библиотечная школа цифровой и финансовой грамотности	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.3.7.	Надомное обслуживание	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
см. также раздел 5.4. «Основные направления деятельности» *см. также раздел 5.6. «Деятельность клубов и кружков»*			
5.5.4. Работа с пожилыми людьми:			
5.5.4.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий ко Дню пожилого человека «Старшие сердцем — молодые душой» (по отдельному плану)	1 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.4.2.	Участие в социально-просветительском проекте «Правовой марафон для пенсионеров» (по отдельному плану)	1 – 31 октября	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.5.4.3.	Библиотечная школа цифровой и финансовой грамотности	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.4.4.	Проведение культурно-просветительских мероприятий совместно с БУ ХМАО - Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (по отдельному плану)	в течение года	Заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.4.5.	Надомное обслуживание	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.5.4.6.	Креативное пространство «Вдохновение»	1 раз в неделю	Заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой
Реализация проектов			
5.5.4.6.	Проект по организации досуга пожилых людей «Жизнелюбы»	в течение года	Заведующий Перегребинской сельской библиотекой
см. также раздел 5.4. «Основные направления деятельности» *см. также раздел 5.6. «Деятельность клубов и кружков»*			
5.6. Деятельность клубов и кружков:			
5.6.1.	Студия моделирования военной и гражданской техники «Правнуки Победы»	1 раз в неделю	Заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
5.6.2.	Молодежный краеведческий клуб «ИСКра»	1 раз в месяц	Заведующий Перегребинской сельской библиотекой
5.6.3.	Патриотический кружок «Патриоты»	1 раз в месяц	Заведующий Детской районной библиотекой
5.6.4.	Семейный клуб «СемьЯ»	1 раз в месяц	Заведующий Карымкарской сельской библиотекой
5.6.5.	Клуб для детей до 14 лет «Почемучка»	1 раз в месяц	Заведующий Сергинской сельской библиотекой
5.6.6.	Клуб для пожилых граждан «Золотой возраст»	1 раз в месяц	Заведующий Сергинской сельской библиотекой

5.6.7.	Кружок «Мастерская книжных миров»	1 раз в месяц	Заведующий Андринской поселковой библиотекой
5.6.8.	Читательский клуб «Сказки старого сундучка»	1 раз в месяц	Заведующий Нижне-Нарыкарской сельской библиотекой
5.6.9.	Студия мультипликации «Академия Волшебников»	2 раза в месяц	Заведующий Нижне-Нарыкарской сельской библиотекой
5.6.10.	Клуб «На досуге»	2 раза в месяц	Заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.6.11.	Клуб рукоделия «Рукотворушка»	2 раза в месяц	Библиограф отдела обслуживания и информационной работы
5.6.12.	Клуб для граждан пожилого возраста «За околицей»	1 раз в квартал	Заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой
5.6.13.	Клуб для граждан пожилого возраста п. Кормужиханка, с. Большой Камень «Встреча»	1 раз в квартал	Заведующий Кормужиханской сельской библиотекой
5.6.14.	Клуб женского общения «2S – Туси»	1 раз в квартал	Заведующий Шеркальской модельной сельской библиотекой
5.6.15.	Волонтерское (добровольческое) объединение «Наследие»	в течение года	Директор, методист, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.6.16.	Литературное творческое объединение Октябрьского района «Серебряная Обь»	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы, руководитель объединения (по согласованию)
5.7. Выставки к юбилейным и памятным датам:			
5.7.1.	Экспонирование книжной выставки к юбилейным датам и событиям Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Октябрьского района	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.8. Конкурсы:			
5.8.1.	Конкурс творческих работ «Читающая семья - читающие дети	май - сентябрь	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.9. Социально-культурное проектирование:			
5.9.1.	Проект «Страницы родного края»	в течение года	Заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой
5.9.2.	Проект «Семейные узелки: сплетаем традиции вместе	в течение года	Заведующий отделом обслуживания и информационной работы, библиотекарь-каталогизатор отдела комплектования, каталогизации и обработки литературы
5.10. Справочно-библиографическое обслуживание:			
5.10.1.	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотекарю»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
5.10.2.	Выполнение библиографических справок, консультаций по запросам пользователей	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.10.3.	Ведение фонда выполненных справок	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.11. Информационно-библиографическое обслуживание:			
5.11.1.	Формирование сети абонентов системы избирательного распространения информации	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.11.2.	Индивидуальное и групповое библиографическое информирование	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.11.3.	Выставки-просмотры новой литературы и дни новой книги	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.11.4.	Устные библиографические обзоры новинок	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы

