

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Межпоселенческая
библиотека Октябрьского района»
Р. А. Кожухаренко
приказ от 7 марта 2018 г. № 50 - од



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»
(с изменениями от 15.03.2021 г.)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» (далее МБУК «МБОР») разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2000 года № 110-оз «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», нормативно-правовыми актами Октябрьского района, Уставом МБУК «МБОР» и определяют порядок доступа к фондам, перечень основных бесплатных и дополнительных платных услуг, условия их предоставления, права и обязанности сотрудников и пользователей библиотек (далее Правила пользования).

1.2. В своей деятельности МБУК «МБОР» обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание в рамках вопросов местного значения муниципального района, Октябрьский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального района.

1.3. В структуру Учреждения входят:

- 1) Центральная районная библиотека;
- 2) Детская районная библиотека;
- 3) Кормужиханская сельская библиотека;
- 4) Нижне-Нарыкарская сельская библиотека;
- 5) Перегребинская сельская библиотека;
- 6) Шеркальская модельная сельская библиотека;
- 7) Чемашинская модельная сельская библиотека;
- 8) Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина;
- 9) Андринская поселковая библиотека.
- 10) Сергинская сельская библиотека.
- 11) Карымкарская сельская библиотека

1.4. Основные бесплатные услуги, предоставляемые библиотеками:

1.4.1. предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов в режиме читального зала, абонемента.

1.4.2. предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки;

1.4.3. предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации;

- 1.4.4. предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, электронных баз данных, в том числе через сеть Интернет;
- 1.4.5. организация культурно-просветительской деятельности;
- 1.4.6. подбор документов по запрашиваемой теме;
- 1.4.7. предоставление информации об услугах и ресурсах библиотеки, в том числе через сеть Интернет;
- 1.4.8. предоставление в электронном виде доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;
- 1.4.9. предоставление в электронном виде доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек;
- и др.
- 1.5. Дополнительные платные услуги, предоставляемые библиотеками:
 - 1.5.1. Ксерокопирование материалов с печатного или рукописного оригинала из фонда библиотеки.
 - 1.5.2. Печать на принтере (черно-белый вариант, цветной вариант, фотопечать).
 - 1.5.3. Ламинирование.
 - 1.5.4. Отправка, прием факса.
 - 1.5.5. Набор текста сотрудником.
 - 1.5.6. Сканирование.
 - 1.5.7. Брошюрование.
 - 1.5.8. Сдача сценических костюмов в прокат
- 1.6. Справочную информацию о работе и услугах библиотек МБУК «МБОР» можно получить на информационных стендах в библиотеках, на официальном сайте МБУК «ЦБС» - <https://oktlib.ru/>

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

- 2.1. Посетителем библиотеки может стать физическое или юридическое лицо без ограничения по отношению к уровню образования, специальности, религиозных убеждений, национальности, гражданства и места жительства.
- 2.2. Для пользования документами необходимо записаться в библиотеку.
- 2.3. Для посещения мероприятий запись в библиотеку в обязательном порядке не требуется.
- 2.4. При длительном посещении библиотеки (работа в режиме читального зала, посещение мероприятий) пользователь обязан снять верхнюю одежду, а также оставить объемные сумки, пакеты и другую ручную кладь.
- 2.5. Разрешается вносить в зону обслуживания личный компьютер (ноутбук, карманный персональный компьютер, планшетный компьютер и др.), плееры для прослушивания аудиодокументов из фонда библиотеки с уведомлением сотрудника библиотеки.
- 2.6. Запрещается:
 - 2.6.1. Приходить в библиотеку в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические средства в помещениях библиотеки.
 - 2.6.2. Приводить или приносить домашних животных (исключение пользователи в сопровождении собаки-поводыря);
 - 2.6.3. Вносить в библиотеку различные виды оружия, а также приравненные к ним боевые средства: боеприпасы, взрывчатые и ядовитые вещества;
 - 2.6.4. Принимать звонки и говорить по мобильному телефону в зоне обслуживания библиотеки;

2.6.5. Самостоятельно вывешивать в помещении и расклеивать на территории библиотек афиши, объявления и другие материалы политического или рекламного характера.

