

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Межпоселенческая
библиотека Октябрьского района»
Р. А. Кожухаренко
Приказ от 7 марта № 50 - од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОЙ РАЙОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская районная библиотека (далее ДРБ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» (далее – МБУК «МБОР»).

1.2. ДРБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела Октябрьского района, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.3. ДРБ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2000 года № 110-оз «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Федеральным Законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», нормативно-правовыми актами Октябрьского района, Уставом МБУК «МБОР», Правилами пользования библиотеками МБУК «МБОР», а также настоящим Положением.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей ДРБ и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду ДРБ, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «МБОР» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «МБОР».

1.4. Адрес местонахождения ДРБ: 628100, Октябрьский район, поселок городского типа Октябрьское, ул. Светлая, д.11.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основная цель деятельности ДРБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ДРБ возложены следующие задачи:

2.2.1. формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы детей и подростков Октябрьского района;

2.2.2. организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания детей и подростков;

- 2.2.3. воспитание культуры чтения у детей и подростков;
- 2.2.4. предоставление информации краеведческого характера;
- 2.2.5. организация культурно-досуговой деятельности детей и подростков;
- 2.2.6. широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;

2.2.7. сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет в соответствии с Федеральными Законами от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.3. ДРБ осуществляет следующие основные виды деятельности на бесплатной основе:

2.3.1. Предоставление в пользование библиотечных фондов и информационных материалов, баз данных на бумажном и электронном носителях, обеспечение сохранности фондов.

2.3.2. Информационное и библиотечное обслуживание в различных формах и видах.

2.3.3. Организация досуга детей и подростков.

2.3.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образования, искусства, творческими союзами по осуществлению культурно-образовательных и социальных программ.

2.3.5. Маркетинговые и социологические исследования по улучшению качества обслуживания детей и подростков.

2.3.6. Подготовка и выпуск библиотечно-библиографических пособий малых форм.

2.4. Организация работы Центра общественного доступа для детей:

2.4.1. Предоставление доступа к детским информационно-образовательным ресурсам;

2.4.2. Предоставление доступа к информационно-правовым ресурсам;

2.4.3. Предоставление доступа к детским обучающим и расширяющим кругозор Интернет-сайтам;

2.4.4. Предоставление доступа к информационно-справочным ресурсам;

2.4.5. Оказание консультативной помощи по работе на персональном компьютере и в сети Интернет;

2.4.6. Обучение компьютерной грамотности детей и подростков.

2.5. ДРБ в целях наиболее полного удовлетворения запросов пользователей в соответствии с Положением об оказании платных услуг МБУК «МБОР» осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

2.5.1. Ксерокопирование материалов с печатного или рукописного оригинала из фонда библиотеки.

2.5.2. Печать на принтере (черно-белый вариант, цветной вариант, фотопечать).

2.5.3. Ламинирование.

2.5.4. Отправка, прием факса.

2.5.5. Набор текста сотрудником.

2.5.6. Сканирование.

2.5.7. Брошюрование.

2.5.8. Сдача сценических костюмов в прокат

2.6. Тарифы на платные услуги, устанавливаются в порядке, утвержденном директором МБУК «МБОР».

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕКИ

3.1 Имущество ДРБ является муниципальной собственностью Октябрьского района, учитывается на отдельном балансовом счете, являющемся частью сводного баланса МБУК «МБОР», и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

3.2. ДРБ вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, Уставом МБУК «МБОР».

3.3. ДРБ в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет имущественные права в соответствии с законодательством РФ, целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. ДРБ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из местного бюджета по смете и закрепленным за ней на праве оперативного управления, без согласия собственника этого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДРБ либо приобретенное за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ДРБ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств ДРБ являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции;

- имущество, переданное ДРБ на праве оперативного управления;

- доходы от использования имущества;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансирование ДРБ должно обеспечивать:

3.7.1. Оплату труда работников, состоящих в штате.

3.7.2. Содержание зданий, помещений (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие расходы).

3.7.3. Другие затраты, связанные с уставной деятельностью.

3.8. При осуществлении права оперативного управления ДРБ:

3.8.1. Эффективно использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

3.8.2. Обеспечивает сохранность и использование имущества по назначению.

3.8.3. Не допускает ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

4.1. ДРБ самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса детей и подростков Октябрьского района.

4.2. Для достижения целей ДРБ имеет право самостоятельно:

4.2.1. Осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МБУК «МБОР», настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.2.2. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ об авторском праве и смежных правах.

4.2.3. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сферах культуры.

4.2.4. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

4.2.5. Осуществлять свою творческую, производственную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и Уставом МБУК «МБОР», настоящим Положением.

4.2.6. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.3. ДРБ обязана:

4.3.1. Исполнять требования действующего законодательства РФ, Устава МБУК «МБОР» и настоящего Положения.