5.11.5.	Дни информации, дни специалиста	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.11.6.	Составление и распространение библиографических пособий	в течение года	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
5.11.7.	Рубрика #ЧиаемВместе в группах ВКонтакте, содержащая книжные обзоры	в течение года	Библиотекарь-каталогизатор отдела комплектования, каталогизации и обработки документов
6. Методическое обеспечение в области библиотечного дела			
6.1. Консультационно-методическая помощь:			
6.1.1.	Методическое сопровождение реализации Концепции по поддержке и развитию чтения в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре на 2026 - 2030 годы	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе, методист
6.1.2.	Методическое сопровождение реализации Концепции развития библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период 2021 – 2030 годы	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.1.3.	Методическое сопровождение по участию в профессиональных конкурсах *(см. раздел 6.2.)*	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.1.4.	Оказание методической помощи общедоступным библиотекам района (по запросам)	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.1.5.	Предоставление методических консультаций для сотрудников общедоступных библиотек района (по запросам)	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.1.6.	Функционирование онлайн-сервиса «Вопрос методисту»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист
6.2. Координационно-методические мероприятия:			

6.2.1.	Участие в совещании директоров библиотечных систем Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	март	Директор
6.2.2.	Участие в совещании руководителей общедоступных и школьных библиотек, осуществляющих библиотечное обслуживание детей	октябрь	Заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания и информационной работы
6.2.3.	Проведение семинаров-совещаний сотрудников общедоступных библиотек Октябрьского района	1 раз в квартал	Директор
см. также раздел 1. «Планирование, отчетность»			
6.3. Участие в профессиональных конкурсах:			
6.3.1.	Участие в окружном конкурсе на лучший годовой аналитический отчет о деятельности общедоступных библиотек (библиотечных систем) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	январь - март	Сотрудники Центральной районной библиотеки
6.3.2.	Участие в конкурсе «Самый читающий муниципалитет Югры»	январь - май	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.3.3.	Участие в конкурсе на соискание премии главы Октябрьского района за развитие социально-культурных инициатив в Октябрьском районе	февраль - март	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.3.4.	Участие в конкурсе на соискание премий главы Октябрьского района за значительный вклад в развитие культуры и искусства в Октябрьском районе	февраль - март	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.3.5.	Участие в XII конкурсе «Историю пишем сам»	2 – 3 квартал	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.3.6.	Участие в XXII окружном смотре-конкурсе работ общедоступных библиотек по экологическому просвещению населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	2 – 3 квартал	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.3.7.	Участие в окружном конкурсе на лучшее библиографическое пособие для детей «Высший пилотаж»	3 – 4 квартал	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.3.8.	Участие в конкурсе молодежных библиотечных проектов Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Время молодых»	3 – 4 квартал	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района до 35 лет включительно