2.7. Фотографирование документов, помещений библиотеки, видеосъемка, производятся только с разрешения заведующего библиотекой или представителя администрации МБУК «МБОР» (директор, заместитель директора). Основанием для разрешения могут быть: подготовка некоммерческих культурных мероприятий, телепередач и репортажей, общественно значимых проектов.

3. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

3.1. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства.

3.2. Согласие пользователя на предоставление персональных данных подтверждается личной подписью. При изменении персональных данных пользователь обязан сообщить новые данные.

3.3. При записи в библиотеку гражданин обязан ознакомиться с настоящими Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в Договоре на библиотечное обслуживание (Приложение 1), а также подписать соглашение на обработку персональных данных.

3.4. При ежегодной перерегистрации 1 января пользователи вновь предъявляют документ, удостоверяющий личность.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. Выдача документов во временное пользование производится двумя способами:

- В режиме читального зала — для пользования документами в помещениях стационарных библиотек или нестационарных пунктов библиотечного обслуживания.

- В режиме абонента — для пользования документами за пределами помещений стационарных библиотек (на дому).

4.2. В режиме читального зала выдаются отдельные справочные и энциклопедические издания, малоэкземплярные, наиболее ценные и редкие документы, газеты, последние поступившие номера периодических изданий (от 1 до 6 в зависимости от спроса). За 10 минут до окончания рабочего дня пользователь обязан вернуть полученные документы.

4.3. Выдача документов в режиме абонента (на дом) производится при соблюдении условий регистрации пользователя.

4.3.1. В одном зале (отделе) библиотеки пользователь может получить на дом не более 5 документов сроком на 14 дней (в отдельных случаях – до 10 документов). Срок пользования документами может быть продлен до двух раз, в том числе по телефону, по электронной почте или на сайте <https://oktlib.ru/> с помощью сервиса «Обратная связь», если на документы нет спроса со стороны других пользователей. В отдельных случаях, по согласованию с библиотекой, срок пользования документами может быть продлен более двух раз. Срок пользования документами может быть сокращен до суток или до определенных часов, в течение которых библиотека закрыта для пользования (праздничные, выходные дни, нерабочие часы), при выдаче периодических и других изданий, пользующихся повышенным спросом.

4.3.2. Выдача документов пользователю на дом производится только после получения ранее выданных ему изданий, срок пользования которыми истек. Выдача не

производится в случае наличия у пользователя задолженности в любой из библиотек МБУК «МБОР».

4.4. Формуляр удостоверяет дату и факт выдач пользователю документов во временное пользование и приема их сотрудником библиотеки, является обязательной формой библиотечного учета и статистики. Формуляр на руки пользователю не выдается.

4.5. При традиционной выдаче пользователь обязан расписаться за каждый полученный документ. За пользователей дошкольного возраста расписываются родители или другие законные представители.

4.6. При автоматизированной выдаче документов сведения о выдаче, сроке возврата документов, наличии задолженности вносятся в электронный формуляр.

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ

5.1. Участие в мероприятиях, проводимых библиотеками МБУК «МБОР», бесплатно.

5.2. Посетителем мероприятий массового характера (творческие встречи, книжные выставки, круглые столы, читательские конференции, заседания клубов по интересам и др.) может стать любой желающий. Информация о проведении мероприятий размещается на информационных стендах, на сайте МБУК «МБОР» - <https://oktlib.ru/> и др. сайтах, распространяется с помощью печатных форм (афиши, буклеты, приглашения и др.), публикуется в СМИ, по желанию пользователей библиотек — сообщается им лично по телефону или электронной почте.

