

Утверждаю
Директор МБУК «Межпоселенческая
библиотека Октябрьского района» Р. А. Кожухаренко
«31» декабря 2019 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»
на 2020 год

Октябрьское
2019

1. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ

№ п/п	Наименование процесса	Показатели результативности	Значение	Мониторинги				
				квартал (с нарастающим числом)				год
				I	II	III	IV	
1.	Управление документацией	Количество разработанных, актуализированных локальных актов учреждения	10	3	6	8	10	10
2.	Планирование	Исполнение муниципального задания, %	100	100	100	100	100	100
		Исполнение в срок мероприятий по государственной программе (субсидии), %	100	100	100	100	100	100
3.	Маркетинг	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуг, %	90	90	90	90	90	90
4.	Формирование библиотечного фонда	Совокупный фонд, всего, экз.	150631	148943	149506	150069	150631	150631
		Поступило экземпляров в фонд, всего, экз.	4500	1125	2250	3375	4500	4500
		Выбыло экземпляров из фонда, всего, экз.	2250	563	1125	1687	2250	2250
		Библиотечный фонд на 1000 жителей, экз.	250	250	250	250	250	250
		Пополнение библиотечного фонда, %	3	0,75	1,5	2,25	3	3
		Прирост библиотечного фонда, %	1,5	0,4	0,8	1,2	1,5	1,5
		Обращаемость фонда	2	2	2	2	2	2
		Доля национального библиотечного фонда, переведенного в электронный вид, %	100	100	100	100	100	100
5.	Формирование информационных ресурсов собственной генерации	Количество созданных коллекций электронной библиотеки, коллекций	1	1	1	1	1	1
		Объем электронного каталога, зап.	60755	60380	60505	60630	60755	60755
		Объем собственных баз данных, зап.	18526	18128	18260	18392	18526	18526
6.	Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям	Число зарегистрированных пользователей, чел.	7107	1777	3554	5328	7107	7107
		<i>из них:</i>						
		Андринская поселковая библиотека	750	188	376	563	750	750
		Детская районная библиотека	837	209	418	627	837	837
		Карымкарская сельская библиотека	440	110	220	330	440	440
		Кормужиханская сельская библиотека	133	33	66	99	133	133

		Нижне-Нарыкарская сельская библиотека	292	73	146	218	292	292
		Перегребинская сельская библиотека	500	125	250	375	500	500
		Сергинская сельская библиотека	550	138	276	413	550	550
		Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина	1300	325	650	975	1300	1300
		Центральная районная библиотека	1500	375	750	1125	1500	1500
		Чемашинская модельная сельская библиотека	305	76	152	228	305	305
		Шеркальская модельная сельская библиотека	500	125	250	375	500	500
		Число посещений, всего, чел.	<i>см. приложение 1</i>					
		Выдано документов, всего, экз.	158154	39537	79074	118608	158154	158154
		<i>из них:</i>						
		Андринская поселковая библиотека	16500	4125	8250	12375	16500	16500
		Детская районная библиотека	18414	4603	9206	13809	18414	18414
		Карымкарская сельская библиотека	9680	2420	4840	7260	9680	9680
		Кормужиханская сельская библиотека	2926	731	1462	2193	2926	2926
		Нижне-Нарыкарская сельская библиотека	6424	1606	3212	4818	6424	6424
		Перегребинская сельская библиотека	11000	2750	5500	8250	11000	11000
		Сергинская сельская библиотека	12100	3025	6050	9075	12100	12100
		Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина	28600	7150	14300	21450	28600	28600
		Центральная районная библиотека	33000	8250	16500	24750	33000	33000
		Чемашинская модельная сельская библиотека	6710	1677	3354	5028	6710	6710
		Шеркальская модельная сельская библиотека	11000	2750	5500	8250	11000	11000
		Выдано из электронной (цифровой) библиотеки, экз.	1800	450	900	1350	1800	1800
7.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек	Количество работ (проведение методических мероприятий)	36	9	18	27	36	36
8.	Ресурсы	Укомплектованность кадрами, %	100	100	100	100	100	100
		Доля сотрудников прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки (1 раз в 3 года), %	90	70	80	80	90	90
9.	Автоматизация библиотечных	Количество посещений удаленно через	7015	1753	3506	5259	7015	7015

	процессов	Интернет, чел.						
		Количество приобретенных ПО, аппаратных средств, ед.	3	1	2	3	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные
1. Управление документацией				
1.1.	Разработка и актуализация документов	в течение года	до 10 док.	Заместитель директора по библиотечной работе
2. Планирование				
2.1.	Составление плана работы МБУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района», планов-отчетов структурных подразделений, филиалов	январь, ноябрь	2 наим.	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие структурными подразделениями, филиалами
2.2.	Составление анализа со стороны руководства деятельности учреждения	февраль	1 док.	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие структурными подразделениями, филиалами
2.3.	Составление планов-отчетов структурных подразделений, филиалов	ежемесячно до 20 числа	до 132	заведующие структурными подразделениями, филиалами
2.4.	Ежеквартальные отчеты по исполнению муниципального задания	ежеквартально	4 док.	Заместитель директора по библиотечной работе
3. Маркетинг				
3.1.	Исследование удовлетворенности пользователей библиотеки качеством услуг и обслуживания	июнь, декабрь	2 анкетирования, анализ анкет	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие структурными подразделениями, филиалами
3.2.	Мониторинг востребованности литературы	2 квартал	1 мониторинг	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие

				структурными подразделениями, филиалами
3.3.	Проведение опросов на сайте учреждения, в социальных сетях	в течение года	2 опроса	Заместитель директора по библиотечной работе
3.4.	Заключение (актуализация) соглашений о сотрудничестве с организациями и учреждениями	в течение года	не менее 11	Заведующие структурными подразделениями, филиалами
4. Реклама				
4.1.	Торжественное мероприятие «35 лет Андринской поселковой библиотеке»	апрель	1 мер.	Андринская поселковая библиотека
4.2.	Публичный отчет МБУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»	апрель	11 отчетов	Структурные подразделения, филиалы
4.3.	Торжественное мероприятие «50 лет Уньюганской модельной библиотеке семейного чтения им. Е. Д. Айпина»	сентябрь	1 мер.	Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина
4.4.	Торжественное мероприятие «50 лет Детской районной библиотеке»	сентябрь	1 мер.	Детская районная библиотека
4.5.	Подготовка текстов для ленты новостей на сайте учреждения www.oktlib.ru	в течение года	не менее 80	Заведующие структурными подразделениями, филиалами, инженер-программист
4.6.	Размещение внутренней и наружной социальной рекламы по поддержке и развитию чтения	в течение года	не менее 70 плакатов и афиш	Заведующие структурными подразделениями, филиалами
4.7.	Наполнение рубрик на сайте учреждения	в течение года	до 30 публикаций	Ответственные за разделы сайта, инженер-программист
4.8.	Рекламное обеспечение проводимых акций, культурно-просветительских мероприятий, книжных и творческих выставок	в течение года	до 15 материалов, в т. ч. афиши, информации на сайте, пресс-релизы, фотосъемки	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие структурными подразделениями, филиалами
4.9.	Подготовка анонса «Календарь событий», размещение анонса на информационном стенде	ежемесячно	12 анонсов	Заведующие структурными подразделениями, филиалами
4.10.	Создание календаря событий «Детская	ежемесячно	12 календарей	Детская районная библиотека

	библиотека»			
4.11.	Создание представительств структурных подразделений, филиалов в социальных сетях, мессенджерах	1 квартал	4 представительства	Кормужиханская сельская библиотека, Чемашинская модельная сельская библиотека, Карымкарская сельская библиотека, Перегребинская сельская библиотека
4.12.	Сопровождение веб-ресурсов учреждения в сети Интернет (ВКонтакте, Одноклассники, Инстаграм)	в течение года	до 6 информации в месяц	Заведующие структурными подразделениями, филиалами
4.13.	Предоставление информации о значимых событиях и мероприятиях на сайты: Администрации Октябрьского района, Министерства культуры РФ (АИС ЕИПСК)	в течение года	до 2 информации в месяц	Методист, заведующие структурными подразделениями, филиалами
5. Связи с общественностью и взаимодействие со СМИ				
5.1.	Подготовка и рассылка пресс-релизов, пост-релизов по проводимым мероприятиям в организации и учреждения	в течение года	до 12 релизов	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие структурными подразделениями, филиалами
5.2.	Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации	в течение года	не менее 4 публикаций	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующие структурными подразделениями, филиалами
6. Формирование библиотечного фонда:				
6.1.	Формирование фонда структурных подразделений и филиалов (передача, учет, размещение)	до 1 декабря	11 фондов	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
6.2.	Развитие муниципального страхового фонда документов обязательного экземпляра	до 1 декабря	1 фонд	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
7. Текущее комплектование библиотечного фонда:				
7.1.	Приобретение документов в единый фонд	в течение года	4500 экз.	Заведующий отделом

	учреждения			комплектования, каталогизации и обработки документов
7.2.	Подписка на периодические издания на: 2 полугодие 2019 г. 1 полугодие 2020 г.	апрель, сентябрь	2 док.	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
7.3.	Комплектование общедоступных библиотек литературой по родному языку, литературе и традиционной культуре коренных малочисленных народов Севера	в течение года	не менее 20 экз.	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
7.4.	Докомплектование библиотечного фонда	в течение года	(при наличии финансирования)	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
7.5.	Прием и учет документов, поступивших в единый фонд учреждения	в течение года	4500 экз.	Отдел комплектования, каталогизации и обработки документов
7.6.	Исключение документов из единого фонда учреждения в соответствии с планом работы комиссии по сохранности фондов	в течение года	2250 экз.	Отдел комплектования, каталогизации и обработки документов
8. Сохранность библиотечного фонда:				
8.1.	Проверка фонда	до 31 декабря	не менее 4	Отдел комплектования и обработки документов, Чемашинская модельная сельская библиотека, Перегребинская сельская библиотека, Кормужиханская сельская библиотека, Андринская поселковая библиотека
8.2.	Проведение санитарных дней (обеспыливание фонда)	последняя пятница месяца	12 санитарных дней	Структурные подразделения, филиалы
8.3.	Подшивка газет и тонких журналов	в течение года		Структурные подразделения, филиалы
8.4.	Мелкий ремонт фонда	в течение года		Структурные подразделения, филиалы

