

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделом культуры и туризма  
администрации Октябрьского района  
О.П. Брезгина  
(расшифровка подписи)  
14 " декабря 2020 г.



**Муниципальное задание  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»

Вид деятельности муниципального учреждения Деятельность библиотек и архивов

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	14.12.2020
Код по сводному реестру	74303814
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2 >  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги <b><u>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</u></b> (из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня муниципальных услуг и работ)						Код по общероссийскому базовому Перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ ББ83							
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>физические лица</u>													
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги													
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>													
Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6				
	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4		наименование показателя 4	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83 АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	3,7	1,94	1,90	100%	

9101000.99.0.ББ83 АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользовате й библиоте ки (реальн ых и уда ленных) по сравне нию с предыду щим годом	Проц ент	744	0,08	0,74	0	5%	
9101000.99.0.ББ83 АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользовате й библиоте ки по срав нению с предыду щим годом	Проц ент	744	0,19	0,20	0,06	100%	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) 7			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципально й услуги 6		
	(наимено вание показателя) 4	(наимен ован ие пока зате ля) 4	(наимен ование показат еля) 4	(наимен ование показат еля) 4	(наимен ование показа теля) 4	единица измерения		2020 год (очере дной финан совый год)	2021 год (1-й год плано вого перио да)	2022 год (2-й год плано вого перио да)	2020 год (очере дной финан совый год)	2021 год (1-й год плано вого перио да)	2022 год (2-й год плано вого перио да)	в проце нтах	в абсол ютных показа телях	
						наимен ование 4	код по ОК ЕИ 5									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

9101000.99.0.Б Б83АА00000	С учетом всех форм			В стацион арных условия х		количес тво посещен ий	Единиц	642	103116	10511 6	10711 6				70%	
9101000.99.0.Б Б83АА02000	С учетом всех форм			Удаленн о через сеть Интерне т		количес тво посещен ий	Единиц	642	7200	7256	7310				5%	
9101000.99.0.Б Б83АА01000	С учетом всех форм			Вне стацион ара		количес тво посещен ий	Единиц	642	17565	17600	17610				90%	

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрации Октябрьского района	11.03.2015	709	Об установлении тарифов на платные услуги

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре»;  
Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Закон Ханты-Мансийского АО от 28.10. 2011 г. № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;  
Постановление администрации Октябрьского района от 22.01.2019 № 81 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Октябрьского района и финансовом обеспечении его выполнения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой (доводимой) информации 2	Частота обновления информации 3
Размещение информации на официальном сайте Учреждения	Услуги, правила пользования; Электронный каталог; Дополнительные платные услуги; Информация справочного характера об Учреждении; Информация о составе информационных ресурсов; Учреждения, библиографические, полнотекстовые базы данных, информация о текущей деятельности; Новости и информация о проводимых мероприятиях; Объявления, поздравления, анонсы, конкурсы.	регулярно
	Отчет по итогам деятельности учреждения, информация о доходах руководителя	Ежегодно
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация справочного характера об Учреждении, информация о текущей деятельности	Ежемесячно
Размещение информации на информационных стендах	О запланированных к проведению мероприятиях, режим работы	По мере необходимости
Размещение информации у входа в здание	О запланированных к проведению мероприятиях, режим работы	По мере необходимости
Размещение информации в справочниках, буклетах	Об основных показателях деятельности	Ежеквартально
Размещение информации на сайте www.bus.gov.ru	О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении, план финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально
Размещение информации на сайте культура.рф	Информация о проведенных мероприятиях, достижениях	ежемесячно





	зате ля) 4	) 4	) 4	) 4		ние 4	ЕИ 5		год)	а)	а)	ансо вый год)	пери ода)	пери ода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P.83.1. 05700001000						Количес тво документ ов	Ед ини ца	642	Комплект ование, техничес кая, учет, размещен ие, оцифровк а	150631	150631	150631				5 %	
910100.P.83. 1.057000010 00						Количес тво исполнен ных запросов	Ед ини ца	642	Количес тво выданны х документ ов из библиоте чного фонда	158154	158154	158154				47 %	

Раздел 2

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**  
(из регионального перечня муниципальных услуг и работ)

Код по региональному  
перечню муниципальных услуг  
и работ

0593

2. Категории потребителей работы в интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы < 6 >



Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6	
										2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя 4	единица измерения	наименование 4	код по ОК ЕИ 5										
(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910100.P.83.1.059 30001000						Библиотечный фонд на 1000 жителей	Усл.ед.	876	9000	9000	9000	42%		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества
--------------------------------------	---	---	--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

1												муниципально й услуги 6					
	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	наименование показателя 4	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	20_ год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование 4	код по ОКЕ И 5									
910100.P.83.1.059 30001000						Количество документов	Единиц	642	Введение документов в БД, формирование библиографических записей, индексирование документов, редактирование библиографических записей	600	600	600				5%	



910111.P.83.1. 04780001000						Количес- тво рабо- т	Един- иц	642	Проведение координацио- методических мероприятий	36	36	36				5%	
-------------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	-------------	-----	---	----	----	----	--	--	--	----	--

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании < 8 >

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из Реестра.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Октябрьского района, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района
Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания	По мере необходимости	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района
Проведение проверок по выполнению муниципального задания	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально- до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год – не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 10 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки к отчету: за 9 месяцев, к предварительному отчету, за год.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания < 9 >

допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным

- 1- Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- 2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 3- Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне муниципальных услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.
- 4- Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) и работ.
- 5- Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).
- 6- Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 7- Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 8- Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 9- В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#) и [3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения услуг) или абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)