5.3. Участие в отдельных мероприятиях (конкурсах, викторинах) может быть ограничено условиями их проведения (ограничение по возрасту производится в соответствии с требованиями ФЗ № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)

5.4. Для организованных групп предусмотрена предварительная запись на мероприятия по телефону той библиотеки, в которой проводится мероприятие.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКОЙ, ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ

6.1. При работе на компьютере, принадлежащем библиотеке, пользователю не разрешается:

6.1.1. Самостоятельно включать и отключать компьютер и периферийные устройства;

6.1.2. Самостоятельно производить или изменять настройки монитора и программного обеспечения;

6.1.3. Осуществлять неразрешенный доступ к сетевым ресурсам библиотеки, не предназначенным для общественного использования;

6.1.4. Во время работы с информационными ресурсами, доступ которых осуществляется через сеть Интернет — распространять информацию, оскорбляющую честь и достоинство других граждан; осуществлять доступ к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством (пропагандирующим насилие, порнографию, национальную рознь и т. п).

6.1.5. Публиковать, загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного оборудования или программ для осуществления несанкционированного доступа;

6.1.6. Осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия. Данные действия квалифицируются как СПАМ, и являются незаконными.

6.2. Работа с внешними носителями (компакт-диск, флэш-карта), принадлежащими пользователю, производится только после проверки их на наличие компьютерных вирусов работником библиотеки.

6.3. В соответствии с рекомендациями время непрерывной работы на компьютере пользователями до 14 лет ограничено для учащихся I классов — до 10 минут; для учащихся II - V классов — до 15 минут; для учащихся VI - VII классов — до 20 минут; для учащихся VIII - IX классов — до 25 минут. Общая продолжительность работы на компьютере для учащихся 1 - 5 классов ограничена до 30 минут в день, для учащихся 6 классов и старше — до 45 минут в день.

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕНТРАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА (ЦОД)

7.1. ЦОД – типовой аппаратно-программный комплекс, открытый широкому кругу пользователей в целях доступа к государственным, окружным и муниципальным социально значимым информационным ресурсам.

7.2. ЦОД предоставляет пользователям свободный бесплатный доступ к правовым, деловым, образовательным и иным социально значимым интернет–ресурсам в соответствии с Приложением 2

7.3. ЦОД в рамках своей деятельности обязан:

7.3.1. Обеспечить размещение информации о деятельности ЦОД в печатных и электронных СМИ, распространяемых на территории муниципального образования, в котором он создан;

7.3.2. Организовать и поддерживать работу с органами власти, ведомствами, юридическими лицами в целях актуализации и расширения информационного наполнения ЦОД, установить связи и привлечь к совместной деятельности представителей органов власти и управления, ведомства и организации, библиотеки, образовательные учреждения, предприятия, информационные службы, СМИ, разработчиков правовых баз данных в целях формирования единой информационной среды;

7.3.3. Приобретать, надлежащим образом обрабатывать и обеспечивать сохранность информационных ресурсов и баз данных, установленных в ЦОД;

7.3.4. Обеспечивать бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, в случае возникновения технических проблем, предпринять в оперативном порядке все меры, необходимые для их устранения в течение не более 8 (восьми) часов в месяц с обязательным предупреждением пользователей о возможных перебоях в работе;

7.3.5. Вести регистрацию и учет пользователей для учета посещаемости и изучения запросов пользователей ЦОД;

7.3.6. Представлять отчет о проделанной работе в установленные сроки;

7.4. ЦОД в рамках своей деятельности имеет право:

7.4.1. Расширить Перечень информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивается в ЦОД, по согласованию с директором МБУК «МБОР».

7.4.2. Отказать пользователям в доступе к информационным ресурсам, за исключением ресурсов, приведенных в Приложении 1;

7.4.3. Запретить доступ к развлекательным, порнографическим, содержащим экстремистские материалы, пропагандирующим насилие информационным ресурсам;

7.4.4. Обязать пользователя, использовавшего платные информационные услуги, возместить стоимость этих услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

8.1. Каждый житель Октябрьского района имеет право на общих основаниях стать пользователем той библиотеки, которая подходит ему по интересам, месторасположению, объему и составу фондов и услуг, возрастной группе.