9. Формирование информационных ресурсов собственной генерации				
9.1.	Ведение баз данных собственной генерации:			
9.1.1.	Фактографическая БД (Краеведческий календарь знаменательных и памятных дат Октябрьского района)	в течение года	не менее 20 записей	Библиограф информационно-библиографического отдела
9.1.2.	Библиографическая БД (Октябрьский район в периодической печати, Сводный каталог библиотек учреждения)	в течение года		Библиографы, отдел комплектования, каталогизации и обработки документов
9.1.3.	Адресная БД (Читатели)	в течение года	7107 записей	Структурные подразделения, филиалы
9.2.	Формирование Сводного каталога библиотек Октябрьского района:			
9.2.1.	Мониторинг показателей	1 раз в квартал	4 отчета	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
9.3.	Формирование электронной библиотеки Октябрьского района:			
9.3.1.	Перевод документов в электронный вид и размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Электронная библиотека»	в течение года	не менее 4 наим.	Заведующий отделом комплектования, каталогизации и обработки документов
9.4.	Издательская деятельность:			
9.4.1.	Рейтинг лучших книг «Ни дня без книги!»	март	1 наим.	Библиограф информационно-библиографического отдела
9.4.2.	Рейтинг лучших книг для детей «Детское чтение»	июнь	1 наим.	Детская районная библиотека
9.4.3.	Рейтинг лучших книг «Ни дня без книги!»	август	1 наим.	Библиограф Уньюганской модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина
9.4.4.	Рекомендательный список литературы «Юные читатели рекомендуют!»	сентябрь	1 наим.	Детская районная библиотека
9.4.5.	Буклет «День народного единства: история и	1 ноября	1 буклет	Библиограф Уньюганской

	особенности праздника»			модельной библиотекой семейного чтения им. Е. Д. Айпина
9.4.6.	Краеведческий календарь знаменательных и памятных дат Октябрьского района на 2021 год	ноябрь	1 наим.	Библиограф, заведующие структурными подразделениями, филиалами
10. Предоставление информационных услуг пользователям				
10.1.	Библиотечно-библиографическое обслуживание			
10.1.1.	Стационарное обслуживание			
10.1.1.1.	Выполнение мер по обеспечению информационной безопасности, в том числе по реализации 436-ФЗ	в течение года		Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.2.	Предоставление библиотечно-информационных услуг	в течение года		Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.3.	Работа с задолжниками	в течение года		Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.4.	Работа с отказами	в течение года		Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.5.	Проведение экскурсий по библиотеке	в течение года		Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.6.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий:	в течение года		Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.7.	Реализация проекта «Библиотека – территория безграничных возможностей»	в течение года	1 проект	Кормужиханская сельская библиотека
10.1.1.8.	Цикл мероприятий, посвященных Году Памяти и Славы			
10.1.1.8.1.	Марафон благодарности «За 75 дней до 75-летия»	январь - май	1 марафон	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.8.2.	Конкурс творческих работ «День Победы в память потомкам»	январь-май	1 конкурс	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.8.3.	Литературно-музыкальная гостиная «Песни	21 февраля	1 мер.	Центральная районная библиотека

	опаленные войной» с участием поэтов Октябрьского района			
10.1.1.8.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий посвященных празднованию Дня Победы «Пришла весна - весна Победы»	6 мая – 9 мая		Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.9.	Цикл мероприятий, посвященных 90-летию со Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:			
10.1.1.9.1.	Творческая мастерская «Мой любимый уголок Югры»	1 декабря – 10 декабря	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.9.2.	Литературная выставка – викторина «Здесь Родины моей начало»	10 декабря	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.10.	Акции			
10.1.1.10.1.	Акция прощения должников библиотеки «Задолжник, отзовись!»	январь, апрель, май, август, декабрь	5 акций	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.10.2.	Всероссийская акция «Библионочь – 2020»	апрель	1 акция	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.10.3.	Ежегодная культурно-образовательная акция «Ночь искусств»	3 ноября	1 акция	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.10.4.	Акция «Единый день чтения в Югре»	до 1 октября	1 акция	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.10.5.	Всероссийская акция «Большой этнографический диктант»	ноябрь	1 акция	Структурные подразделения, филиалы
<i>см. также в подразделах «Работа с детьми», «Работа с молодежью»</i>				
10.1.1.11.	Конкурсы			
10.1.1.11.1.	Конкурс творческих работ «День Победы в память потомкам»	январь - май	1 конкурс	Библиограф информационно-библиографического отдела, структурные подразделения, филиалы
10.1.1.11.2.	Конкурс чтецов «Родное слово, родная речь», в	6 июня	1 конкурс	Детская районная библиотека,