4.3.2. Обеспечивать выполнение возложенных на неё функций и муниципальных услуг.

4.3.3. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом МБУК «МБОР», настоящим Положением, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.4. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных сметой бюджетных средств.

4.3.5. Предоставлять методисту МБУК «МБОР» в установленные сроки отчеты о своей деятельности.

4.3.7. Осуществлять учет пользователей, документооборота и проведенных мероприятий в Дневниках работы как документах строгой отчетности.

4.3.8. Выполнять мероприятия по пожарной безопасности, гражданской обороне.

4.3.9. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.3.10. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере противодействия экстремистской деятельности.

4.3.11. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, правовыми актами муниципального образования Октябрьский район, локальными актами МБУК «МБОР».

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов ДРБ на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.

5.2. Учет, обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;

5.3. Организация единого справочно-библиографического аппарата ДРБ: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.

5.4. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание детей и подростков на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

5.5. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди детей школьного возраста. Обучение детей младшего и среднего школьного возраста до 14 лет основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

- 5.6. Информационное обеспечение учебной деятельности пользователей библиотек.
- 5.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.
- 5.8. Организация внестационарного обслуживания, внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонеента.
- 5.9. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.
- 5.10. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.
- 5.11. Предоставление населению платных услуг в соответствии с порядком, утвержденным директором МБУК «МБОР».
- 5.12. Рекламирование деятельности ДРБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ДРБ.
- 5.13. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек района, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских, окружных маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.
- 5.14. Оказание методической помощи по работе с детьми библиотекам-филиалам МБУК «МБОР». Организация системы повышения квалификации сотрудников. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы Октябрьского района.
- 5.15. Оказание информационно-методической и практической помощи по работе с детьми общедоступным библиотекам Октябрьского района, не входящим в структуру МБУК «МБОР» на основании письменных Соглашений.
- 5.16. Разработка и реализация проектов и программ, составление сводных планов и отчетов.
- 5.17. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения мероприятий, совместных «круглых столов», семинаров.
- 5.18. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность МБУК «МБОР».

6. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ, СТРУКТУРА

- 6.1. Управление Библиотекой осуществляет заведующий Библиотекой, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «МБОР». Заведующий Библиотекой действует на основе законодательства РФ, Устава МБУК «МБОР», настоящего Положения и трудового договора.
- 6.2. Полномочия МБУК «МБОР»:
 - 6.2.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для ДРБ в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности.
 - 6.2.2. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности ДРБ, в том числе муниципального задания в случае его утверждения.
 - 6.2.3. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность ДРБ.
 - 6.2.4. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ДРБ и об использовании закрепленного за ним имущества.
 - 6.2.5. Координирует деятельность ДРБ.
 - 6.2.6. Проводит мониторинг основных показателей деятельности ДРБ.
 - 6.2.7. Назначает на должность и освобождает от должности заведующего ДРБ и её работников. Заключает трудовые договоры, прекращает трудовые договоры.
 - 6.2.8. Утверждает структуру и штатное расписание ДРБ.
 - 6.2.10. Утверждает распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в т.ч. передачу его в аренду.
 - 6.2.11. Издаёт локальные акты, даёт указания относительно деятельности ДРБ.

6.2.12. Осуществляет контроль за деятельностью ДРБ по следующим направлениям:

6.2.12.1. Соответствие осуществляемой ДРБ деятельности действующему законодательству РФ, Уставу МБУК «МБОР» и настоящему Положению (целям, задачам, видам деятельности).

6.2.12.2. Выполнение ДРБ муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

6.2.12.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности ДРБ.

6.2.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом МБУК «МБОР» и действующим законодательством РФ.

6.3. Заведующая ДРБ несет ответственность, установленную законодательством РФ, Уставом МБУК «МБОР», настоящим Положением и трудовым договором, за:

6.3.1. Выполнение муниципального задания, результаты деятельности отдела и ДРБ в целом.

6.3.2. Причинение ДРБ убытков.

6.3.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБУК «МБОР», законодательством РФ.

6.3.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений, приказов директора МБУК «МБОР», касающихся деятельности МЦРБ.

6.3.5. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

6.3.6. Осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством РФ и трудовым договором.

6.4. Решение о применении к заведующим отделами мер дисциплинарной ответственности принимается директором МБУК «МБОР».

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Деятельность ДРБ регламентируется локальными актами МБУК «МБОР»:

7.1.1. Уставом.

7.1.2. Положением о ДРБ.

7.1.3. Положением по оплате труда работников.

7.1.4. Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.1.5. Коллективным трудовым договором.

7.1.6. Положением об аттестации работников.

7.1.7. Положением об оказании платных услуг.

7.1.6. Правилами пользования библиотекой.

7.1.7. Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников ДРБ.

7.1.8. Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, гражданской обороне.

7.1.9. И иными документами в соответствии с законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «МБОР».