8.2. Пользователь библиотеки имеет право:

8.2.1. Пользоваться основными бесплатными услугами библиотеки согласно пп. 1.4. на общих основаниях;

8.2.2. Пользоваться дополнительными платными услугами библиотек перечень, стоимость и условия, предоставления которых определяется в соответствии с порядком, утвержденным директором МБУК «МБОР».

8.2.3. Доступа к электронным документам и базам данных, предоставляемым библиотекой, а также ресурсам сети Интернет, доступ к которым организован в рамках деятельности центров общественного доступа (далее ЦОД).

3.2.4. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

8.3. Права особых групп пользователей:

8.3.1. Слепые и слабовидящие граждане имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации;

8.3.2. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов библиотек через внестационарные формы обслуживания;

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

9.1. Пользователь обязан:

9.1.1. Соблюдать правила пользования;

9.1.2. Бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотек — не делать в них пометок, не вырывать и не загибать страницы, не допускать повреждений электронных носителей (царапин, сколов и т.п.);

9.1.3. Возвращать документы в установленные сроки;

9.1.4. Не нарушать расстановку фонда в залах с открытым доступом;

9.1.5. При получении документов тщательно их просмотреть и при обнаружении дефектов сообщить о них библиотекарю;

9.1.6. Не выносить из помещений библиотеки документы, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

9.1.7. При использовании внешнего носителя информации (компакт-диск, флеш-карта) предоставить его библиотекарю для проверки на наличие компьютерных вирусов;

9.1.8. Уважать права других пользователей и сотрудников библиотеки, соблюдать тишину, не нарушать правил общественного поведения;

9.1.9. При перемене места жительства, изменении фамилии, имени, контактных данных сообщить об этом в библиотеку для корректировки сведений в учетных документах.

9.2. При утере документа из фонда пользователь обязан заменить его аналогичным или признанным равноценным, или внести денежные средства в счет возмещения утраченного документа в размере, достаточном для приобретения равноценного документа по рыночной стоимости. Под равноценным признается документ аналогичной тематики, схожих формальных признаков (объем, формат, год издания, автор и др.)

9.2.1. Прием равноценных документов, взамен утерянных оформляется актом по установленной форме с указанием сведений о читателе, об утерянных и принятых изданиях, с подписями читателя и представителя библиотеки.

9.2.2. Размер денежных средств для приобретения равноценного документа взамен утраченного устанавливается экспертной комиссией МБУК «МБОР» по оценке документов.

9.3. При нанесении порчи документу из фонда пользователь обязан оплатить затраты на его восстановление (копирование недостающих страниц и т.п.), а при невозможности восстановления — заменить его аналогичным или признанным равноценным, или оплатить приобретение документа по рыночной стоимости.

9.4. Пользователи, нарушившие правила пользования и причинившие ущерб библиотеке, могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», имущественной, уголовной и иной ответственности за правонарушения в соответствии с действующим законодательством.

9.5. За нарушение правил пользования и причинение ущерба несовершеннолетними пользователями ответственность за них несут их родители или другие законные представители.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУК «МБОР» И СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕК

10.1. МБУК «МБОР» имеет право:

10.1.2. Утверждать правила пользования, вносить в них изменения;

10.1.3. Определять режим предоставления документов во временное пользование;

10.1.4. Устанавливать ограничения на копирование редких и ценных документов, газетного фонда, а также других документов, особенности копирования которых, в силу конструктивных особенностей, могут привести к повреждению документов;

10.1.5. Утверждать условия и порядок предоставления дополнительных платных услуг;

10.1.6. Утверждать виды и размеры компенсаций за нанесенный библиотеке материальный ущерб;

10.1.7. Приостановить выдачу пользователю документов на дом, если у него имеется задолженность по возврату полученных ранее документов в установленные сроки;

10.1.8. Приостановить предоставление пользователю дополнительных платных услуг в случае неоднократного нарушения условий и порядка их предоставления на срок до 3-х месяцев, задолженности по оплате услуг, возмещению нанесенного ущерба — до устранения ликвидации задолженности перед библиотекой по оплате услуг, уплаты компенсации нанесенного ущерба;

10.1.9. Ограничивать выдачу на дом до 6 последних номеров периодических изданий с учетом их повышенного спроса.