	рамках фестиваля «Читающая Югра» и регионального флешмобом «Читаем Пушкина»			Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина
10.1.1.11.3.	Конкурс «Читающая семья – читающие дети»	июнь-октябрь	1 конкурс	Методист, структурные подразделения, филиалы
10.1.1.11.4.	Конкурс «Литературный Олимп»	в течение года	1 конкурс	Библиограф информационно-библиографического отдела, структурные подразделения, филиалы
<i>см. также раздел 10.1.1.8; 10.1.1.13.1</i>				
10.1.1.12.	Работа клубов			
10.1.1.12.1.	Клуб для детей «Веселые человечки»	в течении год (2 раза в месяц)	1 клуб	Перегребинская сельская библиотека
10.1.1.12.2.	Клуб для детей «Фиксики»	в течении год	1 клуб	Нижне-Нарыкарская сельская библиотека
10.1.1.12.3.	Кружок для детей «Сказка»	в течение года (1 раз в неделю)	1 кружок	Сергинская сельская библиотека
10.1.1.12.4.	Клуб для детей «Творческое объединение»	в течение года	1 клуб	Андринская поселковая библиотека
10.1.1.12.5.	Женский клуб «Добрые встречи»	в течение года	1 клуб	Карымкарская сельская библиотека
10.1.1.12.6.	Клуб для детей «Знай-ка»	в течение года	1 клуб	Карымкарская сельская библиотека
10.1.1.12.7.	Литературно-творческое объединение «Номас»	в течение года	1 объединение	Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина
10.1.1.12.8.	Театр юного зрителя «В гостях у Забавы»	в течение года	1 кружок	Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина
10.1.1.12.9.	Волонтерское объединение «Наследие»	в течение года	1 объединение	Методист, структурные подразделения, филиалы
10.1.1.12.10.	Кружок по интересам для детей «Золотой	в течение года	1 кружок	Детская районная библиотека

	ключик»			
10.1.1.12.11.	Литературное объединение «Серебряная Обь»	в течение года	1 объединение	Общедоступные библиотеки Октябрьского района
10.1.1.12.12.	Клуб для молодежи «БиблиоTime»	в течение года	1 клуб	Информационно-библиографический отдел
10.1.1.12.13.	Клуб интересных встреч и сообщений «КИВИС»	в течение года	1 клуб	Отдел обслуживания
10.1.1.12.14.	Клуб для детей «КЛЮЧ»	в течение года	1 клуб	Чемашинская модельная сельская библиотека
10.1.1.12.15.	Клуб для граждан пожилого возраста «За околицей»	в течение года	1 клуб	Чемашинская модельная сельская библиотека
10.1.1.12.16.	Клуб для детей «В кругу друзей»	в течение года	1 клуб	Кормужиханская сельская библиотека
10.1.1.12.17.	Клуб для граждан пожилого возраста «Встреча»	в течение года	1 клуб	Кормужиханская сельская библиотека
10.1.1.12.18.	Клуб для граждан пожилого возраста «Соседушки»	в течение года	1 клуб	Шеркльская модельная сельская библиотека
10.1.1.12.19.	Клуб для детей «Читай-ка»	в течение года	1 клуб	Шеркальская модельная сельская библиотека
10.1.1.13.	Отдельные направления библиотечного обслуживания			
10.1.1.13.1.	Продвижение чтения			
10.1.1.13.1.1.	Мероприятия в рамках реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты - Мансийском автономном округе-Югре:	в течение года		
...13.1.1.1.	Участие в региональном конкурсе социальной рекламы, буктрейлеров и видеосюжетов «Читают все!»	до 1 ноября		Структурные подразделения, филиалы
...13.1.1.2.	Цикл мероприятий в рамках Недели детской и юношеской книги	март		Структурные подразделения, филиалы
...13.1.1.3.	Акция «Подрастаю с книжкой я»	март - апрель		Структурные подразделения, филиалы
...13.1.1.4.	Участие в литературном конкурсе самодеятельных	май - июнь		Структурные подразделения,

	авторов «Slowwwо»			филиалы
...13.1.1.5.	Конкурс «Читающая семья – читающие дети»	июнь-октябрь		Методист, структурные подразделения, филиалы
...13.1.1.6.	Конкурс чтецов «Родное слово, родная речь», в рамках фестиваля «Читающая Югра» и регионального флешмобом «Читаем Пушкина»	6 июня		Детская районная библиотека
...13.1.1.7.	Единый день чтения в Югре «Читаем на родном языке» в Международный день родного языка	21 февраля		Методист, структурные подразделения, филиалы
...13.1.1.8.	Чемпионат по чтению вслух «Открытый рот»	ноябрь		Методист, структурные подразделения, филиалы
...13.1.1.9.	Региональная читательская конференция «Югра читает»	май - ноябрь		Методист, структурные подразделения, филиалы
...13.1.1.10.	Инклюзивный фестиваль чтения	декабрь		Методист, структурные подразделения, филиалы
...13.1.1.11.	Конкурс «Самый читающий муниципалитет Югры»	до 25 декабря		МБУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»
...13.1.1.12.	Культурно-просветительские проекты, посвященные чтению на основе ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцины	в течение года		Информационно-библиографический отдел, Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина
10.1.1.13.1.2.	Реализация проекта по поддержке и развитию чтения «Читаем вместе»	в течение года	1 проект	Перегребинская сельская библиотека
10.1.1.13.1.3.	Реализация проекта «С книгой к успеху или Пища для ума»	в течение года	1 проект	Чемашинская модельная сельская библиотека
10.1.1.13.1.4.	Реализация проекта по поддержке и развитию чтения «Время читать»	в течение года	1 проект	Шеркальская модельная сельская библиотека
10.1.1.13.2.	Экологическое просвещение			
10.1.1.13.2.1.	Реализация проекта «ЭКО-мир»	в течение года	1 проект	Сергинская сельская библиотека
10.1.1.13.2.2.	Цикл мероприятий, приуроченных к XVIII Международной экологической акции «Спасти и	май - июнь	по отдельному плану	Структурные подразделения, филиалы