6.3.9.	Участие в смотре-конкурсе лучших практик муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области библиотечного дела	3 – 4 квартал	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.3.10.	Участие в региональном смотре библиотечных групп в социальных сетях «Оценку ставит читатель»	3 – 4 квартал	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.3.11.	Участие в XI окружном профессиональном конкурсе «Библиотекарь года – 2026»	4 квартал	Сотрудники общедоступных библиотек Октябрьского района
6.4. Методический мониторинг, аналитическая деятельность, мониторинг динамики основных показателей деятельности:			
6.4.1.	Сбор форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в электронном виде	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.4.2.	Сбор форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в печатном виде	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.4.3.	Формирование свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотек системы Минкультуры России	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.4.4.	Формирование свода годовых сведений о деятельности библиотек других ведомств и организаций	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.4.5.	Формирование свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотек системы Минкультуры России (народы Севера)	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующие отделами
6.4.6.	Формирование приложения к форме 6-НК «Сведения о книжном фонде, изданном на языках народов Севера»	январь	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.4.7.	Подготовка отчета о реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 гг.	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист
6.4.8.	Подготовка отчета о реализации Концепции развития библиотечного обслуживания населения в Ханты -	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист

	Мансийском автономном округе – Югре на период 2021 – 2030 гг.		
6.4.9.	Формирование сводного годового аналитического отчета «Общедоступные библиотеки Октябрьского района» за 2025 год	январь	Сотрудники Центральной районной библиотеки
6.4.10.	Мониторинг библиотечного обслуживания детей в Октябрьском районе	январь	Директор, заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов, методист
6.4.11.	Введение статистических данных за 2025 год на информационном ресурсе «Библиотеки России - детям»	до 1 апреля	Директор, методист, заведующие структурными подразделениями, филиалами
6.4.12.	Ежемесячный отчет о деятельности общедоступных библиотек Октябрьского района	ежемесячно	Методист
6.4.13.	Основные сведения для мониторинга, итогов, прогнозов социально – экономического развития Октябрьского района деятельности общедоступных библиотек Октябрьского района	ежеквартально	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист
6.4.14.	Реестр учета добровольцев культуры на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры общедоступных библиотек Октябрьского района	ежеквартально	Методист
6.4.15.	Мониторинг обучающих мероприятий по цифровой грамотности для пользователей	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
6.4.16.	Мониторинг деятельности центров и пунктов общественного доступа к социально значимым информационным ресурсам общедоступных библиотек Октябрьского района	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
6.4.17.	Мониторинг дополнительных показателе социально-экономического развития ХМАО-Югры	ежеквартально	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.4.18.	Формирование текущих планов и отчетов общедоступных библиотек Октябрьского района по запросам отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района и иных организаций	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист

Введение статистических данных на портале сбора данных и отчётности муниципальных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа:			
6.4.19.	- отчет по оцифровке изданий библиотек и периодических изданий	ежемесячно	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.4.20.	- отчет по интернету	ежеквартально	Заведующий отделом материально-технического обеспечения
6.4.21.	- отчеты по посещениям веб-сайтов и доступа к электронным каталогам	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
6.4.22.	- отчеты по цифровой грамотности	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
6.4.23.	- отчеты показатели деятельности ЦОД и ПБ	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
6.4.24.	- отчеты по подключению к НЭБ	ежеквартально	Заместитель директора по библиотечной работе
6.4.25.	- отчеты по переводу библиотечных фондов в электронный вид	ежеквартально	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.4.26.	- отчеты по небиблиографическим базам данных библиотек с нарастающим итогом	2 раза в год	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.4.27.	- отчет по ЛитРес	2 раза в год	Заместитель директора по библиотечной работе
6.4.28.	- отчет по техническому оснащению библиотек	1 раз в год	Заведующий отделом материально-технического обеспечения
6.4.29.	- отчет по справочно-библиографическому аппарату	1 раз в год	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.4.30.	- отчет по формированию библиотечного фонда	1 раз в год	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.4.31.	- планы-отчеты по комплектованию документных фондов литературой российского традиционного духовно-нравственного содержания	1 раз в год	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.4.32.	- планы-отчеты по комплектованию документных фондов литературой религиозного содержания	1 раз в год	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.4.33.	- планы-отчеты по комплектованию документных фондов литературой исторического содержания	1 раз в год	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов

Введения статистических данных в АИС «Статистика»:			
6.4.34.	- форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в электронном виде	январь	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист
6.4.35.	- мониторинг ежемесячных показателей национальных целей «№ 1» — Культура	ежемесячно	Директор, заместитель директора по библиотечной работе, методист
7. Управление документацией			
7.1.	Формирование дел в соответствии с номенклатурой и передача в архив	1 квартал	Заведующий отделом материально-технического обеспечения
7.2.	Разработка Положения о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»	1 квартал	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
7.3.	Разработка и утверждение паспорта безопасности Сергинская сельская библиотека	2 квартал	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
7.4.	Проведение специальной оценки рабочего места Сергинская сельская библиотека	2 квартал	Директор, Заведующий Сергинской сельской библиотекой.
7.5.	Разработка и утверждение паспорта доступности Сергинская сельская библиотека	2 квартал	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующий Сергинской сельской библиотекой
7.6.	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность центров (пунктов) общественного доступа	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
7.7.	Разработка положения о межбиблиотечном абонементе	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
8. Ресурсы			
8.1. Кадры			
8.1.1.	Проведение инструктажа по вопросам, связанным с обеспечением доступности услуг для инвалидов	до 1 марта, при приеме на работу	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения

8.1.2.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для сотрудников	по охране труда – 1 раз в полгода; по пожарной безопасности – 1 раз в год; при приеме на работу	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующие библиотеками
8.1.3.	Проведение аттестации сотрудников учреждения	в соответствии с планом-графиком	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
8.1.4.	Составление графика ежегодных отпусков сотрудников библиотеки	ноябрь	Директор
8.1.5.	Составление табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Директор, заведующие библиотеками
8.1.6.	Ведение личных дел: личных карточек Т-2	в течение года, по мере необходимости	Директор
8.1.7.	Осуществление поиска кадров для закрытия вакансий	в течение года, по мере необходимости	Директор
8.1.8.	Проведение стажировки в других учреждениях культуры, на территории ХМАО - Югры	в течение года, по мере необходимости	Директор
8.1.9.	Контроль за выполнением трудовой дисциплины	в течение года	Директор, заведующие библиотеками, заведующие отделами
8.1.10.	Контроль за соблюдением работниками библиотек действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	в течение года	Директор
8.1.11.	Командировки сотрудников библиотек	в течение года	Директор
8.1.12.	Обучение заведующих библиотеками, отделами по программе «Охрана труда для руководителей и сотрудников» в учебном центре	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
8.1.13.	Обучение специалистов по программе «Пожарно-технический минимум» в учебных центрах	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
8.1.14.	Проведение медицинского осмотра и диспансеризации сотрудников	в течение года	Директор

8.1.15.	Реализация программы по повышению квалификации и профессионального развития библиотечных работников Октябрьского района на 2026 г. «От знаний – к опыту. От опыта – к мастерству»	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
8.2. Материально-техническая база			
8.2.1.	Замена окон в здании Нижне-Нарыкарской сельской библиотеки	до 1 июля	Директор, заведующий отделом материально-технического обслуживания, заведующий Нижне-Нарыкарской сельской библиотекой
8.2.2.	Подготовка к отопительному сезону	июль - август	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующие библиотеками
8.2.3.	Автоматизация не менее 30 % рабочих мест пользователей в Унъюганской модельной библиотеке семейного чтения им. Е. Д. Айпина	до декабря	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
8.2.4.	Замена библиотечной мебели в Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина	1 квартал	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующий Унъюганской модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
8.2.5.	Установка информационных табличек, выполненных шрифтом Брайля в здании Сергинской сельской библиотеки	1 – 2 квартал	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующий Сергинской сельской библиотекой
8.2.6.	Закупка огнетушителей и установка первичных средств пожаротушения в Сергинской сельской библиотеке	2 квартал	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующий Сергинской сельской библиотекой
8.2.7.	Разработка и изготовление плана эвакуации для Сергинской сельской библиотеки	2 квартал	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующий Сергинской сельской библиотекой