10.2. Сотрудники библиотек имеют право:

10.2.1. Принимать решение о продлении или сокращения срока пользования документами, выданными на дом;

10.2.2. Направлять пользователю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон, электронная почта).

10.3. МБУК «МБОР» обязано:

10.3.1. Знакомить пользователей при регистрации и перерегистрации в МБУК «МБОР» с настоящими Правилами;

10.3.2. Ознакомить пользователя с автоматизированной библиотечно-информационной системой, используемой в библиотеке, в пределах, необходимых для её применения;

10.3.3. Обслуживать детей, не достигших 18 лет, в соответствии с требованиями и ограничениями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

10.3.4. Осуществлять выдачу документов во временное пользование в соответствии с требованиями ФЗ № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

10.3.5. Сотрудники МБУК «МБОР» обязаны быть корректными и вежливыми с пользователями, соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок в помещениях библиотеки;

10.3.6. По первому требованию предоставлять пользователю «Книгу отзывов и предложений»;

10.3.7. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах документов в установленном порядке, обеспечивать их сохранность и рациональное использование;

10.3.8. Не допускать использование персональных данных о пользователе и его читательских интересах в иных целях, кроме улучшения организации библиотечного обслуживания, не передавать их третьим лицам кроме как в случаях, определенных действующим законодательством;

10.3.9. Принимать меры по ликвидации читательской задолженности в случае несвоевременного возврата документов пользователем;

10.3.10. Не допускать задолженности пользователей по дополнительным платным услугам.

10.3.11. Классифицировать библиотечный фонд в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» по следующим категориям информационной продукции:

информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет (0+);

информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет (6+);

информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет (12+);

информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет (16+);

информационная продукция, запрещенная для детей (18+).

10.3.12. Проводить сверки имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся Федеральным списком экстремистских материалов в соответствии с Федеральным законом от 25.07. 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

10.3.13. Осуществлять фильтрацию интернет - сайтов с нежелательным или сомнительным контентом на компьютерах библиотек МБУК «МБОР».

9. ПОРЯДОК Внесения изменений в ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящие правила пользования, а также изменения и дополнения к ним вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «МБОР».

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых, деловых, образовательных и иных социально-значимых
интернет–ресурсов, бесплатно предоставляемых пользователям центра
общественного доступа

Информационные ресурсы органов государственной власти

Сайт Президента России
Портал Правительства РФ
Сайт Государственной Думы РФ
Уполномоченный по правам человека
Общественная палата РФ
Конституционный суд РФ
Верховный суд РФ
Высший арбитражный суд РФ
Совет безопасности РФ
Генеральная прокуратура РФ
Сервер органов государственной власти
Портал государственных и муниципальных услуг
Правоохранительный портал Российской Федерации

Общественные правовые организации

Публичные центры правовой информации
Сайт «Актуальные комментарии»
Портал по защите прав инвалидов
Права инвалидов и их защита
Всероссийский Фонд социально-правовой защиты и реабилитации инвалидов (ARFI)
Институт прав человека
Международное молодежное правозащитное движение
Московская хельсинская группа. Российская правозащитная организация
Агентство социальной информации (АСИ). Информационная поддержка социальной защиты
Комитет "Гражданское содействие". Общественная благотворительная организации помощи вынужденным мигрантам
«Благо.ру» сайт для людей, готовых помочь
«Мы граждане!». Общероссийская коалиция общественных объединений
Правовой центр «Родник». Региональная общественная организация
Союз комитетов солдатских матерей России
«Боевое братство». Всероссийская общественная организация ветеранов
Центр содействия реформе уголовного правосудия
Форум переселенческих организаций. Международное общественное движение содействия мигрантам и их объединениям
Портал поддержки международного, научного, культурного и делового сотрудничества
Общественный центр «Судебно-правовая реформа»
Сайт Общества защиты прав потребителей
Сайт Российского агентства правовой и судебной информации
Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества
Сайт «Ассоциация юристов России»
Интернет-ресурсы поддержки предпринимательства
Центр деловой информации еженедельника "Экономика и жизнь" Государство, право, справочная информация
Центр деловой этики». Содействие становлению этичной и прозрачной деловой практики