	сохранить»			
10.1.1.13.3.	Гармонизация межнациональных отношений, полиэтническое воспитание			
10.1.1.13.3.1.	Литературно-исторический час «От первых свитков до больших томов»	24 мая	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы (кроме указанных в п. 10.1.1.13.3.3)
10.1.1.13.3.2.	Воскресная гостиная «Перед лицом всего мира горжусь языком твоим, славна Русь», посвященная Дню славянской письменности и культуры	24 мая	1 мер.	Центральная районная библиотека, Детская районная библиотека, Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина, Андринская поселковая библиотека
10.1.1.13.3.3.	Марафон «Венец всех ценностей – семья!»	5 июля – 8 июля	до 11 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.3.4.	«Сохраняя культуру и традиции»: к Международному дню коренных народов мира	9 августа	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.3.5.	Арт-акция «Мир без террора»	3 сентября	1 акция	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.3.6.	Мульт-экспедиция по народностям, населяющим Россию «Вместе мы – одна страна!»	15 ноября	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы, (кроме указанных в п. 10.1.1.13.3.8)
10.1.1.13.3.7.	Круглый стол «Толерантность не лозунг, а конкретные дела»	16 ноября	1 мер.	Центральная районная библиотека, Детская районная библиотека
10.1.1.13.3.8.	Реализация проекта «Искусство жить вместе»	в течение года	1 проект	Отдел обслуживания
10.1.1.13.3.9.	Изготовление информационного стенда «Толерантность – дорога к миру»	при наличии финансирования	2 шт.	Заместитель директора по библиотечной работе
10.1.1.13.4.	Краеведческая деятельность			
10.1.1.13.4.1.	Цикл краеведческих мероприятий, приуроченных ко дню образования населенных пунктов Октябрьского района (День поселка)	в течение года	до 11 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.4.2.	Реализация краеведческого проекта «Я эту землю	в течение года	1 проект	Уньюганская модельная

	знаю с детства»			библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина
10.1.1.13.4.3.	Книжная выставка - экспозиция «Язык наших предков»	21 февраля	1 мер.	Шеркальская модельная сельская библиотека
10.1.1.13.4.4.	День рождения литературного объединения «Серебряная Обь»	02 апреля	1 мер.	Библиограф информационно-библиографического отдела, заведующие структурными подразделениями, филиалами
10.1.1.13.4.5.	Фольклорная встреча «Традиции коренных малочисленных народов Севера»	10 апреля	1 мер.	Карымкарская сельская библиотека
10.1.1.13.4.6.	Час краеведческих знаний «Вороний день: с рождением весны»	10 апреля	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.4.7.	Библиотечный бульвар ко Дню Октябрьского района	04 июля	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.4.8.	Квест «По улицам родного поселка»	04 ноября	1 мер.	Центральная районная библиотека, Детская районная библиотека
10.1.1.13.5.	Здоровый образ жизни			
10.1.1.13.5.1.	Цикл аудиоподкастов в рамках акции «Мы выбираем будущее»	15 мая – 15 июня	5 подкастов	Заместитель директора по библиотечной работе, методист
10.1.1.13.5.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий к Всемирному дню без табака «Цена зависимости – жизнь»	31 мая	до 11 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.5.3.	Шок-урок о вреде наркомании «У черты, за которой мрак»	26 июня	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.5.4.	Тематическая программа «STOP – наркотик»	6 декабря	до 1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.6.	Патриотическое воспитание			
10.1.1.13.6.1.	Исторический экскурс «Россия и Крым: мы вместе!»	18 марта	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.6.2.	Информ-досье об истории праздника «Праздник	30 апреля	1 мер.	Структурные подразделения,

	Весны и Труда»			филиалы
10.1.1.13.6.3.	Час фольклора «Хоровод русской матрешки»	12 июня	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.6.4.	Флешмоб «Флаг – наша гордость и слава» - чтение стихов о флаге России - фотография с флагом России - трансляция в сети Интернет с хэштегом #Флагмоегосударства #Мойфлаг»	22 августа	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.6.5.	Реализация проекта «Я – патриот своей страны!»	в течение года	1 проект	Нижне-Нарыкарская сельская библиотека
10.1.1.13.6.6.	Реализация проекта «Если не мы, то кто?»	в течение года	1 проект	Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина
10.1.1.13.7.	Правовое просвещение, медиаграмотность			
10.1.1.13.7.1.	Деловая игра «Я молодой избиратель»	16 февраля	до 11 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.7.2.	Интеллектуальная игра «Знатоки конституции и избирательного права»	12 декабря	до 11 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.13.7.3.	Реализация программы правового просвещения населения «Мои права и обязанности»	в течение года	1 проект	Информационно-библиографический отдел
10.1.1.14.	Обслуживание отдельных групп и категорий пользователей			
10.1.1.14.1.	Работа с детьми			
10.1.1.14.1.1.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества Христова «Зимней сказочной порой»	январь	по отдельному плану	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.1.2.	Общероссийская акция «Дарите книги с любовью»	февраль	1 акция	Методист, структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.1.3.	Просмотр мультипликационных фильмов «Азбука Интернета»	11 февраля 7 апреля		Структурные подразделения, филиалы