8.2.8.	Ремонт помещений	в течение года, по мере необходимости	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующие библиотеками
8.2.9.	Осуществление контроля за обеспечения обслуживания и содержания здания и прилегающей территории	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, заведующие библиотеками
8.2.10.	Контроль ремонта и обслуживания компьютеров, периферийного оборудования, оргтехники	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
8.2.11.	Ведение учета мебели, оборудования, материальных запасов и списание	в течение года	Материально ответственные лица в соответствии с приказом
8.2.12.	Контроль выдачи со склада оргтехники и расходных материалов	в течение года	Материально ответственные лица в соответствии с приказом
8.2.13.	Инвентаризация имущества	в течение года	Материально ответственные лица в соответствии с приказом
8.2.14.	Контроль за оказанием услуг по техническому обслуживанию и ремонту технических средств охранно-пожарной, тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения на объектах	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения
8.2.15.	Проведение замеров сопротивления приборов электрического учета (Детская районная библиотека, Чемашинская модельная сельская библиотека, Нижне-Нарыкарская сельская библиотека)	в течение года (при наличии финансирования)	Директор, заведующий отделом материально-технического обслуживания
8.2.16.	Организация мероприятий по антитеррористической защищенности Сергинская сельская библиотека (в соответствии с рекомендациями Россгвардии)	в течение года	Директор, заведующий Сергинской сельской библиотекой
8.2.17.	Модернизация Центров общественного доступа	в соответствии с планом Депинформтехнологий Югры	Директор, заведующий отделом материально-технического обслуживания, заведующие библиотеками
9. Закупки			
9.1.	См. план финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Директор, заведующий отделом материально-технического обеспечения

10. Автоматизация процессов			
10.1.	Сопровождение программного обеспечения для доступа к НЭБ, ПБ и др.	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.2.	Администрирование АБИС ИРБИС	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.3.	Администрирование и обслуживание серверов учреждения	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.4.	Обслуживание компьютерной техники и программного обеспечения в соответствии с заявками сотрудников	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.5.	Сопровождение системы по формированию Сводного каталога библиотек Югры	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.6.	Обеспечение сохранности данных (АБИС ИРБИС)	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.7.	Блокировка ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.8.	Проведение плановых «антивирусных» проверок	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.9.	Развитие и поддержка функционирования сайта учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
10.10.	Профилактический осмотр и обслуживание программной части ПК	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС
10.11.	Техническое сопровождение мероприятий	в течение года	Заведующий отделом материально-технического обеспечения, системный администратор ИКС

Приложение 1
к плану работы Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» на 2026 год

Список текущих планов, проектов, программ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»[1]

Текущие планы

1. План мероприятий в рамках реализации программы по повышению квалификации и профессионального развития библиотечных работников Октябрьского района на 2026 г. «От знаний – к опыту. От опыта – к мастерству».
2. План работы Удаленного электронного читального зала Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина, в том числе комплекс мероприятий библиотек Октябрьского района по продвижению ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина.
3. План культурно-просветительских и образовательных мероприятий по профессиональной ориентации детей и молодежи.
4. Контент-план «Югра литературная», в том числе раздела «Краеведение» официального сайта учреждения.
5. Контент-план «Земляки. Октябрьский район»
6. Ежемесячные планы работы библиотек, отделов.
7. Планы работы клубных формирований, созданных на базе библиотек и отдела обслуживания и информационной работы.
8. Тематические планы по отдельным направлениям деятельности (по запросам).
9. План культурно-просветительских мероприятий по краеведению.
10. План мероприятий в рамках реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников»
11. План мероприятий в рамках реализации программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта».

Программы

1. Программы летних чтений «Классное лето с библиотекой».
2. Программа «Библиография для детей».

Проекты

1. Проект «Страницы родного края».
2. Проект «Семейные узелки: сплетаем традиции вместе»

[1] Планы, проекты, программы являются неотъемлемой частью планирования деятельности учреждения в 2026 г. и подлежат исполнению.