в Российской Федерации, СНГ и Восточной Европе
Российская сеть центров нормативно-технической документации
База данных компаний «ИНТЕГРУМ»
Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности

Образование:

Информационная грамотность и медиаобразование для всех
Бибигон. Детские обучающие и расширяющие кругозор Интернет-сайты
ГРАМОТА.РУ. Справочно-информационный портал

Юридическая помощь

Федеральный правовой портал
Каталог ссылок на интернет-ресурсы юридической тематики
Правовой портал в сфере культуры
Государственный интернет-сайт правовой информации «Государственная система распространения правовых актов»
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
Научно-технический центр правовой информации «Система»
Интернет-библиотека «iLigent-Право: Законодательство РФ»
Правовая библиотека В.С. Левоневского
Сайт по вопросам авторских и смежных прав
Российский правовой портал «Семерка»
Российский правовой портал
Сайт «Виртуальная таможня»
Таможенный правовой портал
Сайт МОО «Информация для всех»
Сайт Научного центра правовой информации
Сайт Союз Право-Информ «Законодательство стран СНГ»
Электронная библиотека международных документов по правам человека
Сайт «Зарубежное законодательство на русском языке»

Юридические словари и энциклопедии

«Бизнес-словарь»
Большая российская юридическая энциклопедия
Энциклопедия банковского дела и финансов
Сайт «Все о праве»
Сайт «Региональное законодательство»

Информационно-справочные правовые системы

Государственная система распространения правовых актов (ГСРПА)
Информационно-правовая система «Законодательство России»
Polpred.com Обзор СМИ
База правовых договоров, форм, заявок и распоряжений

Библиографические ресурсы

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
Библиотека Администрации Президента РФ
Российская ассоциация электронных библиотек
Электронная библиотека диссертаций РГБ
Электронная библиотека ЮрИнфоР
Юридическая интернет-библиотека
Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»
Научная электронная библиотека
Электронные каталоги библиотек Российской Федерации
База данных «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС)
Сайт «Российская газета»
Сайт журнала «Право в вооруженных силах»

Интернет-ресурсы Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры. Исполнительные, законодательные, судебные органы власти

Официальный веб-сайт органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Официальный информационный портал г. Ханты-Мансийска

Дума Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Дискуссионный клуб

Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа Югры

Общественные организации

Общественная палата Югры

Боевое братство Югры

Юридически значимая информация для граждан РФ и иностранных граждан

Управление Федеральной миграционной службы по ХМАО - Югре

Банк вакансий в разрезе муниципальных образований

Ипотечное Агентство Югры

Образование

Информационно-просветительский портал

Юридическая помощь

Юридический портал Югры

Юридическая консультация on-line

Защита прав детей

Уполномоченный по правам ребенка по ХМАО-Югре

Портал «ПРАВА И ДЕТИ В ИНТЕРНЕТЕ»

Портал «Перспективное детство Югры». Защита прав детей

Поддержка предпринимательства

Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Официальный сайт Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для размещения информации о размещении заказов

Портал развития предпринимательства Югры

Защита прав потребителей

Библиографические ресурсы

Онлайн служба Ист Вью

Государственная библиотека Югры

Каталог обменно-резервного фонда научной библиотеки НИИ Угроведения

Словари ханты и манси

Издания и публикации на языках народов ханты, манси

Газета « Ханты ясанг»

Газета «Луима сэрипос»

Научные исследования, публикации по проблемам коренных малочисленных народов Севера