		30 сентября		
10.1.1.14.1.4.	Творческий урок «На страже Родины»	21 февраля	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.1.5.	Цикл мероприятий в рамках Недели детской и юношеской книги	март	не менее 10 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.1.6.	Творческий урок «Открытка для любимых мам»	6 марта	1 мероприятие	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.1.7.	Организация и проведение мероприятий при проведении Всероссийской акции «Библионочь-2020»	апрель		Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.1.8.	XI Международная акция «Читаем детям о войне»	май	1 акция	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.1.9.	Реализация программ летних чтений «Каникулы в библиотеке»	июнь - август	10 прогр.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.1.10.	Литературно-игровая программа «Лето, солнце, детский смех!»	1 июня	1 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.1.11.	Реализация проекта «КиноДетство.рф»	в течение года, в каникулярное время	1 проект	Детская районная библиотека, Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина
10.1.1.14.1.12.	Реализация информационно-познавательного проекта «Правила дорожного движения знать каждому положено»	в течение года	1 проект	Детская районная библиотека
10.1.1.14.1.13.	Организация деятельности Детского общественного совета в библиотеке	в течение года		Детская районная библиотека
<i>см. также в подразделе «Работа клубов»</i>				
10.1.1.14.2.	Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья			
10.1.1.14.2.1.	Надомное обслуживание	в течение года		Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.2.2.	Проведение культурно-просветительских мероприятий в соответствии с планом, разработанным совместно с АНО «Комплексный	в течение года		Структурные подразделения, филиалы

	центр социального обслуживания «Доброта», образовательными учреждениями			
10.1.1.14.2.3.	Кукольный спектакль «Поиграем в сказку»	3 декабря	1 спектакль	Детская районная библиотека
10.1.1.14.2.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов	3 декабря	до 10 мер.	Структурные подразделения, филиалы (кроме указанных в п. 10.1.1.14.2.3)
10.1.1.14.3.	Работа с молодежью			
10.1.1.14.3.1.	День дублера к Общероссийскому дню библиотек «Профессия на все времена»	27 мая	до 11 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.3.2.	Брейн-ринг «Дороги, которые мы выбираем»	14 сентября	до 11 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.3.3.	Реализация программы «Я в мире профессий»	в течение года	1 прогр.	Андринская поселковая библиотека
10.1.1.14.3.4.	Реализация плана мероприятий по профориентации «Старт в профессию»	в течение года	до 8 мер.	Детская районная библиотека
<i>см. также в подразделе «Работа клубов»</i>				
10.1.1.14.4.	Работа с пожилыми людьми			
10.1.1.14.4.1.	Школа информационной грамотности «Пенсионеры XXI века»	в течение года		Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.4.2.	Цикл культурно-просветительских мероприятий ко Дню пожилого человека «Славим возраст золотой!»	1 октября	до 11 мер.	Структурные подразделения, филиалы
10.1.1.14.4.3.	Реализация проекта «Нет одиночеству! Время – общению»	в течение года	1 проект	Карымкарская сельская библиотека
<i>см. также в подразделе «Работа клубов»</i>				
10.1.2.	Удаленное обслуживание			
10.1.2.1.	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотекарю»	в течение года		Инженер-программист
10.1.2.2.	Предоставление услуг межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документа	в течение года		Заведующие структурными подразделениями, филиалами,

				библиотекари
10.1.2.3.	Функционирование сайта учреждения и его сервисов	в течение года		Инженер-программист
10.2.	Информационно-библиографическое обслуживание			
10.2.1.	Формирование сети абонентов системы избирательного распространения информации	в течение года		Библиографы, заведующие структурными подразделениями, филиалами
10.2.2.	Индивидуальное и групповое библиографическое информирование	в течение года		Библиографы, заведующие структурными подразделениями, филиалами
10.2.3.	Проведение веб-обзоров детской литературы	в течение года		Библиографы, заведующие структурными подразделениями, филиалами
10.2.4.	Дни (часы) информации, специалиста, библиографии	ежеквартально		Библиографы, заведующие структурными подразделениями, филиалами
10.2.5.	Выставки	в течение года		заведующие структурными подразделениями, филиалами библиографы, библиотекари
10.2.5.1.	Выставка – портрет к 100-летию со дня рождения писателя - натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996)	5 января – 8 января	1 выставка	Структурные подразделения, филиалы
10.2.5.2.	Выставка – портрет к 120-летию со дня рождения поэта Михаила Васильевича Исаковского (1900–1973)	17 января – 23 января	1 выставка	Структурные подразделения, филиалы
10.2.5.3.	Выставка – портрет к 160-летию дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904)	27 января – 2 февраля	1 выставка	Структурные подразделения, филиалы
10.2.5.4.	Выставка – портрет к 165-летию со дня рождения писателя Всеволода Михайловича Гаршина (1855–1888)	12 февраля – 18 февраля	1 выставка	Структурные подразделения, филиалы
10.2.5.5.	Выставка – портрет к 205-летию со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	4 марта – 11 марта	1 выставка	Структурные подразделения, филиалы

10.2.5.6.	Выставка – портрет к 215-летию со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875)	31 марта – 6 апреля	1 выставка	Структурные подразделения, филиалы
10.2.5.7.	Выставка – портрет к 120-летию со дня рождения французского писателя А. де Сент-Экзюпери (1900–1944)	26 июня – 2 июля	1 выставка	Структурные подразделения, филиалы
10.2.5.8.	Выставка – портрет к 115-летию со дня рождения советского писателя, сценариста Л. А. Кассиля (1905 – 1970)	8 июля – 14 июля	1 выставка	Структурные подразделения, филиалы
10.2.5.9.	Выставка – портрет к 125-летию со дня рождения С. А. Есенина (1895–1925)	1 октября – 7 октября	1 выставка	Структурные подразделения, филиалы
10.2.5.10.	Выставка – портрет «» к 150-летию со дня рождения писателя И. А. Бунина (1870–1953)	20 октября – 26 октября	1 выставка	Структурные подразделения, филиалы
10.2.5.11.	Выставка новых поступлений	в течение года	не менее 2	Структурные подразделения, филиалы
10.3.	Справочно-библиографическое обслуживание			
10.3.1.	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотекарю»	в течение года		Инженер-программист
10.3.2.	Выполнение библиографических справок, консультаций по запросам пользователей	в течение года		Библиографы, заведующие структурными подразделениями, филиалами
11. Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек Октябрьского района				
11.1.	Открытие удаленного читального зала Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцины	в течение года	1 зал	Заместитель директора по библиотечной работе
11.2.	Реализация Концепции библиотечного обслуживания детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	в течение года		Заместитель директора по библиотечной работе, методист
11.3.	Подготовка отчета о реализации Концепции библиотечного обслуживания детей в ХМАО – Югре на период до 2020 г.	ежеквартально	4 мониторинга	Заместитель директора по библиотечной работе, методист
11.4.	Реализация Концепции развития библиотечного	в течение года		Заместитель директора по

	дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:			библиотечной работе, методист
11.5.	Подготовка ежегодного отчета о реализации Концепции развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	февраль	1 мониторинг	Заместитель директора по библиотечной работе, методист
11.6.	Реализация Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 гг.	в течение года		Заместитель директора по библиотечной работе, методист
11.7.	Подготовка отчета о реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 гг.	ежеквартально	4 мониторинга	Заместитель директора по библиотечной работе, методист
11.8.	Координационно-методические мероприятия			
11.8.1.	Проведение ежегодного совещания сотрудников общедоступных библиотек Октябрьского района	март, сентябрь	2 мер.	Заместитель директора по библиотечной работе, методист
11.8.2.	Аудит сельской модельной библиотеки	март	1 аудит	Заместитель директора по библиотечной работе, заведующий Чемашинской модельной сельской библиотекой
11.8.3.	Методический мониторинг, аналитическая деятельность	ежеквартально	4 мониторинга	Заместитель директора по библиотечной работе, методист
11.8.4.	Мониторинг динамики основных показателей деятельности библиотек Октябрьского района	ежеквартально	4 мониторинга	Заместитель директора по библиотечной работе, методист
11.8.5.	Мониторинг деятельности общедоступных библиотек Октябрьского района	ежеквартально	4 мониторинга	Заместитель директора по библиотечной работе, методист
11.8.6.	Мониторинг деятельности центров общественного доступа общедоступных библиотек Октябрьского района	ежеквартально	4 мониторинга	Заведующий информационно-библиографическим отделом
11.8.7.	Сбор форм федерального статистического наблюдения №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в электронном виде	в соответствии с приказом	19 форм	Заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующий отделом комплектования и обработки

				документов
11.8.8.	Сбор форм федерального статистического наблюдения №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в печатном виде	в соответствии с приказом	19 форм	Заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующий отделом комплектования и обработки документов
11.8.9.	Формирование свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотек системы Минкультуры России	в соответствии с приказом	1 док.	Заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующий отделом комплектования и обработки документов
11.8.10.	Формирование свода годовых сведений о деятельности библиотек других ведомств и организаций	в соответствии с приказом	1 док.	Заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующий отделом комплектования и обработки документов
11.8.11.	Формирование свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотек системы Минкультуры России (Народы Севера)	в соответствии с приказом	19 док.	Заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующий отделом комплектования и обработки документов
11.8.12.	Подготовка годового аналитического отчета о деятельности общедоступных библиотек Октябрьского района	в соответствии с приказом	1 док.	Заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующий отделом комплектования и обработки документов
11.9.	Аналитическая деятельность			
11.9.1.	Мониторинг состояния системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ежеквартально	4 мониторинга	Заместитель директора по библиотечной работе
11.9.2.	Мониторинг размещения социальной рекламы чтения в Октябрьском районе	ежемесячно	12 док.	Заместитель директора по библиотечной работе
12. Ресурсы				

12.1.	Кадры			
12.1.1.	Проведение аттестации сотрудников учреждения	в соответствии с планом-графиком	1 меропр.	Заместитель директора по библиотечной работе
12.1.2.	Реализация программы по повышению квалификации и профессионального развития библиотечных работников Октябрьского района на 2020 г. «От знаний – к опыту. От опыта – к мастерству»	в течение года	1 прогр.	Заместитель директора по библиотечной работе
12.1.3.	Проведение практикумов для принятых на работу сотрудников	в течение года		Заместитель директора по библиотечной работе, методист, заведующий отделом комплектования и обработки документов
12.2.	Инфраструктура			
12.2.1.	Контроль ремонта и обслуживания компьютеров, периферийного оборудования, оргтехники	в течение года		Инженер-программист
12.3.	Автоматизация процессов			
12.3.1.	Сопровождение программного обеспечения для доступа к НЭБ, ПБ и др.	в течение года		Инженер-программист
12.3.2.	Администрирование АБИС ИРБИС	в течение года		Инженер-программист
12.3.3.	Администрирование и обслуживание серверов учреждения	в течение года		Инженер-программист
12.3.4.	Обслуживание компьютерной техники и программного обеспечения в соответствии с заявками сотрудников	в течение года		Инженер-программист
12.3.5.	Сопровождение системы по формированию Сводного каталога библиотек Югры	в течение года		Инженер-программист
12.3.6.	Обеспечение сохранности данных (АБИС ИРБИС)	в течение года		Инженер-программист
12.3.7.	Блокировка ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов	в течение года		Инженер-программист

12.3.8.	Проведение плановых «антивирусных» проверок	в течение года		Инженер-программист
12.3.9.	Развитие и поддержка функционирования сайта учреждения	в течение года		Инженер-программист

Приложение 1
к плану работы МБУК «МБОР» на 2020 г.

Плановое значение показателя «число посещений в стационаре, без удаленных обращений» в 2020 г.

№ п/п	Наименование библиотеки	Период												2020 г.
		1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал			
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1.	Андринская поселковая библиотека	992	1984	2976	3968	4960	5952	6944	7936	8928	9920	10912	11913	11913
2.	Детская районная библиотека	1012	2024	3036	4048	5060	6072	7084	8096	9108	10120	11132	12149	12149
3.	Карымкарская сельская библиотека	484	968	1452	1936	2420	2904	3388	3872	4356	4840	5324	5807	5807
4.	Кормужиханская сельская библиотека	308	616	924	1232	1540	1848	2156	2464	2772	3080	3388	3695	3695
5.	Нижне-Нарыкарская сельская библиотека	496	992	1488	1984	2480	2976	3472	3968	4464	4960	5456	5956	5956
6.	Перегребинская сельская библиотека	755	1510	2265	3020	3775	4530	5285	6040	6795	7550	8305	9061	9061
7.	Сергинская сельская библиотека	894	1788	2682	3576	4470	5364	6258	7152	8046	8940	9834	10737	10737
8.	Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им. Е. Д. Айпина	1018	2036	3054	4072	5090	6108	7126	8144	9162	10180	11198	12214	12214
9.	Центральная районная	1056	2112	3168	4224	5280	6336	7392	8448	9504	10560	11616	12666	12666

	библиотека:													
	- отдел обслуживания	739	1478	2217	2956	3695	4434	5173	5912	6651	7390	8129	8866	8866
	- информационно-библиографический отдел	317	634	951	1268	1585	1902	2219	2536	2853	3170	3487	3800	3800
10.	Чемашинская модельная сельская библиотека	587	1174	1761	2348	2935	3522	4109	4696	5283	5870	6457	7035	7035
11.	Шеркальская модельная сельская библиотека	578	1156	1734	2312	2890	3468	4046	4624	5202	5780	6358	6938	6938
МБУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района														98171
12.	Большеатлымская общедоступная библиотека	141	282	423	564	705	846	987	1128	1269	1410	1551	1684	1684
13.	Большелеушинская общедоступная библиотека	89	178	267	356	445	534	623	712	801	890	979	1061	1061
14.	Комсомольская общедоступная библиотека	139	278	417	556	695	834	973	1112	1251	1390	1529	1666	1666
15.	Малоатлымская общедоступная библиотека	250	500	750	1000	1250	1500	1750	2000	2250	2500	2750	2992	2992
16.	Приобская библиотека семейного чтения	1987	3974	5961	7948	9935	11922	13909	15896	17883	19870	21857	23841	23841
17.	Библиотека МКУ «Центр культуры и спорта гп. Галинка»	1059	2118	3177	4236	5295	6354	7413	8472	9531	10590	11649	12702	12702
18.	Каменская сельская библиотека	158	316	474	632	790	948	1106	1264	1422	1580	1738	1897	1897

19.	Пальяновская сельская библиотека	226	452	678	904	1130	1356	1582	1808	2034	2260	2486	2708	2708
Библиотеки городских и сельских поселений														48551
Общедоступные библиотеки Октябрьского района														146722